

Contrat de location  
**Salle communautaire de Kingsbury**  
430 rue Principale, Kingsbury (Québec) J0B 1X0

Nom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_ Cellulaire: \_\_\_\_\_

Date de location: Du: \_\_\_\_\_ Heure: \_\_\_\_\_

Au: \_\_\_\_\_ Heure: \_\_\_\_\_

Sans permis d'alcool       Avec permis d'alcool       Avec permis de vente d'alcool  
(Prévoir 20 jours ouvrables pour faire la demande)

Je soussigné.e,

- Reconnais que le montant total de la location doit être payé au moment de la signature du contrat, incluant le dépôt de 50\$ pour le ménage.
- Reconnais être responsable de tout dommage causé par mon activité à la bâtisse et/ou au terrain et m'engage à payer tous les frais de réparation ou de remplacement de toute chose détériorée, volée ou endommagée qui appartient à la Municipalité de Kingsbury.
- M'engage à libérer le local à l'heure prévue au contrat, de rapporter toutes les choses qui m'appartiennent, à faire le ménage (balai et serpillière) et à laisser le local dans l'état où il était lors de la prise de possession.
- Dois, avant de quitter le local ou lors de la remise des clés, aviser la personne responsable de façon à ce qu'une inspection des lieux soit faite. Le dépôt pour le ménage sera remboursé si le local est dans l'état où il était lors de la prise de possession.
- Reconnais à la Municipalité de Kingsbury le droit de résilier le contrat en tout temps si elle juge que le locataire n'offre pas les garanties suffisantes, si une clause du contrat n'est pas respectée ou si la Municipalité de Kingsbury doit utiliser le local pour ses propres fins.
- Reconnais que la Municipalité de Kingsbury n'est aucunement responsable du vol ou de tout dommage occasionné aux biens du locataire.

Signé à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Locataire

\_\_\_\_\_  
Responsable de la Municipalité de Kingsbury

- Copie du locataire  
 Copie de la Municipalité

Montant reçu: \_\_\_\_\_\$      Initiales \_\_\_\_\_

**(verso)**

.../2

Notre salle communautaire, d'une capacité de 130 personnes, est l'endroit idéal pour un événement privé: atelier, mariage, réunion d'affaires, conférence, réception, lancement ou tout autre rassemblement familial, associatif ou corporatif.

Elle est équipée d'un réfrigérateur, d'une cuisinière, d'un four à micro-ondes et d'un système de son.

**TARIFICATION:**

	Résidents de Kingsbury et OBNL dans le cadre de réunions en accord avec leur mission	Non-résidents
Une heure (exemple: série de cours):	12\$	15\$
Demi-journée (moins de 4 heures):	40\$	50\$
Journée (8h à 23h):	80\$	100\$
Journée et nuitée (départ avant 12h):	120\$	150\$
Dépôt pour le ménage: Remboursable lorsque le local est remis tel qu'il était lors de la prise de possession.	50\$	50\$
Chaises pour réceptions à domicile:	1,25\$ chacune	1,50\$ chacune
Tables pour réceptions à domicile:	3,00\$ chacune	3,50\$ chacune

Réservations: Mélissa Goudreau, Patrick Delude  
819-679-2110

**Municipalité du Village de Kingsbury**

370, rue Du Moulin, Kingsbury (Québec) J0B 1X0

Téléphone: 819-826-2527    Télécopieur: 819-826-2520

Courrier électronique: [kingsbury@xittel.ca](mailto:kingsbury@xittel.ca)