

## **Province de Québec**

Municipalité du Village de Kingsbury, le 12 mars 2018.

Assemblée du conseil, tenue le 12 mars 2018 à 19h30, à la salle du conseil, sous la présidence de la mairesse Mme Martha Hervieux

Étaient présents : Claude Mailhot  
Marc Saumier  
Pierre Bail  
Michel Thibeault  
Claire Morazain  
Myriam Baum

Est excusé :

### **1. Constatation de la régularité de la convocation de l'assemblée et du quorum requis.**

La régularité de la convocation de l'assemblée, de même que le quorum, sont constatés par la mairesse. Elle déclare par la suite l'ouverture de l'assemblée.

### **2. Adoption de l'ordre du jour.**

02-03-2018

Il est proposé par le conseiller, M. Pierre Bail, appuyé par la conseillère, Mme Myriam Baum, et résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Constatation de la régularité de la convocation et du quorum requis.
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 5 février 2018
4. Comptes à payer
5. Correspondance et suivis
  - 5.1 – Invitation de CCIRichmond pour le souper des maires
  - 5.2 – Conférence sur l'attraction et la rétention de la main-d'œuvre
  - 5.3 – Formation en éthique et déontologie le 3 mars
  - 5.4 – Lettre envoyée en suivi au dossier 3 635 111 (camping)
  - 5.5 – 25 février à Richmond : Consultation "Municipalité Amie des Aînés" MADA
  - 5.6 – 27 février : Rencontre pour internet haute vitesse organisée par la MRC
  - 5.7 – Nouveau règlement de la MRC sur l'abattage d'arbres en forêt
  - 5.8 – Démarche pour embaucher un nouveau responsable au développement économique
6. Période de questions de 10 minutes.
7. Voirie, aqueduc et égout
  - 7.1 – Station de pompage rue des Ormes
  - 7.2 – Programme adoptez une borne d'incendie
8. Salle communautaire
9. C.P.I.K
10. Service incendie et sécurité civile
11. Loisirs et vie communautaire
  - 11.1 – Pont des sentiers : Démarche à entreprendre et comité à former
  - 11.2 – Voir les jeux autrement (document)
  - 11.3 – Spectacles
  - 11.4 – Lumière patinoire
12. MRC - SGMR
  - 12.1 – Résolution pour l'annexion de la municipalité d'Ulverton au service de transport adapté Trans-Appel
  - 12.2 – Journée d'échange sur les enjeux du tri des matières recyclables le 20 février dernier
  - 12.3 – Compostage : On doit démontrer que 50% de la population fait

- du compostage. Comité à former
- 12.4 – Comité SGMR a former
- 12.5 – Résolution pour l’annexion de la municipalité de Val-Jolie à l’entente intermunicipale en matières organiques
- 12.6 – Nouvelle réglementation de la MRC sur l’abattage d’arbres en forêt
- 13 Communications
  - 13.1 – Résolution d’octroi du contrat pour la modification de notre site web
  - 13.2 – Saviez-vous que de mars : Invitation à l’atelier et à la dégustation
  - 13.3 – Journal de l’Ardoise : Que voulez-vous savoir de nous
- 14 Résolution d’adoption du règlement 148 sur l’éthique et la déontologie des membres du conseil
- 15 Varia
  - 15.1 – Activité d’échange de plantes
  - 15.2 – Responsabilités et comité (document)
  - 15.3 – Nouvelle pratique pour nos réunions du conseil
  - 15.4 – Inauguration de l’hôtel de ville
- 16 Période de questions de 10 minutes.
- 17 Levée de l’assemblée.

Proposition adoptée à l’unanimité

### **3. Adoption et suivi du procès-verbal du 5 février 2018.**

03-03-2018

Il est proposé par la conseillère, Mme Myriam Baum, appuyé par la conseillère, Mme Claire Morazain, et résolu d’adopter le procès-verbal du 5 février 2018.

Proposition adoptée à l’unanimité

### **4. Comptes à payer**

04-03-2018

Il est proposé par le conseiller, M. Pierre Bail, appuyé par le conseiller, M. Marc Saumier et résolu de payer les comptes suivants :

7367 MRC Val-Saint-François	3 164,60
7368 MRC Val-Saint-François	3 164,61
7369 MRC Val-Saint-François	3 164,60
7370 Yves Barthe	1 342,68
7371 Michel Thibeault	131,15
7372 Claude Mailhot	131,15
7373 Marc Saumier	131,15
7374 Pierre Bail	131,15
7375 Martha Hervieux	399,56
7376 Claire Morazain	131,15
7377 Myriam Baum	131,15
7378 Michel Mailhot	818,46
7379 Xittel Communaucaation inc.	91,93
7380 Sylvain Demers	698,48
7381 Bob Pouliot inc.	72,95
7382 Michel Poulin	674,74
7383 Hydro Québec	2 439,11
7384 Gabriel Couture et Fils	203,89
7385 Hélène Mager	779,00
7386 Patrick Langlois	508,50
7387 Patrick Langlois	900,00
7388 Service Matrec inc.	630,85
7389 Bell Canada	316,25
7390 Revenu Québec	390,88

Pour un total de : Certificat no : 2018-02	<b>20 547,99</b>
Solde en banque au 31 janvier 2018	130 604,14
Dépôt	667,12
CPIK	0,00
Solde au 01 mars 2018	<b>110 723,27</b>

Proposition adoptée à l'unanimité

## **5. Correspondance**

05-03-2018

Après la lecture de la correspondance, il est proposé par le conseiller, M. Michel Thibeault, appuyé par le conseiller, M. Claude Mailhot, de porter la correspondance aux archives de la municipalité.

Proposition adoptée à l'unanimité

### 5.1 – Invitation de CCIRRichmond pour le souper des maires

- La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil qu'elle n'a pas participé au souper des maires.

### 5.2 – Conférence sur l'attraction et la rétention de la main-d'œuvre

- La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil que la MRC déploiera beaucoup d'effort afin d'attirer de la main-d'œuvre.

### 5.3 – Formation en éthique et déontologie le 3 mars

- La mairesse Mme Martha Hervieux, la conseillère Mme Claire Morazain, ainsi que le conseiller M. Marc Saumier ont tous suivi la formation sur l'éthique et déontologie le 3 mars dernier à Saint-Liboire.

### 5.4 – Lettre envoyée en suivi au dossier 3 635 111 (camping)

- Cette lettre sera envoyée dans les prochains jours.

### 5.5 – 25 février à Richmond : Consultation "Municipalité Amie des Aînés" MADA

- La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil qu'elle a participé à cette consultation et que Kingsbry pourra s'inspirer de ce qui sera mis en place à Richmond dans sa propre politique de soutien aux aîné.e.s.

### 5.6 – 27 février : Rencontre pour internet haute vitesse organisée par la MRC

- La mairesse Mme Martha Hervieux ainsi que le conseiller M. Michel Thibeault ont assistés à la rencontre. Le dossier est suivi par plusieurs municipalités de la MRC qui souhaitent que celle-ci mette un comité en place pour évaluer toutes les possibilités de concrétiser cet objectif.

## **6. Période de questions de 10 minutes.**

Aucune question.

## **7. Voirie, aqueduc et égout**

### **7.1 – Station de pompage rue Des Ormes**

Le conseil veut que l'on vérifie si la station de pompage de la rue Des Ormes respecte les distances d'installation de notre règlement d'urbanisme.

De plus, comme la clôture qui entoure la station de pompage de la rue Des Ormes nous appartient, nous en sommes responsables et nous devons l'entretenir.

### **7.2 – Programme adoptez une borne d'incendie**

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil que durant sa tournée du village elle va demander aux citoyens d'adopter une borne d'incendie.

Une procédure d'entretien (4 saisons) sera établie avec Michel Mailhot et remise à tous les responsables désignés. Dossier à suivre.

## **8. Salle communautaire**

Aucun point.

## **9. C.P.I.K**

Aucun point.

## **10. Service incendie et sécurité civile**

Le directeur général M. Yves Barthe fait la lecture de la lettre de démission du conseiller, M. Michel Thibeault, comme coordonnateur des mesures d'urgence.

De plus, la mairesse Mme Marthe Hervieux présente au conseil son tableau de chaîne téléphonique que l'on pourra utiliser afin d'informer la population lorsque des mesures d'urgence doivent être mises en place.

## **11. Loisirs et vie communautaire**

### **11.1 – Pont des sentiers : Démarche à entreprendre et comité à former**

La mairesse, Mme Martha Hervieux, informe le conseil qu'elle aura une rencontre avec Mme Nadia Fredette des Sentiers de l'Estrie. Elles prévoient se rendre sur place pour voir la condition du pont présentement fermé et prendre des photos. Mme Hervieux souhaite aussi discuter avec Mme Fredette des expériences vécues dans d'autres secteurs des Sentiers et ainsi profiter de son expérience dans ce domaine.

### **11.2 – Voir les jeux autrement (document)**

La mairesse Mme Martha Hervieux présente au conseil un document présentant de nouvelles idées de jeux qui peuvent être fabriqués en atelier et avec de modestes moyens. Dossier à suivre.

### **11.3 – Spectacles**

Le 12 mai prochain, M. Alexandre Béliard se produira au centre communautaire. Selon l'entente avec l'artiste, 75% des revenus de la billetterie iront à l'artiste et 25% aux Amis du Luthier. La salle est gratuite, mais par contre, les Amis du Luthier s'engagent à payer le permis d'alcool.

## **12. MRC - SGMR**

12.1-03-2018

**12.1 –** Résolution pour l'annexion de la municipalité d'Ulverton au service de transport adapté Trans-Appel

**Attendu que** la Municipalité d'Ulverton veut se joindre au service de transport adapté de la Ville de Windsor (Trans-Appel)

**Attendu que** la Ville de Windsor devra aussi adopter une résolution à l'effet qu'elle accepte l'annexion de la municipalité d'Ulverton ainsi que demander au ministère de réviser sa contribution de base à la suite de cette annexion. Cette dernière résolution pourrait prendre cette forme.

Il est proposé par le conseiller, M. Michel Thibeault, secondé par le conseiller M. Claude Mailhot et adopté à l'unanimité que la Municipalité de Kingsbury accepte que la municipalité d'Ulverton se joigne au service de transport adapté dont la gestion est déléguée à l'organisme Trans-Appel.

**Que** la Ville de Windsor demande au Ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports de réviser sa contribution de base pour le transport adapté suite à l'addition de la municipalité d'Ulverton au service de transport adapté.

Proposition adoptée à l'unanimité

**12.2 –** Journée d'échange sur les enjeux du tri des matières recyclables le 20 février dernier

La conseillère Mme Claire Morazain ainsi que le conseiller M. Michel Thibeault ont participé à la journée d'échange sur les enjeux du tri des matières recyclables. Cette réunion a été très pertinente et concrète. Nous devons continuer de recycler le verre à partir du bac bleu. Avec les nouvelles technologies, d'autres utilisations du verre recyclé seront bientôt disponibles.

**12.3 –** Compostage : On doit démontrer que 50% de la population fait du compostage. Comité à former

Le directeur général, Yves Barthe, demande au conseil s'il souhaite utiliser le service de la Patrouille verte en 2018 afin de promouvoir le compostage. Après discussion, les membres du conseil préfèrent aller de l'avant avec le site de compostage communautaire plutôt que d'utiliser la Patrouille verte.

**12.4 –** Comité SGMR à former

Le comité est formé.

12.4-03-2018

**12.5 –** Résolution pour l'annexion de la municipalité de Val-Jolie à l'entente intermunicipale en matières organiques

Point reporté, car la Municipalité de Val-Joli n'a pas fait suite.

## **12.6** – Nouvelle réglementation de la MRC sur l'abattage d'arbres en forêt

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil que la MRC travail sur un nouveau règlement sur l'abattage d'arbres en forêt. Le projet de règlement sera déposé cet été.

## **13. Communications**

13.1-03-2018

### **13.1** – Résolution d'octroi du contrat pour la modification de notre site web

Attendu que la Municipalité de Kingsbury aimerait faire des ajustements à son site WEB en ajoutant des sous-menus et modifiant son menu principal ;

Attendu que nous avons reçu une soumission de la compagnie OKTANE pour l'ajustement de notre site WEB ;

Il est proposé par la conseillère Mme Myriam Baum, appuyé par le conseiller M. Michel Thibeault et résolu que la Municipalité de Kingsbury octroie le contrat d'ajustement de son site WEB à la compagnie OKTANE pour un montant de 467.50\$ plus taxes applicables selon la soumission numéro 1154 du 13 février 2018.

Proposition adoptée à l'unanimité

### **13.2** – Saviez-vous que de mars : Invitation à l'atelier et à la dégustation

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil sur les activités qui auront lieu le 18 mars: Atelier Orientation-Boussole et Dégustation de tire sur la neige au Refuge.

### **13.3** – Journal de l'Ardoise : Que voulez-vous savoir de nous

La mairesse Mme Martha Hervieux invite les membres du conseil à proposer des articles pour les prochaines parutions du journal.

## **14. Résolution d'adoption du règlement 148 sur l'éthique et la déontologie des membres du conseil**

14-03-2018

**ATTENDU QUE**, conformément à la *Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale* (L.R.Q., c. E-15.1.0.1), toute municipalité doit adopter un code d'éthique et de déontologie ;

**ATTENDU QUE** le code d'éthique et de déontologie énonce les principales valeurs de la municipalité en matière d'éthique et énonce également les règles déontologiques qui doivent guider la conduite d'une personne à titre de membre d'un conseil, d'un comité ou d'une commission de la municipalité ou, en sa qualité de membre d'un conseil de la municipalité, d'un autre organisme ;

**ATTENDU QUE** la *Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale* exige que le projet de règlement soit présenté lors d'une séance du conseil par le membre qui donne l'avis de motion ;

**ATTENDU QU'**avis de motion et présentation d'un projet de règlement ont été donnés à la séance ordinaire du 7 février 2018 par la conseillère, Mme Claire Morazain ;

**ATTENDU QU'**un avis public a été publié le 26 mars 2018 par le directeur général et secrétaire-trésorier, résumant le contenu du projet de règlement et indiquant le lieu, la date et l'heure de la séance où le règlement doit être adopté, laquelle séance ne doit pas être tenue avant le 7<sup>e</sup> jour après la publication de cet avis public;

**ATTENDU QUE** les formalités prévues à la *Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale* (L.R.Q., c. E-15.1.0.1) ont été respectées;

**ATTENDU QU'**une copie du présent règlement a été transmise aux membres du Conseil présents au plus tard deux (2) jours ouvrables avant la séance à laquelle le présent règlement doit être adopté et que tous les membres du Conseil présents déclarent l'avoir lue et renoncent à sa lecture, conformément à l'article 445 du Code municipal;

Il est proposé par le conseiller, M. Marc Saumier, appuyé par le conseiller M. Pierre Bail et résolu d'adopter par résolution le règlement numéro 148 suivant :

### **CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ÉLUS MUNICIPAUX**

Proposition adoptée à l'unanimité

#### **15. Varia**

15.1-03-2018

##### **15.1 – Activité échange de plantes**

La mairesse Mme Martha Hervieux présente au conseil le projet d'échange de plantes afin de recueillir des plantes de citoyens qui pourront servir à aménager le parc. L'activité aura lieu le samedi 9 juin.

##### **15.2 – Responsabilités et comité (document)**

Le document sur les responsabilités et comités des membres du conseil est déposé et complété.

##### **15.3 – Nouvelle pratique pour nos réunions du conseil**

Après discussion, il est convenu d'essayer une nouvelle façon de faire pour la réunion du mardi 3 avril. Ainsi, le huis clos débutera à 19h00 et la réunion du conseil débutera à 19h30.

##### **15.4 – Inauguration de l'hôtel de ville**

La mairesse Mme Martha Hervieux propose de tenir une activité d'inauguration de l'hôtel de ville nouvellement aménagé et d'y inviter la population. Cet événement pourrait coïncider avec la distribution des arbres et des compostières de cuisine.

#### **16. Période de questions de 10 minutes**

Aucune question

#### **17 Levée de l'assemblée.**

17-03-2018

La levée de l'assemblée à 22h15 est proposée par le conseiller, M. Michel Thibeault.

---

Martha Hervieux  
Mairesse

---

Yves Barthe  
Directeur général