

Province de Québec

Municipalité du Village de Kingsbury, le 3 juillet 2018.

Assemblée du conseil, tenue le 3 juillet 2018 à 19h30, à la salle du conseil, sous la présidence de la mairesse Mme Martha Hervieux

Étaient présents : Claude Mailhot
Michel Thibeault
Claire Morazain
Pierre Bail
Marc Saumier

Est excusé : Myriam Baum

1. Constatation de la régularité de la convocation de l'assemblée et du quorum requis.

La régularité de la convocation de l'assemblée, de même que le quorum, sont constatés par la mairesse. Elle déclare par la suite l'ouverture de l'assemblée.

2. Adoption de l'ordre du jour.

02-07-2018

Il est proposé par le conseiller, M. Marc Saumier, appuyé par le conseiller, M. Michel Thibeault, et résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Constatation de la régularité de la convocation et du quorum requis
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 4 juin 2018
4. Comptes à payer
5. Correspondance / Suivis
6. Période de questions de 10 minutes
7. Voirie, aqueduc et égout
 - 7.1 – Réparation du réseau d'égout
 - 7.2 – Projet d'épuration des égouts (Paiement de la moitié de la retenue)
8. Infrastructures
 - 8.1 – Projet du pont du marais (rencontre et soumission de pieux Vistech)
 - 8.2 – Rencontre avec les bénévoles : Planifier et coordonner le travail
 - 8.3 – Budget et subventions
 - 8.4 – Plantation du 9 juin et suite
 - 8.5 – Poursuite de l'aménagement : Consultation avec l'architecte-paysagiste
 - 8.6 – Jeux d'enfants : peinture, réparation, entretien et sécurité (employée d'été)
 - 8.7 – Garage municipal : ménage, peinture, projet de murale
 - 8.8 – Pavillon : Achat, livraison et installation de l'ardoise au sol
9. CPIK
 - 9.1 – Résumé de la réunion du mardi 26 juin
 - 9.2 – Projet façade de l'immeuble : Subvention projet structurant présenté par le comité des loisirs pour la bibliothèque
 - 9.3 – Travaux d'aménagement : couloir et toilette derrière la salle du conseil (élections)
10. Service-incendie et sécurité civile
 - 10.1 – Budget 2018
 - 10.2 – Mesure d'urgence / Chaîne téléphonique à compléter (employée d'été)
11. Loisirs et vie communautaire / Activités

- 11.1 – Projet du Centre d’Action Bénévole (CAB)
- 11.2 – Journée de la culture du 28 au 30 septembre : Collaboration avec le CIA et Héritage Val-Saint-François – Nommer un responsable
- 12 MRC - SGMR
 - 12.1 – Site de compostage communautaire : Installation / Publicité
 - 12.2 – Projet "Souris verte" et distribution des compostières de cuisine
 - 12.3 – Remplacement de la mairesse à la réunion du mercredi 15 août
- 13 Communications
 - 13.1 – Bottin téléphonique
 - 13.2 – Savez-vous que ...
 - 13.4 – Site internet
 - 13.5 – Premières démarches pour doter la municipalité d’un logo officiel
- 14 Varia
 - 14.1 – États financiers au 30 juin 2018
 - 14.2 – Prolongation de l’emploi d’été
 - 14.3 – Trans-Appel
- 15 Période de questions de 10 minutes
- 16 Levée de l’assemblée

Proposition adoptée à l’unanimité

3. Adoption et suivi du procès-verbal du 4 juin 2018.

03-07-2018

Il est proposé par le conseiller, M. Michel Thibeault, appuyé par le conseiller, M. Claude Mailhot, et résolu d’adopter le procès-verbal du 4 juin 2018.

Proposition adoptée à l’unanimité

4. Comptes à payer

04-07-2018

Il est proposé par la conseillère, Mme Claire Morazain, appuyé par le conseiller, M. Claude Mailhot et résolu de payer les comptes suivants :

7474 Michel Thibeault	131.15
7475 Claude Mailhot	131.15
7476 Marc Saumier	131.15
7477 Pierre Bail	131.15
7478 Martha Hervieux	441.57
7479 Claire Morazain	131.15
7480 Myriam Baum	131.15
7481 Yves Barthe	1 342.68
7482 Michel Mailhot	876.29
7483 Bell Mobilité inc.	69.52
7484 Télécommunications Kittel	91.93
7485 Sylvain Demers	999.20
7486 Services Matrec inc.	574.48
7487 Hydro Québec	2 065.71
7488 Bell Canada	318.15
7489 Journal de l'Ardoise	53.00
7490 Municipalité du Canton de Melbourne	574.00
7491 Conseil Sport et Loisirs de l'Estrie	70.00
7492 Dominique Lemire	60.00
7493 Bell Mobilité inc.	69.52
7494 Les Éditions FD	431.79
7495 Télécommunications Kittel	91.93
7496 Groupe Environex	68.12

7497 Hydro Québec	130.96
7498 Oktane Desing inc.	195.46
7499 Patrick Langlois	180.00
7500 Fonds d'Information sur le territoire	4.00
7501 Intact Assurance	259.35
7502 Publidiffusion	267.89
7503 Chemco	1 549.34
7504 Société des Postes	195.46
Pour un total de : Certificat no : 2018-06	11 767.25
Solde en banque au 30 juin 2018	113 923.03
Dépôt	20 614.53
CPIK	0.00
Solde au 3 juillet 2018	122 770.31

Proposition adoptée à l'unanimité

5. Correspondance

05-07-2018

Après la lecture de la correspondance, il est proposé par le conseiller, M. Michel Thibeault, appuyé par la conseillère, Mme Claire Morazain, de porter la correspondance aux archives de la municipalité.

Proposition adoptée à l'unanimité

6. Période de questions de 10 minutes.

Aucune question.

7. Voirie, aqueduc et égout

7.1 – Réparation du réseau d'égout

Le directeur général M. Yves Barthe informe le conseil qu'il rencontrera le représentant du Groupe ADE vendredi 6 juillet en matinée. Cette rencontre a pour but de budgéter les réparations de notre réseau d'égout domestique et de clarifier certaines interrogations au sujet du rapport d'inspection.

7.2 – Projet d'épuration des égouts (Paiement de la moitié de la retenue)

Le directeur général M. Yves Barthe fait la lecture de la lettre de recommandation de notre avocate, Maître Mélanie Pelletier, qui nous suggère de payer le décompte numéro 12.

Résolution pour autoriser le paiement de la moitié de la retenue du projet de construction de la station de traitement des eaux usées décompte 26-1329-12

7.2-07-2018

ATTENDU QUE la Municipalité de Kingsbury a un projet de construction d'une station de traitement des eaux usées ;

ATTENDU QUE la Municipalité de Kingsbury a reçu le 27 février 2018 le décompte numéro 12 pour le paiement de la moitié de la retenue au

montant de 90 024.28\$, montant qui avait été approuvé par M. François Desjardins de la firme d'ingénierie Tétratec;

ATTENDU QUE lors de la réunion du conseil le 4 juin dernier le conseil a refusé de payer le décompte numéro 12 tant et aussi longtemps que les réparations et les modifications demandées par la municipalité et la firme Tétratec ne seront pas toutes complétées.

À CES CAUSES

Il est proposé par le conseiller, M. Michel Thibeault, appuyé par la conseillère, Mme Claire Morazain, et résolu à l'unanimité :

QUE le conseil de la municipalité de Kingsbury accepte de payer la somme de 90 024,56\$ majoré des intérêts prévus à l'article 9.1.2 du devis BNQ 1809-900, soit un intérêt à un taux égal au taux de la Banque du Canada en vigueur au moment de l'ouverture des soumissions plus 2%, et ce, calculé depuis le 27 février 2018, tel que recommandé par l'avocate de la municipalité Maître Mélanie Pelletier.

Proposition adoptée à l'unanimité

8. Infrastructures

8.1 – Projet du pont du marais: Soumission Vistech

La mairesse Mme Martha Hervieux présente au conseil les solutions possibles pour transporter la machinerie et le matériel vers le site de la construction du nouveau pont du marais. Les conseillers proposent aussi des solutions. Après discussion, il est entendu que ce dossier continuera à être travaillé par le comité qui en a la charge afin d'examiner toutes les solutions possibles pour la réalisation de ce projet.

8.2 – Rencontre avec les bénévoles : Planification du projet du pont

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil qu'après l'acceptation du projet par le conseil, il faudra prévoir une réunion avec les bénévoles disponibles afin de planifier les travaux.

8.3 – Budget et subvention pour le projet du pont

La mairesse Mme Martha Hervieux va travailler afin d'obtenir une subvention qui financera le projet du pont. Dossier à suivre.

8.4 – Plantation du 9 juin et suite

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil qu'elle communiquera avec l'architecte paysager Marc-André Brochu de *Paysages estriens* afin d'obtenir des conseils pour la suite du projet du parc, plus spécifiquement sur la plantation. Le coût des services sera présenté lors de la prochaine réunion.

8.5 – Poursuite de l'aménagement du parc

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil que nous poursuivons nos travaux d'aménagement du parc.

8.6 – Entretien et réparation des jeux d'enfants

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil que notre employée d'été a débuté la peinture des jeux dans le parc, la tonte du gazon et

qu'elle fait également du classement de documents durant les jours de pluie.

8.7 – Garage municipal

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil qu'on a retrouvé le matériel de sport et loisir dans le garage municipal et qu'il a été transféré dans le bâtiment de la toilette du parc. Une demande a aussi été faite à Mme Marie-Carmelle Lavoie pour savoir si elle était intéressée à créer une murale sur le mur du garage municipal. Les frais de Madame Lavoie s'élèveraient à 300\$ et nous devrions également faire l'achat du matériel (peinture...). Le conseil est d'accord.

8.8 – Installation du plancher d'ardoise au pavillon

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil qu'il y a des changements à la mine d'ardoise. Le terrain appartient toujours à Maurice Houle, mais l'exploitation a été donnée à forfait. Nous communiquerons avec M. Houle afin de voir comment nous procurer de l'ardoise pour faire le plancher du pavillon.

9. C.P.I.K

9.1 – Résumé de la réunion du mardi 26 juin

La mairesse Mme Martha Hervieux fait le résumé de la réunion du CPIK du 26 juin dernier. Durant cette réunion, il a été question de la demande de la municipalité pour aménager un bureau pour la mairesse. Présentement, le comité doit évaluer les coûts, car il n'y a pas de chauffage et la fenêtre est à changer. Dossier à suivre

9.2 – Projet façade de l'immeuble

La mairesse Mme Martha Hervieux vérifiera si le CPIK est éligible au programme de subvention pour les projets structurants de la MRC. Le but est que le CPIK fasse une demande de rénovation de la façade de la bibliothèque.

9.3 – Travaux d'aménagement de la toilette du bureau municipal

Pour la rénovation de la toilette, la municipalité fera les travaux suivants: Peinturer les murs et le plafond, ajouter un filtre d'eau pour la toilette, enlever l'urinoir et le séparateur.

10. Service incendie et sécurité civile

10.1 – Budget 2018

Le directeur général Yves Barthe dépose au conseil le budget 2018 de la Régie des incendies de Windsor.

10.2 – Mesure d'urgence / Chaîne téléphonique

Le directeur général Yves Barthe informe le conseil que c'est la Régie des Incendies de Windsor qui s'occupe de faire le renouvellement des plans des mesures d'urgence de tous les membres de la régie. Dossier à suivre.

11. Loisirs et vie communautaire

11.1 – Projet du Centre d'Action Bénévole (CAB)

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil que le CAB veut organiser un dîner pour les personnes de 65 ans et plus afin de les informer des services qui leur sont offerts. La date reste à déterminer.

11.2 – Les journées de la culture du 28 au 30 septembre

Le conseiller M. Pierre Bail Pierre informe le conseil que dans le cadre des Journées de la Culture, le Centre d'interprétation l'ardoise ainsi que la Société d'histoire du Comté de Richmond et Héritage du Val-Saint-François organiseront une activité commune le 30 septembre prochain à Kingsbury.

12. MRC - SGMR

12.1 – Site de compostage communautaire: Installation / Publicité

Le directeur général M. Yves Barthe est autorisé par le conseil à faire préparer le site de compostage communautaire, soit faire l'achat de blocs de béton et les faire installer.

12.2 – Projet souris verte et distribution des compostières.

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil que c'est notre employée d'été (Ariane Lauzon) qui s'occupera de la distribution des derniers bacs à compost de cuisine et de faire la promotion du compostage auprès des citoyens.

12.3 – Remplacement de la mairesse à la réunion du mercredi 15 août

Le conseiller M. Michel Thibeault confirme qu'il assistera à la réunion de la MRC le 15 août prochain afin de remplacer la mairesse.

13. Communications

13.1 – Bottin téléphonique

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil qu'à la suite du refus de la municipalité de payer un espace dans le bottin téléphonique de la région de la région de Richmond, les responsables de ce bottin ont pris la décision de ne pas inscrire notre numéro de téléphone, même dans l'ordre alphabétique. Un suivi sera fait par la mairesse à cet effet.

13.2 – Saviez-vous que...

La mairesse demande aux membres du conseil s'ils ont des idées pour la prochaine parution du Saviez-vous que ...

13.3 – Site internet

La mairesse Mme Martha Hervieux s'occupe de faire fréquemment les mises à jour du site internet.

13.4 – Premières démarches pour doter la municipalité d'un logo officiel

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil que l'automne serait un bon moment pour amorcer les démarches visant à doter la municipalité d'un logo officiel. Après consultation auprès d'une spécialiste en communication (Madame Annie Godbout), il semble qu'il soit préférable d'utiliser les services d'un graphiste plutôt que de faire un concours de dessin parmi les citoyens. On peut toutefois consulter les citoyens intéressés pour recueillir leurs idées.

14. Varia

14.1 – États financiers au 30 juin 2018

Le directeur général Yves Barthe dépose au conseil les états financiers au 30 juin 2018.

14.2 – Prolongation de l'emploi d'été

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil que la subvention d'Emploi Canada pour l'emploi d'été n'est valide que pour six semaines. Le conseil est d'accord pour garder notre employée d'été plus longtemps si le travail est suffisant.

14.3 – Trans-Appel

La conseillère Mme Claire Morazain demande s'il y a de la documentation disponible qui présente tous les services de Trans-Appel, car il semblerait que la majorité des citoyens ne sont pas au courant des services disponibles.

15. Période de questions de 10 minutes

Aucune question

16 Levée de l'assemblée.

16-07-2018

La levée de l'assemblée à 20h59 est proposée par le conseiller, M. Michel Thibeault.

Martha Hervieux
Mairesse

Yves Barthe
Directeur général