

## **Province de Québec**

Municipalité du Village de Kingsbury, le 5 novembre 2018.

Assemblée du conseil, tenue le 5 novembre 2018 à 19h30, à la salle du conseil, sous la présidence de la mairesse Mme Martha Hervieux

Étaient présents : Myriam Baum  
Claire Morazain  
Pierre Bail  
Marc Saumier

Est excusée : Michel Thibault et Claude Mailhot

### **1. Constatation de la régularité de la convocation de l'assemblée et du quorum requis.**

#### **Nomination du secrétaire d'assemblée**

La régularité de la convocation de l'assemblée, de même que le quorum, sont constatés par la mairesse. Elle déclare par la suite l'ouverture de l'assemblée.

#### **Nomination du secrétaire d'assemblée**

01-11-2018

En l'absence du directeur général, il est proposé par, Mme Myriam Baum appuyé par, Mme Claire Morazain, et résolu de nommer M. Sylvain Demers, Officier municipal en bâtiment et en environnement secrétaire de l'assemblée.

Adoptée à l'unanimité.

### **2. Adoption de l'ordre du jour.**

02-11-2018

Il est proposé par M. Pierre Bail, appuyé par M. Marc Saulnier, résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Constatation de la régularité de la convocation et du quorum requis  
Nomination du secrétaire d'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption et suivi du procès-verbal du 2 octobre 2018
4. Comptes à payer
5. Correspondance / Suivis
  - 5.1 – Station d'épuration :
    - Livraison de l'alun,
    - Herbes dans le bassin,
    - Achat d'échafaudages.
  - 5.2 – Opération «Nez rouge»
6. Période de questions de 10 minutes
7. Voirie, aqueduc et égout
  - 7.1 – Réparation du réseau d'égout par collematage (Groupe ADE)
  - 7.2 – Subvention PAARRM (Asphaltage rue Du Moulin)
    - 7.2.1 – Résolution d'octroi du contrat d'asphaltage dans le cadre de la subvention de l'amélioration du réseau routier local
  - 7.3 – Remplacement des Poteaux et électricité dans le parc municipal
  - 7.4 – Ministère des transports : zone de stationnement interdit
  - 7.5 – Boudin le long de la rue en face du 289 Principale
  - 7.6 – Programme : «Adoptez une borne fontaine»
  - 7.7 – Bout de la rue Des Ormes
8. Infrastructures
  - 8.1 – Site de compostage :
    - 8.1.2 – Résolution pour l'installation du site de compostage
  - 8.2 – Pont du sentier :
    - 8.2.1 – Résolution ayant pour objet de présenter un projet dans le cadre

du programme de soutien à la mise à niveau et à l'amélioration des sentiers et des sites de pratique d'activités de plein air (PSSPA)

9. C.P.I.K.
  - 9.1 – Branchement des égouts (Avizo)
10. Service-incendie et sécurité civile
  - 10.1 – Résolution sécurité civile – Demande d'Aide financière volet 1
  - 10.2 – Résolution sécurité civile – Demande d'Aide financière volet 2
11. Loisirs et vie communautaire / Activités
  - 11.1 – Consultation
  - 11.2 – Spectacle le vendredi 30 novembre
12. Communication
  - 12.1 – Saviez-vous que...
  - 12.2 – Journal l'Ardoise
  - 12.3 – Communication chaine téléphonique
13. MRC – SGMR
  - 13.1 – Forum pour une politique d'accueil en immigration
14. Varia
  - 14.1 – Budget 2019
  - 14.2 – Budget (réunion préparatoire)
  - 14.3 – Services d'archivage
  - 14.4 – Projet de règlement pour la rémunération des élus
  - 14.5 – Calendrier Centre d'action bénévole
  - 14.6 – Demande financière du Centre d'action bénévole
  - 14.7 – Parc municipal
15. Période de questions de 10 minutes
16. Levée de l'assemblée

Adopté à l'unanimité.

### **3. Adoption et suivi du procès-verbal du 2 octobre 2018.**

03-11-2018

Il est proposé par, Mme Claire Morazain appuyé par Mme Myriam Baum, et résolu d'adopter le procès-verbal du 2 octobre 2018 avec les corrections proposées.

Adopté à l'unanimité.

### **4. Comptes à payer**

04-11-2018

Il est proposé par Mme Myriam Baum, appuyé par M. Marc Saumier et résolu de payer les comptes suivants :

30/09/2018	7566	Yves Barthe	1 342.68
30/09/2018	7567	Michel Thibeault	131.15
30/09/2018	7568	Claude Mailhot	131.15
30/09/2018	7569	Marc Saumier	131.15
30/09/2018	7570	Pierre Bail	131.15
30/09/2018	7571	Martha Hervieux	399.56
30/09/2018	7572	Claire Morazain	131.15
	7573	Annulé	
	7574	Annulé	
04/09/2018	7575	Sylvain Demers	533.55
24/09/2018	7576	Bell Mobilité	69.52
24/09/2018	7577	Service Matrec inc.	1 196.46
24/09/2018	7578	Groupe EnvironeX	296.92
24/09/2018	7579	Bombardier Électrique inc.	311.10
24/09/2018	7580	Hydro Québec	921.21
24/09/2018	7581	Bell Canada	328.86
	7582	Annulé	
24/09/2018	7583	Michel Mailhot	1 239.82

31/10/2018	7602	Michel Thibeault	131.15
31/10/2018	7603	Claude Mailhot	131.15
31/10/2018	7604	Marc Saumier	131.15
31/10/2018	7605	Pierre Bail	131.15
31/10/2018	7606	Martha Hervieux	399.56
31/10/2018	7607	Claire Morazain	131.15
31/10/2018	7608	Myriam Baum	131.15
31/10/2018	7609	Yves Barthe	1 342.68
31/10/2018	7610	Michel Mailhot	1 278.53

---

Pour un total de : Certificat no : 2018-10	<b>11 103.10</b>
Solde en banque au 30 septembre 2018	122 499.67
Dépôt	3 096.06
CPIK	0.00
Solde au 4 août 2018	<b>114 492.63</b>

Adoptés à l'unanimité

## **5. Correspondance / Suivis**

05-11-2018

Après la lecture de la correspondance, il est proposé par Mme Myriam Baum, appuyé par M. Pierre Bail, de porter la correspondance aux archives de la municipalité.

Adoptée à l'unanimité.

\*Monsieur Claude Mailhot est présent à la réunion.

### **5.1 – Station d'épuration**

- Livraison de l'Alum
  - Marc Saumier et Michel Mailhot doivent vérifier la faisabilité de faire une slab de béton près du poste de pompage au bout de la rue des Ormes.
- Herbes dans le bassin
  - Il y aura l'achat d'une lampe chauffante pour le bassin d'épuration pour empêcher le gel.
  - Il y aura toujours des herbes dans le bassin et il faudra toujours replacer les chaines pour les pompes.
- Achat d'échafaudages
  - Il faudra prévoir l'achat d'échafaudage pour rendre les lieux sécuritaires lors des opérations de maintenance.

### **5.2 – Opération Nez Rouge**

- il n'y aura pas d'aide financière de la part de la municipalité.

Il y a eu la réception d'une demande de financement du Centre d'action bénévole.

## **6. Période de questions de 10 minutes.**

Un citoyen demande s'il serait opportun d'engager une personne temporaire pour pallier en l'absence du directeur général pour cause de maladie.

## **7. Voirie, aqueduc et égout**

### **7.1 – Réparation du réseau d'égout par collematage (Groupe ADE)**

Les travaux de collematage seront effectués dans les prochaines semaines.

### **7.2 – Subvention PAARRM (asphaltage de la rue Du Moulin)**

Les travaux seront faits avant l'hiver sur la rue Du Moulin en face du parc municipal.

**7.2.1** – Résolution d'octroi du contrat d'asphaltage dans le cadre de la subvention de l'amélioration du réseau routier local

7.2.1-11-2018

ATTENDU QUE la Municipalité de Kingsbury a reçu de la Député Mme Karine Vallière la confirmation d'une subvention de 15 000\$ afin de maintenir ses infrastructures en bon état ;

ATTENDU QUE la Municipalité de Kingsbury désire faire de l'asphaltage sur la rue Du Moulin, face au parc municipal pour un montant estimé de 18 910\$ selon la soumission reçu numéro C-3370;

À CES CAUSES

Il est proposé par Mme Claire Morazain, appuyé par M. Marc Saumier, et résolu.

**QUE** le conseil de la Municipalité de Kingsbury octroi le contrat d'asphaltage d'une partie de la rue Du Moulin, face au parc municipal et la réparation du stationnement du Motel Industriel à la compagnie David Leblond inc. pour un montant de 19 903\$ plus taxes applicable. Adoptée à l'unanimité.

### **7.3 – Remplacement des poteaux et électricité dans le parc**

### **7.4 – Ministère des transports**

Des discussions ont portées sur les zones de stationnement autorisé le long de la rue Principale. Plusieurs personnes se questionnent sur la localisation précise des zones de stationnement.

### **7.5 – Boudin le long de la rue en face du 289 Principale**

M. Pierre Bail s'informe s'il y aura des travaux correctifs et fait valoir les problèmes occasionnés par ce boudin défectueux (infiltration d'eau et sécurité des piétons).

### **7.6 – Programme «Adoptez une borne fontaine»**

Seulement trois personnes se sont démontrées intéressées à cette proposition.

## **7.7 –Bout de la rue Des Ormes**

M. Marc Saunier indique qu'après vérification, il ne conseille pas d'effectuer des travaux dans ce secteur.

## **8. Infrastructures**

### **8.1 – Site de compostage**

Mme la mairesse Martha Hervieux indique que les travaux ont été faits et que le site de compostage devrait entrer fonction d'ici peu.

### **8.2 – Pont du sentier**

**8.2.1** - Résolution ayant pour objet de présenter un projet dans le cadre du programme de soutien à la mise à niveau et à l'amélioration des sentiers et des sites de pratique d'activités de plein air (PSSPA)

Il est proposé par M. Pierre Bail, appuyé par Mme Claire Morazain et résolu :

**QUE** la municipalité de Kingsbury autorise la présentation du projet de construction d'un nouveau pont sur le sentier du marais au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur dans le cadre du Programme de soutien à la mise à niveau et à l'amélioration des sentiers et des sites de pratique d'activités de plein air;

**QUE** soit confirmé l'engagement de la municipalité de Kingsbury à payer sa part des coûts admissibles au projet et à payer les coûts d'exploitation continus de ce dernier;

**QUE** la municipalité de Kingsbury désigne le directeur général M. Yves Barthe comme personne autorisée à agir en son nom et à signer en son nom tous les documents relatifs au projet mentionné ci-dessus.  
Adoptée à l'unanimité.

## **9. C.P.I.K**

### **9.1 – Branchement des égouts du motel industriel**

M. Alain Poirier, président du C.P.I.K. à confirmer que les travaux seront effectués dans les prochains mois.

## **10. Service incendie et sécurité civile**

### **10.1 – Résolution sécurité civile – Demande d'Aide financière volet 1**

10.1-11-2018

**ATTENDU QUE** le Règlement sur les procédures d'alerte et de mobilisation et les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre a été édicté par le ministre de la Sécurité publique le 20 avril 2018 et qu'il entrera en vigueur le 9 novembre 2019;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Kingsbury souhaite se prévaloir du Volet 1 du programme d'aide financière offert par l'Agence municipale 9-1-1 du Québec afin de soutenir les actions de préparation aux sinistres, dont prioritairement les mesures afin de respecter cette nouvelle réglementation;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Kingsbury atteste avoir maintenant complété l'outil d'autodiagnostic fourni par le ministère de la Sécurité publique en mai 2018 et qu'elle juge nécessaire d'améliorer son état de préparation aux sinistres;

Il est proposé par Claude Mailhot  
Appuyé par Marc Saumier  
Et résolu :

Que la municipalité de Kingsbury présente une demande d'aide financière à l'Agence municipale 9-1-1 du Québec au montant de 4500 \$, dans le cadre du **Volet 1** du programme mentionné au préambule et s'engage à en respecter les conditions, afin de réaliser les actions décrites au formulaire joint à la présente résolution pour en faire partie intégrante qui totalisent 5400\$, et confirme que la contribution de la municipalité sera d'une valeur d'au moins 900\$ ;

Que la municipalité autorise le directeur général M. Yves Barthe à signer pour et en son nom le formulaire de demande d'aide financière et atteste que les renseignements qu'il contient sont exacts.

Adoptée à l'unanimité.

## **10.2 - Résolution sécurité civile – Demande d'Aide financière volet 2**

10.2-11-2018

*ATTENDU QUE le Règlement sur les procédures d'alerte et de mobilisation et les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre a été édicté par le ministre de la Sécurité publique le 20 avril 2018 et qu'il entrera en vigueur le 9 novembre 2019;*

*ATTENDU QUE la municipalité de Kingsbury souhaite se prévaloir du Volet 2 du programme d'aide financière offert par l'Agence municipale 9-1-1 du Québec afin de soutenir les actions de préparation aux sinistres, dont prioritairement les mesures afin de respecter cette nouvelle réglementation;*

*ATTENDU QUE la municipalité de Kingsbury atteste avoir maintenant complété l'outil d'autodiagnostic fourni par le ministère de la Sécurité publique en mai 2018 et qu'elle juge nécessaire d'améliorer son état de préparation aux sinistres;*

Il est proposé par Myriam Baum  
Appuyé par Claire Morazain  
Et résolu :

Que la municipalité de Kingsbury présente une demande d'aide financière à l'Agence municipale 9-1-1 du Québec au montant de 10 000 \$, dans le cadre du **Volet 2** du programme mentionné au préambule et s'engage à en respecter les conditions, afin de réaliser les actions décrites au formulaire joint à la présente résolution pour en faire partie intégrante qui totalisent 12 000\$, et confirme que la contribution de la municipalité de Kingsbury sera d'une valeur d'au moins 2 000\$ ;

Que la municipalité de Kingsbury atteste par la présente qu'elle se regroupera avec la (les) municipalité(s) locale(s) de la Ville de Windsor, de la Municipalité de Val-Joli et de St-François-Xavier-de-Brompton pour le volet 2, et qu'elle demande l'aide financière additionnelle de 2 000 \$ prévue au programme dans ce cas;

Que la municipalité autorise le directeur général M.Yves Barthe à signer pour et en son nom le formulaire de demande d'aide financière et atteste que les renseignements qu'il contient sont exacts.

Adoptée à l'unanimité.

## **11. Loisirs et vie communautaire**

### **11.1 – Consultation**

Elle sera reportée à cause du manque de temps. Mme Claire Morazain s'occupera de l'affichage et Mme Martha Hervieux de l'internet.

### **11.2 – Spectacle le vendredi 30 novembre**

M. Marc Saumier indique qu'il aura un spectacle le vendredi 30 novembre au centre communautaire de Kingsbury.

## **12. Communication**

### **12.1 – Saviez-vous que...**

Le projet est reporté, une date est à confirmer.

### **12.2 – Journal L'Ardoise**

La mairesse Mme Martha Hervieux demande s'il y a des gens disponibles pour la rédaction d'articles dans le journal L'Ardoise.

### **12.3 – Chaine téléphonique**

Une chaine téléphonique sera créée pour la rédaction des articles et la confection du journal.

## **13. MRC - SGMR**

### **13.1 – Forum pour une politique d'accueil en immigration**

Mme Martha Hervieux participera à ce forum.

## **14. Varia**

### **14.1 – Budget 2019**

La séance d'adoption du budget 2019 aura lieu le 17 décembre 2018. Elle sera suivie de la petite collation des fêtes.

### **14.2 – Budget (réunion préparatoire)**

La réunion préparatoire pour étudier le budget 2019 aura lieu le 4 décembre 2018 à 13h30.

### **14.3 – Services d'archivage**

Mme la mairesse Martha Hervieux indique qu'il faudra prévoir un montant au budget 2019 pour le classement des archives par une firme de professionnel.

### **14.4 – Projet de règlement sur la rémunération des élus**

La rémunération des élus de Kingsbury n'a pas été ajustée depuis plusieurs années. De plus, une nouvelle loi touche maintenant cette rémunération qui sera imposée à 100%. Il y aurait donc lieu d'ajuster cette dernière pour ne pas trop défavoriser les élus. Une cueillette d'information sera faite pour trouver une solution à ce manque à gagner.

### **14.5 – Calendrier du Centre d'action bénévole**

Il a été convenu de le distribuer via le bureau de poste et les conseillers qui connaissent des personnes âgées.

#### **14.6 – Demande d'aide financière du Centre d'action bénévole**

Le conseil prendra en considération à une prochaine séance de cette demande d'aide financière du Centre d'action bénévole.

#### **14.7 – Parc municipal**

Une demande de subvention sera faite pour l'amélioration et l'aménagement du parc municipal dans le cadre du Pacte rural

#### **15. Période de questions de 10 minutes**

M. Sébastien Giroux s'informe sur l'embauche d'employé temporaire pour la municipalité et le fonctionnement de l'entretien de la patinoire.

#### **16 Levée de l'assemblée.**

16-11-2018

La levée de l'assemblée est proposée par MME Myriam Baum à 21h54.

---

Martha Hervieux  
Mairesse

---

Sylvain Demers  
Secrétaire de l'assemblée