

## **Province de Québec**

Municipalité du Village de Kingsbury, le 4 septembre 2018.

Assemblée du conseil, tenue le 4 septembre 2018 à 19h30, à la salle du conseil, sous la présidence de la mairesse Mme Martha Hervieux

Étaient présents : Claude Mailhot  
Michel Thibeault  
Claire Morazain  
Pierre Bail  
Marc Saumier

Est excusée : Myriam Baum

### **1. Constatation de la régularité de la convocation de l'assemblée et du quorum requis.**

La régularité de la convocation de l'assemblée, de même que le quorum, sont constatés par la mairesse. Elle déclare par la suite l'ouverture de l'assemblée.

### **2. Adoption de l'ordre du jour.**

02-09-2018

Il est proposé par le conseiller, M. Claude Mailhot, appuyé par le conseiller, M. Michel Thibeault, et résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Constatation de la régularité de la convocation et du quorum requis
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 13 août 2018
4. Comptes à payer
5. Correspondance / Suivis
  - 5.1 - Députée de Richmond Mme Karine Vallières : Programme de Soutien à l'action bénévole 2018-2019
  - 5.2 - Lettre à M. Marcel Boisvert
6. Période de questions de 10 minutes
7. Voirie, aqueduc et égout
  - 7.1 - Réparation du réseau d'égout
  - 7.2 - Subvention PAARRM
  - 7.3 - Article paru au sujet de l'utilisation des lingettes (document)
  - 7.4 - Stationnement au bord de la rue principale
  - 7.5 - Entretien de la station de pompage sur la rue Des Ormes
8. Infrastructures
  - 8.1 - Projet du pont du marais
    - 8.1.1 - Résolution autorisant la demande de permis au Ministère de l'Environnement au montant de 664\$.
    - 8.1.2 - Résolution autorisant Yves Barthe à signer les documents en lien avec le projet de restauration du pont du marais
    - 8.1.3 - Résolution autorisant le choix de la compagnie Vistech pour l'installation de pieux et la location d'une barge permettant d'acheminer la machinerie au site du pont.
    - 8.1.4 - Rencontre avec bénévoles: Planifier et coordonner le travail
    - 8.1.5 - Budget et subventions : Nouveau programme pour le 12 novembre
  - 8.2** - Parc
    - 8.2.1 - Plancher d'ardoise : Main-d'œuvre
    - 8.2.2 - Entretien des plates-bandes et fossés
    - 8.2.3 - Mobilier urbain
    - 8.2.4 - Remplacement du poteau dans le parc
  - 8.3** - Salle communautaire
    - 8.3.1 - Peinture : Portes et affiche

- 8.3.2 – Balcon à solidifier
- 8.3.3 – Toit à peindre
- 8.3.4 – Mariage à la salle communautaire
- 9. CPIK
  - 9.1 – Travaux d'aménagement: couloir et toilette derrière la salle du conseil (élections)
  - 9.2 – Branchement de CPIK aux égouts
- 10. Service-incendie et sécurité civile
  - 10.1 – Avis au sujet de la visibilité des adresses des citoyens
- 11. Loisirs et vie communautaire / Activités
  - 11.1 – Journée de la culture 30 septembre
- 12. Communication
  - 12.1 – Saviez-vous que...
  - 12.2 – Journal l'Ardoise
  - 12.3 – Site Internet : Nouvelle ressource
  - 12.4 – Logo officiel : Formation du comité
- 13. MRC - SGMR
  - 13.1 – Randonnée gourmande le 16 septembre prochain
  - 13.2 – Dossier Internet haute vitesse
- 14. Varia
  - 14.1 – Règlement d'emprunt
  - 14.2 – Suivi : Abattage des arbres sur les terrains de la municipalité
  - 14.3 – Employer d'été
  - 14.4 - Date de la prochaine réunion
- 15. Période de questions de 10 minutes
- 16. Levée de l'assemblée

Proposition adoptée à l'unanimité

### **3. Adoption et suivi du procès-verbal du 13 août 2018.**

03-09-2018

Il est proposé par le conseiller, M. Michel Thibeault, appuyé par la conseillère, Mme Claire Morazain, et résolu d'adopter le procès-verbal du 13 août 2018.

Proposition adoptée à l'unanimité

### **4. Comptes à payer**

04-09-2018

Il est proposé par le conseiller, M. Michel Thibeault, appuyé par le conseiller, M. Marc Saumier et résolu de payer les comptes suivants :

7549	Bell Mobilité inc.	69.92
7550	Techno-Contrôle 2000 inc.	143.72
7551	Services Matrec inc.	615.06
7552	Télécommunication Xitel	91.93
7553	Groupe Environex	575.16
7554	Groupe Ultima	2 122.00
7555	Bob Pouliot 2002 inc.	35.82
7556	Monty Sylvestre	390.81
7557	Hydro Québec	1 384.25
7558	Bell Canada	327.64
7559	Gabriel Couture et Fils ltée	292.27
7560	Régie Incendie Windsor	8 451.00
7561	Sylvain Demers	630.57
7562	Ariane Lauzon	375.55
7563	Ariane Lauzon	375.55
7564	Bell Mobilité inc.	69.12
7565	Télécommunication Xitel	91.93

---

Pour un total de : Certificat no : 2018-08	<b>16 042.30</b>
Solde en banque au 31 août 2018	76 390.00
Dépôt	7 886.23
CPIK	0.00
Solde au 4 septembre 2018	<b>68 233.93</b>

Proposition adoptée à l'unanimité

## **5. Correspondance / Suivis**

05-09-2018

Après la lecture de la correspondance, il est proposé par le conseiller, M. Marc Saumier, appuyé par la conseillère, Mme Claire Morazain, de porter la correspondance aux archives de la municipalité.

Proposition adoptée à l'unanimité

### **5.1** Députée de Richmond Mme Karine Vallières : Programme de Soutien à l'action bénévole 2018-2019

La mairesse Mme Martha Hervieux, fait la lecture de la lettre de Mme Karine Vallières. Dans cette lettre, elle nous confirme une aide financière de 300\$ dans le programme de soutien à l'action bénévole.

### **5.2** - Lettre à M. Marcel Boisvert.

La mairesse Mme Martha Hervieux confirme qu'elle a envoyé une lettre à M. Boisvert, tel qu'elle s'était engagée à le faire à la réunion du 13 août.

## **6. Période de questions de 10 minutes.**

M. Marcel Boisvert demande si les travaux de peinture sur le garage municipal seront faits prochainement. Le conseil confirme que ce travail sera effectué par notre employée et non par Madame Lavoie, tel qu'annoncé à une réunion antérieure.

M. Marcel Boisvert mentionne qu'il aimerait que la municipalité vérifie si sa propriété respecte tous les règlements municipaux.

M. Marcel Boisvert mentionne que des bancs d'église qui appartiennent au Centre d'interprétation de l'Ardoise sont entreposés gratuitement au motel industriel. Il demande si le CIA paye pour ce local. La mairesse Mme Martha Hervieux confirme que le CPIK entpose gratuitement les bancs. Après une demande faite par la mairesse à la Ville de Richmond, les bancs seront déménagés dans un local que la Ville de Richmond offrira gratuitement au musée.

## **7. Voirie, aqueduc et égout**

### **7.1** – Réparation du réseau d'égout

Le directeur général M. Yves Barthe informe le conseil qu'il n'a toujours pas reçu l'évaluation du Groupe ADE. Il va demander une rencontre cette semaine avec la firme.

### **7.2** – Subvention PAARRM

Point reporté.

### 7.3 - Article paru au sujet de l'utilisation des lingettes (document)

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil qu'elle a pris connaissance d'un article paru dans le *Magazine de l'Eau* qui démontre les ravages que les lingettes font aux réseaux d'égout domestiques quand celles-ci sont jetées dans les toilettes. Un communiqué sera envoyé prochainement à la population afin de les informer de ne pas jeter ces lingettes dans les toilettes.

### 7.4 – Stationnement au bord de la rue principale

Le conseiller M. Claude Mailhot informe le conseil que dans la courbe entre la rue Rockland et Du Moulin, il est très dangereux de circuler lorsque des véhicules sont stationnés dans la rue. Il a communiqué avec le Ministère des Transports de Richmond pour leur demander s'il est possible d'installer des panneaux interdisant le stationnement. Si elle le désire, la municipalité doit faire, par résolution, une demande d'installation de panneaux au Ministère.

La mairesse Mme Marthe Hervieux demande le vote à ce sujet.

Les conseillers M. Michel Thibeault, M. Marc Saumier, M. Claude Mailhot et la conseillère Mme Claire Morazain vote pour cette résolution et le conseiller M. Pierre Bail vote contre cette résolution.

7.4-09-2018

### RÉSOLUTION POUR L'INSTALLATION DE PANNEAUX DE SIGNALISATION INTERDISANT LE STATIONNEMENT

ATTENDU QU' il est très dangereux de stationner aux abords de la rue Principale entre la rue Rockland et Du Moulin compte tenu de la configuration de la rue (une courbe) ;

Il est proposé par le conseiller M. Marc Saumier, appuyé par le conseiller M. Michel Thibault, et résolu à l'unanimité,

**Que** la Municipalité de Kingsbury demande au Ministère du Transport d'évaluer les dangers entre la rue Rockland et Du Moulin et d'installer des panneaux interdisant le stationnement aux abords de la rue principale aux endroits jugés nécessaire.

Proposition adoptée à l'unanimité

### 7.5 – Entretien de la station de pompage sur la rue Des Ormes

Le conseiller M. Marc Saumier informe le conseil qu'il a acheté un gallon de peinture afin de terminer la peinture du toit de la station de pompage de la rue Des Ormes. Puisqu'il en reste, il va rapporter le gallon au bureau municipal.

## **8. Infrastructures**

### 8.1 – Projet du pont du marais

8.1.1 - Résolution autorisant la demande de permis au Ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques au montant de 664\$.

Point reporté à la prochaine assemblée.

8.1.2 - Résolution autorisant Yves Barthe à signer les documents en lien avec le projet de restauration du pont du marais

Point reporté à la prochaine assemblée.

8.1.3-08-18

8.1.3 - Résolution autorisant le choix de la compagnie Vistech pour l'installation de pieux et la location d'une barge permettant d'acheminer la machinerie au site du pont.

Point reporté à la prochaine assemblée.

8.1.4 - Rencontre avec bénévoles: Planifier et coordonner le travail

Point reporté à la prochaine assemblée.

8.1.5 - Budget et subventions

Point reporté à la prochaine assemblée.

## **8.2 – Parc**

8.2.1 – Plancher d'ardoise : Main-d'œuvre

Le directeur général M. Yves Barthe informe le conseil que la compagnie *Ardoise Kingsbury* n'a pas terminé de ramasser toute l'ardoise dont on a besoin pour faire le plancher du pavillon dans le parc.

8.2.2 – Entretien des plates-bandes et fossés

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil que nous aurons besoin d'aide pour l'entretien des plates bandes et des fossés dans le parc. Nous demanderons au moins deux propositions et soumissions (aménagement et coût) afin de les présenter au conseil.

8.2.3 – Mobilier urbain

Point à apporter au comité.

8.2.4 – Remplacement des poteaux dans le parc

Le directeur général Yves Barthe informe le conseil que notre compagnie d'assurance nous suggère fortement de remplacer trois (3) poteaux dans le parc.

8.2.4-09-2018

Attendu que la municipalité a reçu de son assureur un avis suggérant de remplacer les trois poteaux électriques dans le parc;

Il est proposé par le conseiller, M. Michel Thibeault, appuyé par le conseiller M. Marc Saumier, de faire le remplacement des trois (3) poteaux dans le parc.

## **8.3 – Salle communautaire**

8.3.1 – Peinture : Portes et affiche

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil que notre employée Ariane Lauzon à peintera la porte d'entrée de la salle communautaire.

8.3.2 – Balcon à solidifier et marche à remplacer.

Le directeur général Yves Barthe s'occupe de faire réparer le pilier du balcon à la salle communautaire.

8.3.3 – Toit à peindre

Le directeur général Yves Barthe s'occupera d'obtenir deux soumissions pour les travaux de peinture du toit de la salle communautaire.

8.3.4 – Mariage à la salle communautaire

Le conseiller M. Michel Thibeault informe le conseil que lors du dernier mariage qui eut lieu à la salle communautaire, il y a eu beaucoup de bruit (klaxon) et que la police a été appelée. Il apporte ce point au conseil afin que nous incitions la population à faire preuve de plus de tolérance lors d'événements qui se font rares.

## **9. C.P.I.K**

9.1 – Travaux d'aménagement: couloir et toilette derrière la salle du conseil (élections)

Le directeur général M. Yves Barthe confirme qu'il s'occupera lui-même de faire la peinture du couloir de la toilette.

9.2 – Branchement du CPIK aux égouts

Le conseiller M. Michel Thibeault demande quand aura lieu le branchement des égouts du motel industriel. La demande à l'ingénieur a été faite en juin dernier. Le directeur général Yves Barthe s'informerait auprès de M. Alain Poirier.

## **10. Service incendie et sécurité civile**

10.1 – Avis au sujet de la visibilité des adresses des citoyens

À la demande des services d'urgence, la mairesse Mme Martha Hervieux confirme qu'elle enverra de l'information aux propriétaires, par l'entremise du bulletin d'information (Saviez-vous que...) afin qu'ils rendent bien visible l'adresse de leur propriété. Le conseil demande que l'on s'informe du coût d'un poteau d'adresse que l'on installe au bord de l'entrée principale.

## **11. Loisirs et vie communautaire**

11.1 — Journée de la culture le 30 septembre

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil au sujet de l'activité qui aura lieu lors de la journée de la culture du 30 septembre prochain. Il s'agit d'une visite du village coanimée par le Centre d'interprétation de l'ardoise et l'organisme patrimonial Héritage du Val-Saint-François. Le thé sera ensuite servi chez la mairesse du village, ancienne résidence du pasteur de l'église presbytérienne.

## **12. Communication**

12.1 – Saviez-vous que...

La Mairesse Mme Marthe Hervieux confirme que le Saviez-vous que ... sera distribué la semaine prochaine.

#### 12.2 – Journal l'Ardoise

La Mairesse Mme Martha Hervieux confirme que 4 articles paraîtront prochainement dans le journal.

#### 12.3 – Site Internet : Nouvelle ressource

La mairesse Mme Martha Hervieux demande de l'aide aux membres du conseil pour l'entretien du site internet.

#### 12.4 – Logo officiel : Formation du comité

La mairesse Mme Martha Hervieux demande aux membres du conseil si certains d'entre eux veulent faire partie du comité. Le conseiller M. Pierre Bail est intéressé.

### **13. MRC - SGMR**

#### 13.1 – Randonnée gourmande le 16 septembre prochain

La mairesse Mme Martha Hervieux confirme que nous n'avons pas reçu encore la programmation de l'évènement. Elle s'occupe d'obtenir les informations nécessaires.

#### 13.2 – Dossier Internet haute vitesse

Le directeur général M. Yves Barthe confirme que l'installation de la fibre optique est prévue au printemps 2019. C'est la compagnie Cooptel qui est mandatée pour faire l'installation.

### **14. Varia**

#### 14.1 – Règlement d'emprunt

Le directeur général Yves Barthe informe le conseil qu'il préparera, pour la prochaine réunion, le dossier du règlement d'emprunt pour les travaux d'assainissement des égouts.

#### 14.2 – Suivi : Abattage des arbres sur les terrains de la municipalité

Le directeur général confirme que l'abattage des arbres morts ou dangereux sur les terrains municipaux sera effectué cette semaine.

#### 14.3 – Employé d'été

La mairesse Mme Martha Hervieux confirme que notre employée d'été, Ariane Lauzon, continuera la peinture et certains travaux à raison de quelques heures par semaine, selon les besoins.

#### 14.4 – Date de la prochaine réunion

Dû aux élections provinciales qui auront lieu le lundi 1<sup>er</sup> octobre, nous devons déplacer la date de la prochaine assemblée du conseil. Les membres du conseil confirment que celle-ci se tiendra le mardi 2 octobre 2018 à la salle du conseil.

### **15. Période de questions de 10 minutes**

Aucune question

**16 Levée de l'assemblée.**

16-09-2018

La levée de l'assemblée à 22h11 est proposée par le conseiller, M. Michel Thibeault.

---

Martha Hervieux  
Mairesse

---

Yves Barthe  
Directeur général