

Province de Québec

Municipalité du Village de Kingsbury, le 3 décembre 2018

Assemblée du conseil, tenue le 3 décembre 2018 à 19h30, à la salle du conseil, sous la présidence de la mairesse Mme Martha Hervieux

Étaient présents : Myriam Baum
Claire Morazain
Pierre Bail
Marc Saumier
Michel Thibeault
Claude Mailhot

Est excusée :

1. Constatation de la régularité de la convocation de l'assemblée et du quorum requis

La régularité de la convocation de l'assemblée, de même que le quorum, sont constatés par la mairesse. Elle déclare par la suite l'ouverture de l'assemblée.

2. Adoption de l'ordre du jour

02-12-2018

Il est proposé par le conseiller, M. Claude Mailhot, appuyé par la conseillère, Mme Myriam Baum, et résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Constatation de la régularité de la convocation et du quorum requis
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 5 novembre 2018
4. Comptes à payer
5. Correspondance / Suivis
6. Période de questions de 10 minutes
7. Voirie, aqueduc et égout
 - 7.1 – Réparation du réseau d'égout - Groupe ADE
 - 7.2 – Subvention PAARRM (Asphaltage rue Du Moulin)
 - 7.3 – Remplacement des poteaux et électricité dans le parc et la patinoire
 - 7.4 – MTQ : Zone de stationnement interdit
 - 7.5 – Lettre de la mairesse au MTQ et demande
8. Infrastructures
 - 8.1 – Salle communautaire
 - 8.1.1 – Peinture du toit
 - 8.1.2 – Location et publicité
 - 8.2 – Patinoire et cabane
 - 8.3 – Refuge
 - 8.4 – Pont du sentier: Demande de subvention PSSPA déposée
9. Loisirs et vie communautaire / Activités
 - 9.1 – Spectacle le vendredi 30 novembre : *La Grande Déraïlle*
 - 9.2 – Projet FIC - Date limite
 - 9.3 – Fête du village vs fête nationale
10. CPIK
11. Service-incendie et sécurité civile
 - 11.1 – Windsor vs Richmond
 - 11.2 – Sûreté du Québec: Rencontre jeudi 6 décembre 15h30
 - 11.3 – Plaques de signalisation 911 (soumission)
 - 11.4 – Mesures d'urgence minimum sur place

12. Communications
 - 12.1 – Saviez-vous que...
 - 12.2 – Journal L'Ardoise – Annonce salle communautaire
 - 12.3 – Site Internet
 - 12.4 – Nouveau site Internet MRC/Visite Caroline Falcao 4 février 19h
13. MRC – SGMR
 - 13.1 – Quote-part de la municipalité à la MRC pour 2019
 - 13.2 – Service de DVSF vs facturation
 - 13.3 – Mise en commun d'un service d'ingénierie à la MRC
 - 13.4 – Site de compostage communautaire
14. Varia
 - 14.1 – Dépôt des états financiers au 31 décembre 2017
 - 14.2 – Vérification comptable 2017 pour la municipalité et le CPIK
 - 14.3 – Budget & plan triennal infrastructures: mardi 4 décembre 13h30
 - 14.4 – Avis de motion et dépôt du projet de règlement sur la rémunération des élus municipaux
 - 14.5 – Dons et soutien aux activités communautaires
 - 14.5.1 – Paniers de Noël
 - 14.5.2 – CIA
 - 14.5.3 – Centre d'action bénévole
 - 14.5.4 – Centre de ski de fond Melbourne
 - 14.5.5 – Tournoi Mousquiri
 - 14.5.6 – Fleurs pour M. Dandurand
15. Période de questions de 10 minutes
16. Levée de l'assemblée

Adopté à l'unanimité.

3. Adoption et suivi du procès-verbal du 5 novembre 2018

03-12-2018

Il est proposé par le conseiller M. Marc Saumier, appuyé par le conseiller M. Pierre Bail, et résolu d'adopter le procès-verbal du 5 novembre avec les corrections proposées.

Adopté à l'unanimité.

4. Comptes à payer

04-12-2018

Il est proposé par le conseiller M. Pierre Bail, appuyé par la conseillère Mme Myriam Baum, et résolu de payer les comptes suivants :

30/11/2018	7611 Yves Barthe	1 342.68
30/11/2018	7612 Michel Thibeault	131.15
30/11/2018	7613 Claude Mailhot	131.15
30/11/2018	7614 Marc Saumier	131.15
30/11/2018	7615 Pierre Bail	131.15
30/11/2018	7616 Martha Hervieux	399.56
30/11/2018	7617 Claire Morazain	131.15
30/11/2018	7618 Myriam Baum	131.15
04/11/2018	7619 Ariane Lauzon	229.91
18/11/2018	7620 Bombardier Électrique inc.	531.09
18/11/2018	7621 Sylvain Demers	823.05
18/11/2018	7622 Bell Mobilité	139.04
18/11/2018	7623 Service Matrec inc.	1 250.56
18/11/2018	7624 Télécommunication Xittel	91.93
18/11/2018	7625 Aerzen Canada	92.47

18/11/2018	7626	Bob Pouliot	66.12
18/11/2018	7627	Hydro Québec	498.64
18/11/2018	7628	Bell Canada	658.18
18/11/2018	7629	Alarme CSDR inc.	17.25
18/11/2018	7630	Gabriel Couture	44.78
18/11/2018	7631	Porte Promax inc.	68.98
18/11/2018	7632	Le Groupe Poirier (blocs de béton pour site de compostage communautaire	413.91
18/11/2018	7633	Chemco	1 392.72
			<hr/>
Pour un total de : Certificat no : 2018-11			8 847.77
Solde en banque au 31 octobre 2018			169 571.67
Dépôt			1 805.66
CPIK			0.00
Solde au 3 décembre 2018			162 529.56

Adopté à l'unanimité

5. Correspondance / Suivis

Aucune correspondance

6. Période de questions de 10 minutes

Aucune question

7. Voirie, aqueduc et égout

7.1 – Réparation du réseau d'égout par colmatage (Groupe ADE)

Le directeur général Yves Barthe confirme au conseil que nous avons reçu de notre firme d'ingénierie Avizo le rapport de recommandation du colmatage du réseau d'égout domestique. Le rapport a été envoyé à M. Claude Nadeau du Groupe ADE afin d'obtenir le coût des travaux et une date de début des travaux.

7.2 – Subvention PAARRM (asphaltage de la rue Du Moulin)

Le directeur général Yves Barthe confirme au conseil que suite à l'arrivée hâtive de l'hiver, il a été convenu avec l'entrepreneur de reporter au début du printemps les travaux d'asphaltage d'une partie de la rue Du Moulin. Comme les travaux ont déjà été adoptés par résolution le 5 novembre 2018, le directeur général a déjà envoyé, le 24 novembre dernier, la résolution d'acceptation des travaux ainsi que le contrat signé avec l'entrepreneur David Leblond afin de réserver les fonds disponibles au MTQ.

De plus, selon le nouveau programme de la voirie locale (PAARRM), un montant de 15 000\$ par année nous est accordé, de 2018 à 2021, afin d'améliorer les rues de la municipalité.

7.3 – Remplacement des poteaux et électricité dans le parc

Le directeur général Yves Barthe informe le conseil qu'il a demandé une soumission à *Bombardier électrique* pour faire le remplacement de trois poteaux de lumière dans le parc, vérifier l'alimentation électrique et installer une prise électrique près et/ou à l'intérieur du pavillon. Nous demanderons aussi une autre soumission.

7.4 – Zone de stationnement interdit

La réunion téléphonique n'a pas eu lieu et nous planifierons plutôt une rencontre en personne afin de discuter des différentes problématiques : boudins d'asphalte à différents endroits pour éviter les écoulements d'eau abondants ainsi que les zones de stationnement interdit.

7.5 – Lettre de la mairesse au MTQ et demande

La mairesse informe le conseil qu'elle a fait parvenir un courriel de remerciement au MTQ pour la réfection du pont. Elle a également demandé des renseignements pour savoir comment procéder lorsqu'on veut nommer un lieu, un site ou une voie de circulation du nom d'un citoyen, comme M. Dandurand par exemple. À cette question, il est recommandé d'attendre au moins un an avant d'entreprendre des démarches.

8. Infrastructures

8.1 – Salle communautaire

8.1.1- Peinture du toit

Le directeur général Yves Barthe confirme au conseil qu'il est toujours en processus de soumission pour la réfection du toit de la salle communautaire.

8.1.2- Location et publicité

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil que l'on devrait faire plus de publicité pour louer notre salle communautaire. Elle fera également le suivi auprès de la MRC qui a omis de signaler notre salle dans leur outil de promotion.

8.2 – Pont du sentier

La mairesse Mme Martha Hervieux confirme au conseil que la demande de subvention PSSPA a été déposée le 12 novembre dernier.

8.3 – Refuge

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil que des jeunes sont entrés par infraction dans le refuge et qu'une intervention policière importante a été nécessaire. Nous discuterons avec l'organisme Les Sentiers de l'Estrie afin d'obtenir les dates de location et discuter de cette situation.

9. Loisirs et vie communautaire

9.1 – Spectacle le vendredi 30 novembre : *La Grande Déraïlle*

Le conseiller M. Marc Saumier informe le conseil qu'un public de 60 à 75 personnes a assisté au spectacle du 30 novembre dernier.

9.2 – Projet FIC - Date limite

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil que l'appel de projets et la date limite pour déposer un projet culturel au FIC devraient être annoncés bientôt (Fonds d'initiative culturelle de la MRC conjointement avec le Ministère de la Culture et des Communications du Québec).

9.3 – Fête du village vs fête nationale

Martha demande l'avis du conseil à ce sujet. À revoir

10. C.P.I.K

Aucun point

11. Service incendie et sécurité civile

11.1– Windsor vs Richmond

Le directeur du service-incendie de Richmond a communiqué avec la mairesse pour faire part d'une situation qui lui semblait problématique. Selon lui, durant la reconstruction du pont vers St-François, il aurait dû y avoir une entente de réciprocité pour mieux desservir les municipalités advenant un incendie sur l'un ou l'autre des territoires. Alors que Richmond en a fait la demande à Windsor pour couvrir les résidences du Canton de Melbourne au-delà de Kingsbury, il aurait dû en être de même pour couvrir Kingsbury en remplacement des véhicules d'incendie en provenance de St-François.

11.2 – Sûreté du Québec: Rencontre le jeudi 6 décembre 15h30

11.3 – Plaques de signalisation 911 (soumission) : À suivre

11.4 – Mesures d'urgence minimum sur place

Lors de l'intervention policière en lien avec la recherche d'une personne disparue du refuge, nous avons pu nous rendre compte qu'il y aurait lieu de préparer une trousse d'urgence pour répondre à de telles situations. Il faudrait aussi prévoir des cartes des sentiers avec les différents dénivelés.

12. Communications

12.1 – Saviez-vous que...

12.2 – Journal L'Ardoise – Annonce salle communautaire

12.3 – Site Internet

12.4 – Nouveau site Internet MRC

Afin de présenter le nouveau site internet de la MRC, la responsable des communications, Madame Caroline Falcao, viendra rencontrer les membres du conseil le lundi 4 février prochain, à 19h.

13. MRC - SGMR

13.1– Quote-part de la municipalité à la MRC pour 2019

Le montant de la quote-part 2019 s'établit à 9 910,63\$.

13.2 – Service DVSF (Développement Val-Saint-François) vs facturation

La mairesse explique au conseil que la MRC a d'abord voulu modifier le mode de facturation pour le service de développement Val-Saint-François. Une première option évaluait notre quote-part pour ce service à 5 744,02\$ (25% population/50% RFU/25% fixe) et une deuxième option à 5 885,32\$ (50% population/25% RFU/25% fixe).

Après s'être opposée à cette modification dans la facturation, il a finalement été résolu de conserver le même mode de tarification soit 50% population et 50% RFU, pour un montant de 1 253,93\$.

13.3 – Mise en commun d'un service d'ingénierie à la MRC

La mairesse présente ce projet qui a été offert aux 36 municipalités de trois(3) MRC : Val-Saint-François, Memphrémagog et Des Sources. Plusieurs petites municipalités ont conclu que ce service ne serait pas vraiment utile pour eux et nous allons dans ce sens.

13.4 – Site de compostage communautaire

Le site a été installé près des bassins d'épuration. 18 blocs de béton ont été achetés du Groupe Poirier (entrepreneur qui a fait la réfection du pont) et ont été transportés et mis en place par Gaston Morneau.

14. Varia

14.1 – Dépôt des états financiers au 31 décembre 2017

Adoption par résolution des états financiers 2017

13.4-06-2017

Le directeur général Yves Barthe dépose au conseil les états financiers au 31-12-2017 vérifié par la firme comptable DHM.

Il est proposé par _____, appuyé par _____ et résolu d'adopter les états financiers du 31 décembre 2017.

14.2 – Vérification comptable 2018 pour la municipalité et le CPIK

Le directeur général Yves Barthe informe le conseil que selon la loi, le MAMOT demande que le CPIK soit audité par une firme comptable. Nous sommes présentement en processus de soumission pour la vérification comptable et l'audition de la municipalité et du CPIK.

14.3 – Budget & plan triennal des infrastructures

Le conseil se réunira le mardi 4 décembre à 13 h 30.

14.4 – Avis de motion et dépôt du projet de règlement sur la rémunération des élus municipaux

Le conseiller/conseillère M. Mme _____, donne avis de motion de la présentation, lors d'une séance du conseil, d'un projet de règlement #149 sur le traitement des élus municipaux de la Municipalité de Kingsbury.

14.5 – Dons et soutien aux activités culturelles

14.5.1 – Paniers de Noël : Un montant de 100\$ est accordé.

14.5.2 – CIA : Un montant de 450\$ est accordé.

14.5.3 – Centre d'action bénévole : Un montant de 170\$ est accordé.

14.5.4 – Centre de ski de fond Melbourne : non retenu

14.5.5 – Tournoi Mousquiri : non retenu

14.5.6 – Fleurs pour M. Dandurand : Une plante a été envoyée au salon funéraire à Valcourt lors du décès de M. Dandurand.

15. Période de questions de 10 minutes

M. Sébastien Giroux s'informe sur l'embauche d'un employé temporaire pour la municipalité et le fonctionnement de l'entretien de la patinoire.

16. Levée de l'assemblée

16-12-2018

La levée de l'assemblée est proposée par _____ à ___h__.

Martha Hervieux
Mairesse

Yves Barthe
Directeur général