

Province de Québec
Municipalité du Village de Kingsbury

Assemblée du conseil, tenue le 6 avril 2021 à 19h30, par vidéoconférence, sous la présidence de la mairesse Mme Martha Hervieux

Étaient présents : Michel Thibeault
Claire Morazain
Marc Saumier
Pierre Bail
Claude Mailhot
Myriam Baum

1. Constatation de la régularité de la convocation de l'assemblée et du quorum requis

La régularité de la convocation de l'assemblée et du quorum requis sont constatés par la mairesse. Elle déclare par la suite l'ouverture de l'assemblée.

2. Adoption de l'ordre du jour

02-04-2021

Il est proposé par le conseiller M. Marc Saumier, appuyé par le conseiller M. Michel Thibeault, et résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Constatation de la régularité de la convocation et du quorum requis
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 1^{er} mars 2021
4. Comptes à payer
5. Correspondance et suivis
 - 5.1 – Lettre du MAMH – Subvention COVID-19
 - 5.2 – SPA Estrie - Information aux citoyens
 - 5.3 – Courrier du D.G. de Richmond – Annonce semaine des bénévoles
 - 5.4 – Constat d'infraction
 - 5.5 – Journal L'Étincelle – Publicité 125^e
6. Période de questions de 10 minutes
7. Voirie, aqueduc et égout
 - 7.1 – Asphaltage
 - 7.2 – Nettoyage des rues et terrains municipaux
8. Infrastructures
 - 8.1 – Projet du pont
 - 8.2 – Demande de financement au FAC– Projet de rénovation de la patinoire
 - 8.3 – Signalisation : Entrée de la municipalité, parc et salle communautaire
 - 8.4 – Poteaux d'adresse
 - 8.5 – Parc : Paillis pour la zone des jeux d'enfants
9. CCU
 - 9.1 – Adoption du règlement 159 - Règlement de tarification et de remboursement
10. Service-incendie et sécurité civile
 - 10.1 – Résolution : Adoption rapport annuel sécurité incendie
11. Loisirs et vie communautaire / Activités
 - 11.1 – Oriflammes / Installation
 - 11.2 – Livre : Développement / Lancement / Revenus
 - 11.3 – Fête du village
 - 11.4 – Activité de Juliana Léveillé-Trudel
 - 11.5 – Salle communautaire – Gratuité cours de yoga
12. CPIK
 - 12.1 – Résolution d'appui au projet de branchement des égouts
 - 12.2 – Projet de rampe d'accès au bureau de poste et mat pour drapeau
 - 12.3 – Échange de courriels : Mairesse et CPIK au sujet du projet de façade de l'hôtel de ville et du Programme RÉCIM (subvention)

13. Communications
 - 13.1 – Saviez-vous que...
 - 13.2 – Site Internet
 - 13.3 – Inscription au site Internet Québec municipal – Résolution
 - 13.4 – Trousse-cadeau pour les nouveaux résidents
 - 13.5 – Mise à jour de la chaîne téléphonique par les conseillers
14. MRC
15. Varia
16. Période de questions de 10 minutes
17. Levée de l'assemblée

Adopté à l'unanimité

3. Adoption et suivi du procès-verbal du 1^{er} mars 2021

03-04-2021

Il est proposé par le conseiller M. Pierre Bail, appuyé par le conseiller M. Marc Saumier, et résolu d'adopter le procès-verbal du 1^{er} mars 2021.

Adopté à l'unanimité

4. Comptes à payer

04-04-2021

Il est proposé par le conseiller M. Marc Saumier, appuyé par le conseiller M. Claude Mailhot, et résolu de payer les comptes suivants :

Dépôt	Michel Thibeault	152.50 \$
Dépôt	Claude Mailhot	152.50 \$
Dépôt	Marc Saumier	152.50 \$
Dépôt	Pierre Bail	152.50 \$
Dépôt	Martha Hervieux	676.79 \$
Dépôt	Claire Morazain	152.50 \$
Dépôt	Myriam Baum	152.50 \$
Dépôt	Yves Barthe	1 422.89 \$
Dépôt	Michel Mailhot	946.68 \$
	8013 David Leblond inc	48 422.87 \$
	8014 Bell Mobilité inc.	60.11 \$
	8015 Eurofins Environex	68.12 \$
	8016 Sylvain Demers	408.46 \$
	8017 Infotech	513.02 \$
	8018 M. Billy Mailhot	438.75 \$
	8019 Martha Hervieux	200.00 \$
		<hr/>
	Pour un total de : Certificat no : 2021-03	54 072.69
	Solde en banque au 31 mars 2021	28 352.68
	Dépôt	62 568.63
		<hr/>
	Solde au 1er avril 2021 après paiement et dépôt	36 848.62

Adopté à l'unanimité

5. Correspondance / Suivis

05-04-2021

Après la lecture de la correspondance, il est proposé par le conseiller M. Pierre Bail, appuyé par le conseiller M. Claude Mailhot, de porter la correspondance aux archives de la municipalité.

Adopté à l'unanimité

5.1 – Lettre du MAMH – Subvention COVID-19

Le directeur général Yves Barthe informe le conseil que nous avons reçu une lettre du MAMH nous confirmant une aide financière de 7 281\$ afin de nous aider financièrement dans le contexte de la pandémie de COVID-19.

5.2 – SPA - Information aux citoyens

Dans le dossier de la prise en charge de la gestion des chiens à Kingsbury par la SPA Estrie. La SPA se charge d'informer les citoyens par la poste. Nous ferons aussi paraître l'information de notre sachiez-vous que.

5.3 – Courrier du D.G. de Richmond – Annonce semaine des bénévoles

Attendu que la soirée des bénévoles a été annulée, nous avons reçu une invitation de la ville de Richmond afin de participer conjointement à une publicité dans les journaux locaux pour remercier nos bénévoles.

Attendu que le conseil appuie cette initiative, il est proposé par la conseillère Mme Myriam Baum, de participer à cette publicité dans les journaux L'Étincelle et The Record au montant de 40,29 \$ plus les taxes applicables.

Adopté à l'unanimité

5.4 – Constat d'infraction

Le directeur général Yves Barthe informe le conseil que les individus qui ont été arrêtés pour s'être introduits sur le toit du Motel industriel ont été condamnés à une amende de 100\$.

5.5 – Journal L'Étincelle – Publicité 125^e

Nous avons reçu une proposition du journal l'étincelle afin de publiciser notre fête du 125^e.

Lorsque le moment sera venu, nous préparerons une publicité de ¼ de page pour un montant de 414\$.

5.6 – Réunion à la corporation du pays de l'ardoise

Le conseiller M. Pierre Bail informe le conseil qu'il serait important qu'un membre du conseil participe à cette réunion. La conseillère Mme Claire Morazain accepte de le faire.

6. Période de questions de 10 minutes

Aucune question

7. Voirie, aqueduc et égout

7.1 – Asphaltage

Les membres du conseil discutent des priorités d'asphaltage. Comme la rue Du Moulin a été toute réasphaltée, les prochains travaux devraient se faire sur le Chemin Vallée, Oak Hill ou sur la rue Des Ormes.

7.2 – Nettoyage des rues et des terrains municipaux

Le nettoyage des rues est prévu en avril ou au début de mai.

8. Infrastructures

8.1 – Projet du pont

Le conseiller M. Michel Thibeault informe le conseil que les travaux de construction du pont débuteront ce printemps ou en juin. L'installation devrait avoir lieu dans la semaine du 12 juillet.

8.2 – Demande de financement – Projet de rénovation de la patinoire

La mairesse Mme Martha Hervieux remercie la conseillère Mme Claire Morazain pour l'envoi de la demande de subvention (AgriEsprit) pour la rénovation de la patinoire. Une réponse est attendue en août prochain.

8.3 – Signalisation : Entrée de la municipalité, parc et salle communautaire

La mairesse Mme Martha Hervieux travaille présentement sur le projet de panneau de bienvenue à l'entrée du village et le remplacement du panneau du parc.

9. CCU

9.1 – Résolution d'adoption du règlement 159 - Règlement de tarification et de remboursement

Point reporté

10. Service incendie et sécurité civile

10.1 - Résolution d'adoption du Rapport annuel d'activités en sécurité incendie de la MRC

ATTENDU QUE le schéma de couverture de risques en sécurité incendie révisés en vigueur sur le territoire de la MRC du Val-Saint-François;

ATTENDU QUE l'article 35 de la *Loi sur la sécurité incendie*;

ATTENDU QUE les rapports annuels produits et adoptés par les municipalités de la MRC du Val-Saint-François doivent être expédiés au Ministère de la Sécurité publique, par le biais de la MRC, et ce, au plus tard le 31 mars 2020;

ATTENDU QUE le Conseil municipal a pris connaissance du rapport annuel d'activités en sécurité incendie réalisées sur le territoire municipal;

En conséquence, il est proposé par le conseiller, M. Michel Thibeault, appuyé par la conseillère, M. Myriam Baum, et résolu:

D' adopter le rapport annuel d'activités en sécurité incendie réalisées sur le territoire de la municipalité de Kingsbury l'année 2019;

DE faire parvenir une copie de celui-ci à la MRC du Val-Saint-François, accompagnée d'une copie de la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

11. Loisirs et vie communautaire / Activités

11.1 – Oriflammes / Installation à faire les choix et montage besoin pour l'installation

11.2 – Livre : Développement / Lancement / Revenus

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil que la Fondation Bombardier a donné le tiers de la subvention. Tous les profits du livre seront réinvestis pour les jeunes du village et pour le parc.

11.3 – Fête du village

Reporté à l'an prochain.

11.4 – Activité de Julianna Léveillée-Trudel

Ce projet sera discuté à la prochaine réunion.

11.5 – Salle communautaire – Gratuité cours de yoga

Le conseil confirme que la citoyenne pourra utiliser la salle communautaire gratuitement pour offrir ses cours de yoga à la population de Kingsbury.

12. CPIK

12.1 – Résolution d'appui au projet de branchement des égouts

ATTENDU QUE le Comité de promotion industrielle de Kingsbury a comme projet de brancher les égouts domestiques du motel au réseau d'égout municipal ;

ATTENDU QUE pour réaliser ce projet le Comité de promotion industrielle de Kingsbury a fait une demande de soumission publique en juillet 2020 ;

ATTENDU QUE en janvier dernier, le Comité de promotion industrielle de Kingsbury a fait l'analyse des trois soumissions reçues ;

ATTENDUQUE après l'analyse des soumissions, le Comité de promotion industrielle de Kingsbury octroiera le contrat du branchement des égouts au plus bas soumissionnaire, soit au Groupe Michel Leclerc inc. pour un montant de 114 807,57\$ plus taxes applicables;

ATTENDU QUE la réalisation de ce projet nécessite l'appui du conseil municipal de Kingsbury;

Il est proposé par le conseiller M. Michel Thibeault, appuyé par la conseillère Mme Claire Morazain, et résolu à l'unanimité

Que le conseil de la Municipalité de Kingsbury appuie le Comité de promotion industrielle de Kingsbury (CPIK) dans son projet de branchement des égouts domestiques du motel industriel au réseau municipal.

12.2 – Projet de rampe d'accès et de mat pour drapeaux

Le comité du CPIK a reçu une soumission pour la construction de la rampe d'accès et la réfection du mat. Comme la soumission de construction de la rampe d'accès est trop élevée selon le comité, une autre soumission a été demandée.

12.3 – Échange de courriels mairesse et CPIK : Restauration de la façade – Programme RÉCIM

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil au sujet d'un échange de courriels avec M. Alain Poirier concernant la restauration de la façade des bureaux municipaux.

13. Communications

14. MRC - SGMR

Aucun point

15. Varia

Aucun point

16. Période de questions de 10 minutes

Aucune question

17. Levée de l'assemblée

17-04-2021

La levée de l'assemblée est proposée par le conseiller M. Michel Thibeault à 21h50.

Martha Hervieux
Mairesse

Yves Barthe
Directeur général