

**Province de Québec
Municipalité du Village de Kingsbury**

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal du Village de Kingsbury tenue le 5 juillet 2022, à 19 h à la salle du Conseil au 370, rue Du Moulin à Kingsbury.

Sont présents :

Pierre Bail, conseiller,
Suzanne Bédard, conseillère,
Claire Morazain, conseillère,
Marc Saumier, conseiller,
Tommy Vaillancourt, conseiller,
formant ainsi quorum sous la présidence de la mairesse Martha Hervieux.

Madame Chantal Coutu, directrice générale et greffière-trésorière par intérim est également présente.

Myriam Baum, conseillère, était absente.

1. Ouverture de la séance et constatation de la régularité de la convocation et du quorum

La régularité de la convocation de l'assemblée, de même que le quorum, sont constatés par la mairesse à 19 h. Elle déclare par la suite l'ouverture de l'assemblée.

2022-07-01

2. Adoption de l'ordre du jour

Le projet d'ordre du jour a été remis à chaque membre du conseil. Il est proposé par le conseiller Pierre Bail, appuyé par la conseillère Claire Morazain:

Que l'ordre du jour de la présente séance soit le suivant en ajoutant au point 22. Varia les items suivants :

- a. Salaire Michel Mailhot
- b. Numéro civil au chemin
- c. Patinoire
- d. Dérogation mineure d'un citoyen
- e. Ami du luthier : location gratuite

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance et constatation de la régularité de la convocation et du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour

Administration

3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 juin 2022
4. Première période de questions (10 minutes)
5. Comptes à payer
6. Correspondance et suivis
 - a. Taxes en souffrance – entente envoyer et 2e avis lettre recommander.
 - b. TECQ 2014-2018 – Finaliser, argent reçu?
 - c. Subvention du ministère de l'Éducation pour la passerelle et le pont/ Entente avec Conservation Nature Canada et Sentiers de l'Estrie pour le droit d'accès aux lots 3 635 146 et 3 635 139
 - CNQ et Sentiers de l'Estrie ont signé
 - Reddition de compte complétée et envoyée au ministère
 - d. Listes des tâches priorisées par Nathalie
 - e. Vente du terrain lot 3 510 577 à Maxime Guertin
 - f. Assurances – en attente de l'inspection de la structure
 - g. Colloque APSAM-ASSTSAS

- h. Équi-justice
- i. Tiques
- j. CAB-Richmond/Sébastien Champagne
- k. Projet structurant – argent reçu

- 7. Adoption du règlement *CCU*
- 8. TECQ 2019-2023
- 9. Jours fériés pour la direction générale et autres employés
- 10. Contrat de travail de Chantal Coutu au poste de directrice générale et greffière-trésorière par intérim
- 11. Remboursement de la surtaxe
- 12. Achat Antidote

Sécurité publique

- 13. Plan d'intervention- Formation d'un comité pour la sécurité civile
- 14. Règlement transporteurs camions lourds

Transport (voirie)

- 15. Réparation chemin Oak Hill – Remplissage de la rue et creusement fossé

Hygiène du milieu (aqueduc et égout)

Aménagement, urbanisme et développement

- 16. CPIK – Facturation assurance – Entente à suivre

Loisirs et culture

- 17. Festivités du 125^e – Fermeture plan d'eau
- 18. Livre du 125^e – Bilan de la prévente/ Lancement 9 juillet/ Vente après
- 19. Livre du 125^e – Sommes reçues de Placement Bombardier
- 20. Embarcation au parc
- 21. Projet « Koin-café » à la salle communautaire
- 22. Projet Julianna

Autres

- 23. MRC du VSF

24. Varia

- a. Salaire Michel Mailhot
- b. Numéro civique
- c. Patinoire
- d. Dérogation mineure d'un citoyen
- e. Ami du luthier : location gratuite

- 25. Rapport des comités
- 26. Deuxième période de questions (10 minutes)
- 27. Levée de l'assemblée

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

ADMINISTRATION

2022-07-02

- 3. **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 juin 2022**
Les élus ayant pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 juin 2022, il est proposé par le conseiller Pierre Bail, appuyé par le conseiller Marc Saumier d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 juin 2022.
Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

4. Première période de questions (10 minutes)

5. Comptes à payer

2022-07-03

Conformément à la Loi, la directrice générale et greffière-trésorière fait rapport des dépenses autorisées totalisant la somme de 19 417.18\$ pour juin 2022.

La liste des dépenses est la suivante :

#chèque	Qui	Quoi	Montant
	Bell		220,71\$
8214	Matrec	Collecte de déchets mai 22 Tonnage avril 2022	664,03\$
8215	S.G.M.R VSF	Fermeture L.E.T et L.E.S	151,07\$
8216	MRC du VSF	Écocentre, aménagement, Code municipal, évaluation, Piste cyclable, DVSF	3 565,13\$
8217	Min. Finances	Premier paiement SQ	5 135,00\$
8218	Myrroy	Balayage rue Ormes, Oak Hill, Moulin, Valley	769,30\$
8219	SPA Estrie	Service pour juin 2022	85,49\$
8220	Canton Melbourne	Nivelage/calcaim Oak Hill	631,60\$
8221	Matrec	Tonnage mai 2022	379,20\$
8222	Sylvie Cadorette	Affiche 125e	354,08\$
8223	Sylvain Demers	Facture mai 2022, bois pour affiche passerelle (subvention)	663,99\$
8224	Cooptel	Facture juin 2022	154,50\$
8225	Hydro-Québec	Station pompier, éclairage de rue, Station égout Rockland, pompe égout Ormes, toilette loisir, réservoir eau X2, bâtisse patinoire, salle municipale	2 071,94\$
8226	Eloi Provost	Entretien parc	641,94\$
8227	Christine Fortin	Dépliant pour 125e	188,12\$
8228	Fonds Territoire	Mai, juin	10,00\$
8229	Techno-Contrôle	Inspection/recharge extincteur	394,36\$
8230	Francine Lussier	Factures 125e	120,52\$
8231	PieuxXtrême	Pieux affiche passerelle (subvention)	632,36\$
8232	Bell Mobilité	Cell Michel	69,52\$
8233	Bombardier Électrique	Changement et réparation lumière de rue	425,18\$
8234	CHEMCO	Alun pour station épuration	1 813,19\$
8235	Tech-nic	Abonnement ordinateurs	275,95\$
Total			19 417,18\$

Revenus perçus	Du 1 ^{er} juin au 30 juin 2022	
Placement Bombardier	8 juin	8 190,00\$
Dépôt	10 juin	2 270,58\$
Dépôt	27 juin	2 807,10\$
Affaire municipale et habitation	30 juin (Périquation)	7 448,00\$
Total		20 715,68 \$

Soldes au 30 juin 2022 des sommaires de comptes bancaires

CIBC	68 687,92\$
Desjardins	11 896,39\$
Total des liquidités CIBC et Desjardins au 30 juin 2022	80 584,31 \$

Il est proposé par la conseillère Suzanne Bédard, appuyé par la conseillère Claire Morazain d'accepter la liste des comptes et de ratifier les paiements émis pour le mois de juin 2022.
Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

6. Correspondance et suivis

6.a Taxes en souffrance : Entente envoyée et 2^e avis par courriel recommandé

Les ententes verbales sont envoyées et les lettres recommandées pour les 2^e avis aussi. – Une personne ne donne pas de nouvelle, qu'elle est la prochaine étape? - Pour le mois de juillet la directrice générale va talonner les mauvais payeurs et en août le nouveau comité formé de Martha Hervieux, mairesse, Claire Morazain, conseillère, Tommy Vaillancourt, conseiller et Chantal Coutu, directrice générale se rencontrera pour la suite des choses.

6.b TECQ 2014-2018 – Finaliser, argent reçu?

C'est enfin finalisé, la municipalité va recevoir l'argent au plus tard le 15 juillet 2022. (402 727\$)

6.c Subvention du ministère de l'Éducation pour la passerelle et le pont / Entente avec Conservation Nature Canada et Sentiers de l'Estrie pour le droit d'accès aux lots 3 635 146 et 3 635 139

- CNQ et Sentiers de l'Estrie ont signé

- Reddition de compte complétée et envoyée au ministère

Des échanges de courriel récent entre la direction et le ministère de l'Éducation confirment que nous recevons l'argent sous peu (19 709\$).

6.d Listes des tâches priorisées par Nathalie

La direction n'a pas la même feuille que le conseil, un des membres va envoyer la liste à la direction pour une rencontre prochainement.

6.e Vente du terrain lot 3 510 577 à M. Maxime Guertin

La direction a envoyé un courriel, mais n'a pas reçu de réponse.

6.f Assurances – en attente de l'inspection de la structure

Les inspecteurs de l'assurance sont venus pour faire une vérification la semaine du 27 juin 2022. La municipalité à plusieurs corrections à faire. Le CPIK va s'en charger, car ça concerne le bâtiment. Le CPIK a trouvé un inspecteur en bâtiment, donc ce dossier progresse. La municipalité devra s'asseoir avec le CPIK pour voir qu'elles sont les responsabilités de chacun envers le bâtiment.

6.g Colloque APSAM-ASSTSAS

La directrice générale a partagé le courriel pour l'invitation.

6.h Équi-Justice

La directrice générale est allée à la rencontre organisée par Équi-Justice. C'est un organisme à but non lucratif qui offre un service de médiation gratuit à tous les citoyens qui rencontre un problème et qui souhaite le régler sans avoir recourt à la justice. Ça sera mis dans le prochain Saviez-vous que.

6.i Tiques

La directrice générale a assisté par zoom, à la séance d'information sur les tiques. Il est important de garder les terrasses courtes et de suivre les recommandations. Un bouton sera mis sur notre site internet, pour donner l'information aux citoyens. Si les citoyens se font piquer, il est important de faire analyser les tiques pour s'assurer qu'elles ne sont pas

atteintes par la maladie de Lyme et de l'Anaplasmose. Ça sera mis dans le prochain Saviez-vous que.

6.j CAB Richmond/ Sébastien Champagne

À la rencontre d'Équi-Justice, la directrice générale a rencontré la directrice du CAB de Richmond, celle-ci à un intérêt à venir à la rencontre des citoyens pour informer de leurs services. Sébastien Champagne intervenant de milieu pour les 55 ans et plus pourrait aussi être intéressé à venir à la rencontre des gens de la municipalité. Le conseil propose qu'ils soient des invités au café-rencontre du Koin-Café de la municipalité. Ça sera mis dans le prochain Saviez-vous que.

6.k Projet-Structurant – argent reçu

La municipalité a reçu le 7500\$.

7. Adoption du règlement CCU

Point reporté au prochain conseil

8. TECQ 2019-2023

La municipalité doit statuer rapidement sur les projets à faire. Une somme de 766 430\$ a déjà été préapprouvée. Il faut toutefois penser que les travaux doivent être réalisés et payés en entier avant le 31 décembre 2023 pour avoir droit au retour en mars 2024 environ.

- Plan d'infrastructure municipale (obligatoire)
- Télémétrie
- Analyse de l'efficacité de notre eau potable
- Isolation pour bâtiment municipal
- Asphaltage des rues des Ormes, Valley, Rockland
- Ponceau Valley

9. Jours fériés pour la direction générale et autres employés

Point reporté au prochain conseil

10. Contrat de travail de Chantal Coutu au poste de directrice générale et greffière-trésorière

Point reporté au prochain conseil

2022-07-04

11. Remboursement de la surtaxe

La municipalité a reçu des demandes pour le remboursement de la surtaxe. Par le passé, le conseil avait déterminé un montant, est-il toujours d'actualité?

Il est proposé par la conseillère Suzanne Bédard, appuyé par le conseiller Marc Saumier et adopté à l'unanimité des conseillers présents. Que la municipalité remboursera les demandes jusqu'à un maximum de 100\$ par enfant par activité.

2022-07-05

12. Achat logiciel Antidote

Il est proposé par le conseiller Marc Saumier, appuyé par le conseiller Tommy Vaillancourt et adopté à l'unanimité des conseillers présents. Que le logiciel Antidote soit acheté et installé sur le portable de la direction, au coût de 60\$ plus taxes.

SÉCURITÉ PUBLIQUE

13. Plan d'intervention

Le conseil doit créer un comité pour venir en aide à la directrice générale dans ce gros dossier. Une somme de 15 000\$ pour l'achat de

génératrice, ou modification du bâtiment choisi comme lieu en cas de sinistre est disponible. Le comité est composé de Martha Hervieux, mairesse et de Myriam Baum, conseillère, qui fait déjà parti du comité de la sécurité public, en plus de la directrice générale qui est coordonnatrice principale lors d'un sinistre.

TRANSPORT (VOIRIE)

14. Camion/truck qui passe dans la rue, voir règlement des autres municipalités

La directrice générale a écrit aux municipalités environnantes et aussi au ministère des Transports pour connaître les règlements en plus d'effectuer des recherches sur l'internet. Il se trouve que la rue principale appartient au ministère, donc la municipalité ne peut pas faire de règlement particulier. La directrice générale a reçu le retour de courriel attendu et la partagée au conseil pour qu'il en prenne connaissance. Il n'y a pas de règlements particuliers autres que l'interdiction des véhicules lourds 6 essieux et plus et les règlements de la sécurité routière affichés.

2022-07-06

15. Réparation chemin Oak Hill

Un remplissage doit être fait sur le chemin Oak Hill avant l'hiver, car il y a risque de bris sur la charrue, si rien ne change. Voir la possibilité de faire un fossé pour un meilleur écoulement de l'eau et ainsi diminuer le creusage que causent les pluies et le ruissellement de l'eau. La municipalité a une mini-subvention de 1512\$ pour la réparation. Au total si le fossé est possible c'est environ 3000\$ que ça devrait coûter.

Il est proposé par le conseiller Marc Saumier, appuyé par la conseillère Suzanne Bédard et adopté à l'unanimité des conseillers présents, d'aller de l'avant avec la réparation du chemin Oak Hill.

HYGIÈNE DU MILIEU (AQUEDUC ET ÉGOUT)

Aucun point à discuter

2022-07-07

AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

16.CPIK

La proposition que la municipalité a faite au CPIK a été refusée. Ils vont nous revenir pour avoir une discussion, pour l'instant la municipalité est en attente de leur retour. Le conseil doit déterminer le montant à leur facturer pour les assurances 2022. Pour qu'ensuite la directrice générale puisse faire le paiement des 2 factures de déneigement qui sont en attentes. (2020-2021 et 2021-2022)

Il est proposé par le conseiller Marc Saumier, appuyé par le conseiller Tommy Vaillancourt et adopté à l'unanimité des conseillers présents. Que la directrice générale est autorisée à facturer le CPIK 13 000\$ pour les assurances 2022.

Que par la suite la directrice générale va payer les deux dernières factures de déneigement soit celle de 2020-2021 et 2021-2022.

Qu'une lettre accompagne la facture de l'assurance au CPIK, mentionnant que le montant pourrait être réévalué au besoin, une fois que la municipalité aura leur chiffre avec les comptables et/ou selon la discussion avec le comité du CPIK.

Le point sur l'entente avec le CPIK est reporté jusqu'à ce la municipalité reçoit les montants des audits 2019-2020-2021 du vérificateur.

LOISIRS ET CULTURE

17. Festivités du 125^e – Fermeture plan d'eau

18. Livre du 125^e – Bilan de la prévente/ lancement 9 juillet/vente après

75 livres ont été vendus un total de 1500\$

19. Livre du 125^e – sommes reçues de Placement Bombardier

Il reste à recevoir toutes les factures de nos fournisseurs.

20. Embarcation au parc

Point reporté

Il y a eu beaucoup d'embarcations au parc dans les fins de semaine de beau temps. Il faudrait avoir une stratégie, pour qu'il lave leur embarcation pour éviter l'infestation de la moule zébrée, qui est présente dans plusieurs plans d'eau.

Aussi certaines voitures se stationnent sur le gazon. Avez-vous des suggestions pour faire le contrôle?

Une affiche sera mise pour inciter les visiteurs à nettoyer leur embarcation et il sera aussi mentionner dans le Saviez-vous que.

21. Projet « Koin-café » à la salle communautaire

Point reporté au prochain conseil.

2022-07-08

22. Projet Julianna

Julianna demande à la municipalité d'avoir la salle gratuitement en cas de pluie, la journée de son événement le 13-14 août 2022.

Il est proposé par le conseiller Tommy Vaillancourt, appuyé par le conseiller Marc Saumier et adopté à l'unanimité des conseillers présents. Que la salle soit à la disposition de Julianne les journées de sont événement en cas de pluie, et ce gratuitement.

AUTRES

23. MRC du VSF

24. Varia

a. Salaire Michel Mailhot – La directrice générale devra parler avec Michel pour mettre sur papier un contrat officiel – La municipalité décide de ne pas augmenter le salaire de Michel pour cette année, et qu'il sera augmenté en janvier au montant de l'IPC comme par les années antérieures

b. Numéro civil au chemin – La directrice générale doit vérifier si le 314B est mentionné comme loyer sur les taxes municipales avant même que le numéro soit fait, car c'est un nouveau loyer, et c'est pour ça qu'il n'aurait pas été fait en même temps que les autres.

c. Patinoire – Le conseiller Marc Saumier veut savoir si le projet de la patinoire va voir le jour cette année – La directrice générale devra faire la faisabilité, mais il est possible que oui.

d. Dérogation mineur citoyen – Martha Hervieux, mairesse, demande au conseiller de respecter les ententes prises au conseil autant en conseil, qu'en dehors d'un conseil.

e. Ami du luthier : location gratuite – Le conseiller Marc Saumier veut savoir s'il aura la location de la salle communautaire gratuite encore cette année avec le projet des amis du luthier qui va repartir – Oui, Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

25. Rapport des comités

26. Deuxième période de questions (10 minutes)

2022-07-09

27. Levée de l'assemblée

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés, il est proposé par la conseillère Suzanne Bédard, appuyé par la conseillère Claire Morazain, que la présente séance soit levée à 10h30. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Martha Hervieux,
Mairesse

Chantal Coutu,
Directrice générale
et greffière-trésorière par intérim