

Province de Québec
Municipalité du Village de Kingsbury

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal du Village de Kingsbury tenue le 6 décembre 2022 à 19 h, à la salle du Conseil située au 370 rue Du Moulin à Kingsbury.

Sont présents :

Pierre Bail, conseiller,
Myriam Baum, conseillère,
Suzanne Bédard, conseillère,
Claire Morazain, conseillère,
Tommy Vaillancourt, conseiller,
formant ainsi quorum sous la présidence de la mairesse Martha Hervieux.

Est absent :

Marc Saumier, conseiller

Madame Chantal Coutu, directrice générale et greffière-trésorière par intérim est également présente.

1. Ouverture de la séance et constatation de la régularité de la convocation et du quorum

La régularité de la convocation de l'assemblée, de même que le quorum, sont constatés par la mairesse à 19 h. Elle déclare par la suite l'ouverture de l'assemblée.

2022-12-01

2. Adoption de l'ordre du jour

Le projet d'ordre du jour a été remis à chaque membre du conseil. Il est proposé par la conseillère Myriam Baum, appuyé par la conseillère Claire Morazain:

Que l'ordre du jour de la présente séance soit le suivant :

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance et constatation de la régularité de la convocation et du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour

Administration

3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 novembre 2022
4. Première période de questions (10 minutes)
5. Finances
6. Suivis
 - a. Taxes en souffrance
7. Correspondances
 - a. Équijustice
 - b. Rôle et disponibilités des agents du patrimoine de la MRC
 - c. « Soirée Rigodon » le 30 décembre à Richmond
8. Budget 2023
9. Liste de dons
10. TECQ 2019-2023
11. Ajustement au contrat de la directrice générale
12. Adoption du calendrier des séances 2023 – Kingsbury
13. Adoption du calendrier des séances 2023 – MRC
14. Loi sur la confidentialité – Site internet
15. Têtes
16. Taux d'intérêt applicable aux retards de paiement des taxes municipales

Sécurité publique

Transport (voirie)

- 17. Zone 30km/h au parc
- 18. Virée rue des Ormes

Hygiène du milieu (aqueduc et égout)

- 19. Plan d'intervention

Aménagement, urbanisme et développement

- 20. Contrat de l'inspecteur Sylvain Demers - Spécifications

Loisirs et culture

- 21. Sécurité à la passerelle du barrage
- 22. Patinoire
- 23. Coin-Kafé
- 24. Vente des livres sur l'histoire de Kingsbury

Autres

- 25. MRC du VSF
- 26. Varia
- 27. Rapport des comités
- 28. Deuxième période de questions (10 minutes)
- 29. Levée de l'assemblée

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

ADMINISTRATION

2022-12-02

3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 novembre 2022

Les élus ayant pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 novembre 2022, il est proposé par la conseillère Suzanne Bédard, appuyé par la conseillère Myriam Baum, d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du 8 novembre 2022.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

4. Première période de questions (10 minutes)

La citoyenne Christine Fortin est venue parler du projet Coin-Kafé au membre du conseil. Elle a fourni un plan du coin cuisine prévu avec la subvention SAB. Il a été question de factures déjà déboursées alors que la municipalité n'a pas encore reçu le montant de 3000\$ de la subvention SAB. Et les factures ne correspondent pas aux frais principaux pour l'installation du coin cuisine dans la salle communautaire. Il a été déterminé que Mme Christine Fortin reprenne ses factures et qu'une fois les gros travaux et frais de professionnel reçus et payés, s'il reste un montant sur le 3000\$, il sera possible de rembourser une partie ou en totalité les factures qui avaient été apportées au début. Il y avait eu un malentendu sur la façon de dépenser l'argent de la subvention. Dorénavant, Myriam Baum, conseillère de la municipalité, sera sur le conseil du Coin-Kafé pour faire le pont entre les deux.

5. Finances

2022-12-03

Conformément à la Loi, la directrice générale et greffière-trésorière fait rapport des dépenses autorisées totalisant la somme de 7 639.98\$ pour novembre 2022.

La liste des dépenses est la suivante :

#chèque	Qui	Quoi	Montant
	Bell	Tél. Station pompage	220.71
8304	Électro-Concept	Réparation flotte	534.75
8305	Fonds territoire	Frais de mutation	10.00
8306	SPA	Service pour novembre 2022	85.49
8307	Pouliot équipement	Encre et service juil-oct 2022	110.75
8308	Bell mobilité	Cell Michel Mailhot	69.52
8309	Sylvain Demers	Inspecteur / Octobre 2022	344.93
8310	Matrec	Collecte déchets octobre 2022	398.82
8311	Enviro 5 inc.	Vidanges station pompage	1351.19
8312	Femmes et politique	Remboursement loc. salle	150.00
8313	Oktane (site internet)	Domaine annuel (fraude)	241.45
8314	Cooptel	Tel. internet bureau municipal	155.02
8315	Eurofins Environex	Analyses eau potable /égout	420.24
8316	Comité Paniers Noël	Paniers de Noël	250.00
8317	Matrec	Tonnage sept et 2x oct	715.65
8318	Geneq inc.	Sondes	2050.00
8319	Hydro-Québec	Éclairage rue Réservoir d'eau Pompe égout rue du Moulin	481.46
8320	Ville de Richmond	Parade de Noël	50.00
Total			7 639.98

Il est proposé par la conseillère Suzanne Bédard, appuyé par le conseiller Tommy Vaillancourt, d'accepter la liste des comptes à payer et de ratifier les paiements émis pour le mois de novembre 2022.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

Revenus perçus CIBC	Du 1 ^{er} au 31 novembre 2022	
Dépôt	Dépôt taxes	200.00
Dépôt	Dépôt taxes	200.00
Dépôt	Dépôt taxes	200.00
Dépôt	Dépôt vente de livres	32.90
Total		632.90

Compte Desjardins	Du 1 ^{er} au 30 novembre 2022	
Retrait	Retrait frais bancaires	-9.10
Total		9 413.65

Soldes des comptes bancaires au 30 novembre 2022

CIBC	475 245.01
Desjardins	9 413.65
Total des liquidités CIBC et Desjardins au 30 novembre 2022	484 658.66

6. Suivis

6.a Taxes en souffrance

La municipalité a récupéré un montant de 1 419\$ en novembre 2022.

7. Correspondances

7.a Équijustice

7.b Rôle et disponibilités des agents du patrimoine de la MRC

7.c « Soirée Rigodon » le 30 décembre 2022 à la Place René-Thibault de Richmond

8. Budget

Présentation du budget 2023

9. Liste de dons

Panier de Noel	250\$	
Parade de Noel	50\$	
CAB de Richmond	200\$	
Maison famille Arbrisseaux	2\$/ ampoule	20\$
Musée Ardoise	200\$	
Corporation pays ardoise	70\$	
Programme ÉLÉ (éveil lecture, écriture)	50\$	
Conseil Sport et loisirs	70\$	
Bottin téléphonique	80\$	
Calendrier Table de concertation du VSF	25\$	
PM cirque	100\$	

Attendu que le conseil a repassé chaque demande et détermine de réserver un montant maximal de 1500\$ pour répondre à toutes les demandes que la municipalité reçoit;

Attendu que le conseil a sélectionné les organismes à qui la municipalité fera un don ou une cotisation ainsi que la somme qui s'y rattache;

Il est proposé par la conseillère Suzanne Bédard et approuvé par la conseillère Myriam Baum,

Que la liste revue en conseil soit approuvée pour l'année 2023.

10. TECQ 2019-2023

Tableau remis aux conseillers.ères.

2022-12-05

11. Ajustement au contrat de travail de la directrice générale

Attendu que le contrat de la directrice générale Chantal Coutu stipule que les heures ont été réduites à 28h par semaine;

Attendu que certaines périodes de l'année sont très occupées (budget, TECQ, suivis et préparation des séances du conseil, redditions de compte, préparation des audits...);

Il est proposé par la conseillère Suzanne Bédard, appuyé par la conseillère Myriam Baum,

Que la directrice générale puisse accumuler des heures, si elle le juge nécessaire, et qu'elle reprenne ces heures accumulées durant une période plus tranquille.

Qu'un rapport mensuel soit présenté au conseil afin qu'il soit informé du suivi concernant ce calendrier et des absences que cela pourrait engendrer.

2022-12-06

12. Adoption du calendrier des séances 2023

Le calendrier 2023 est remis aux membres du conseil

Attendu que les réunions du conseil continueront à se tenir le premier mardi de chaque mois à l'exception de celui de janvier 2023,

Il est proposé par la conseillère Claire Morazain, appuyé par la conseillère Myriam Baum,

Que les séances du conseil municipales se tiennent aux dates suivantes :

- 10 janvier 2023
- 7 février 2023
- 4 juillet 2023
- 1 août 2023

- 7 mars 2023
- 4 avril 2023
- 2 mai 2023
- 6 juin 2023
- 5 septembre 2023
- 3 octobre 2023
- 7 novembre 2023
- 5 décembre 2023

Que le calendrier fourni soit accepté pour les collectes de déchets, de recyclage et gros rebuts.

2022-12-07

13. Adoption du calendrier des séances 2023 – MRC

Attendu que la MRC a transmis à la municipalité son calendrier pour les séances du conseil des maires de 2023;

Attendu que la municipalité doit afficher cette liste;

Il est proposé par la conseillère Myriam Baum, appuyé par le conseiller Pierre Bail,

Que la liste soit affichée au babillard dans la place publique du bureau municipal.

14. Loi sur la confidentialité – Site internet

Une offre de service est offerte par la compagnie Oktane, mais la municipalité s'occupera de placer elle-même cette loi sur son site internet lorsque celle-ci sera effective.

2022-12-08

15. Tôtes

Attendu que lors d'une séance antérieure du conseil celui-ci a déterminé à 100\$ le prix à demander pour la vente des tôtes en trop;

Attendu que partout ailleurs les tôtes usagés se vendent moins chers;

Il est proposé par la conseillère Suzanne Bédard, appuyé par la conseillère Myriam Baum,

Que la municipalité diminue le prix des tôtes en surplus à 50\$.

2022-12-09

16. Taux d'intérêt pour les taxes municipales

Attendu que le taux d'intérêt pour les taxes municipales est présentement fixé à 18%;

Il est proposé par la conseillère Myriam Baum, appuyé par la conseillère Suzanne Bédard,

Que le taux annuel soit diminué à 12% et qu'il soit effectif à compter du 1^{er} janvier 2023.

Que des frais journaliers soient aussi chargés dès la première journée suivant les dates exigibles de paiement.

TRANSPORT (VOIRIE)

17. Zone de 30km/h vis-à-vis le parc

Martha Hervieux, mairesse et Chantal Coutu, directrice générale, ont assisté à une rencontre avec le MTQ. Les sujets du 30 km/h, la peinture d'optique et le tracé piéton étaient parmi les sujets abordés. La peinture est exclue car beaucoup de gens qui passent à cet endroit sont des habitués et n'en tiendraient pas compte. La distance initiale demandée pour le 30 km/h est diminuée, mais l'idée est prise en ligne de compte tout comme le tracé pour piétons pour le parc. La municipalité va recevoir un courriel de confirmation lorsque la décision du MTQ sera prise.

18. Virée rue des Ormes

Le dossier devrait passer chez le notaire au mois de février 2023.

HYGIÈNE DU MILIEU (AQUEDUC ET ÉGOUT)

19. Plan d'intervention

La direction a reçu l'échéancier pour la production du plan d'intervention. L'inspection de la chaussée a été faite en novembre, toutes les données sont transmises. Il y aura une rencontre dans la semaine du 19 décembre 2022 entre un employé de la compagnie Maxxum et M. Michel Mailhot, responsable des infrastructures à la municipalité, pour les derniers détails. Ensuite, le premier jet du plan sera remis à la fin janvier pour approbation et s'il devait y avoir des modifications, le plan final sera remis à la mi-février.

AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

20. Contrat de l'inspecteur M. Sylvain Demers - Spécifications

À la suite des questionnements du conseil pour les heures très variables de M. Sylvain Demers en 2022 et afin d'aider à planifier la dépense pour l'année 2023, la directrice générale a envoyé un courriel à M. Sylvain Demers pour savoir ce qu'il en pense. Il a été très compréhensif et a donc modifié son offre pour 10h/mois et un maximum de 30 heures de gestion administrative, pour un total de 150h à 55\$/h pour l'année 2023. Ce montant total de 9 486\$ a été mis au budget de 2023.

LOISIRS ET CULTURE

21. Comité Parc

Une première rencontre du comité aura lieu au Coin-Kafé le 24 janvier à 19h.

22. Patinoire

Les bandes devraient arriver sous peu. La mairesse demande au conseil si la municipalité ne pourrait pas organiser une activité d'inauguration.

23. Coin-Kafé

Aux rencontres sur le budget, il a été soulevé de supporter le Coin-Kafé en transformant le prêt de 200\$ attribué en août en un don.

Attendu que le Coin-Kafé est un lieu de rencontre communautaire qui a pour but de favoriser l'entraide et diminuer l'isolement social;

Attendu que le Coin-Kafé est géré par des bénévoles et est sans but lucratif;

Il est proposé par le conseiller Tommy Vaillancourt, appuyé par la conseillère Myriam Baum,

Que le conseil accepte de transformer le prêt de 200\$ en don au Coin-Kafé, pour supporter l'initiative des bénévoles impliqués.

24. Vente des livres sur l'histoire de Kingsbury

La municipalité a fait un profit de 6000\$ avec la vente des livres. Le conseiller Pierre Bail demande si nous avons fait le dépôt des 2 copies normalement remises à la bibliothèque nationale comme dépôt légal.

Aussi, l'auteur du livre demande 3 copies supplémentaires qu'il souhaite remettre à la Bibliothèque Eva Sénécal de Sherbrooke, Université de Sherbrooke – Bibliothèque générale et Université de Sherbrooke – Département d'histoire). Le conseil devra décider si nous irons en réimpression. Le conseil est d'accord pour donner les 5 copies mentionnées si haut.

AUTRES

25. MRC du VSF

26. Varia

2022-12-10

27. Rapport des comités

28. Deuxième période de questions (10 minutes)

2022-12-11

29. Levée de l'assemblée

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés, il est proposé par la conseillère Suzanne Bédard, appuyé par la conseillère Myriam Baum, que la présente séance soit levée à 21h30.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

Martha Hervieux,
Mairesse

Chantal Coutu,
Directrice générale et greffière-trésorière