

Province de Québec
Municipalité du Village de Kingsbury

Assemblée du conseil, tenue le 3 février 2020 à 19h30, à la salle du conseil, sous la présidence de la mairesse Mme Martha Hervieux

Étaient présents : Michel Thibeault
Claude Mailhot
Myriam Baum
Claire Morazain
Marc Saumier

Est excusé : Pierre Bail

1. Constatation de la régularité de la convocation de l'assemblée et du quorum requis

La régularité de la convocation de l'assemblée et du quorum requis sont constatés par la mairesse. Elle déclare par la suite l'ouverture de l'assemblée.

2. Adoption de l'ordre du jour

02-02-2020

Il est proposé par le conseiller M. Michel Thibeault, appuyé par le conseiller M. Claude Mailhot, et résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

Adopté à l'unanimité.

3. Adoption et suivi du procès-verbal du 6 janvier 2020

03-02-2020

Il est proposé par la conseillère Mme Myriam Baum, appuyé par le conseiller M. Michel Thibeault, et résolu d'adopter le procès-verbal du 6 janvier 2020.

Adopté à l'unanimité

4. Comptes à payer

04-02-2020

Il est proposé par le conseiller M. Michel Thibeault, appuyé par la conseillère Mme Claire Morazain, et résolu de payer les comptes suivants :

Dépôt	Michel Thibeault	147.97
Dépôt	Claude Mailhot	147.97
Dépôt	Marc Saumier	147.97
Dépôt	Pierre Bail	147.97
Dépôt	Martha Hervieux	644.69
Dépôt	Claire Morazain	147.97
Dépôt	Myriam Baum	147.97
Dépôt	Yves Barthe	1386.79
Dépôt	Michel Mailhot	836.57
	7843 Service Matrec inc.	1227.42
	7844 Eurofins Environnement	214.72
	7845 Hydro Québec	2167.86
	7846 Centre d'Interprétation de l'Ardoise	450.00
	7847 Gabriel Couture et Fils	407.82
	7848 MRC Val St-François	45.00

7849 Trans-Appel inc.	577.94
7850 Télécommunications Xittel	91.93
7851 Sylvain Demers	913.78
7852 Télécommunications Xittel	100.00
7853 Eurofins Environnement	155.22
7854 Municipalité de Racine	241.37
7855 Pouliot	37.94
7856 Hydro Québec	797.09
7857 Association des Directeurs Généraux	923.43
7858 Oktane Desing inc.	51.74
7859 Alarme CDR inc.	241.45
7860 Postes Canada	212.54
	<hr/>
Pour un total de : Certificat no : 2020-01	12 613.12
Solde en banque au 31 décembre 2019	62 431.41
Dépôt en janvier	0.00
Solde au 3 février après paiement et dépôt	49 818.29

Adopté à l'unanimité

5. Correspondance / Suivis

Après la lecture de la correspondance, il est proposé par le conseiller M. Claude Mailhot, appuyé par le conseiller M. Michel Thibeault, de porter la correspondance aux archives de la municipalité.

Adopté à l'unanimité

6. Période de questions de 10 minutes

Aucune question

7. Voirie, aqueduc et égout

7.1 – Eau potable (test d'eau)

Le directeur général Yves Barthe informe le conseil que notre laboratoire applique la loi afin d'effectuer les tests d'eau potable exigés. Le conseiller M. Michel Thibeault aimerait que le test complet soit effectué en août au lieu du mois de mai. Nous allons nous informer auprès du laboratoire.

7.2 – Résultat du colmatage du réseau d'égout domestique

Le directeur général Yves Barthe présente au conseil les quantités en mètres cubes entrés à la station d'épuration des eaux usées. Depuis les travaux de colmatage, il y a eu une amélioration dans la quantité d'eau qui s'infiltre dans le réseau d'égout domestique. Nous allons suivre le dossier chaque mois et déposer les résultats au conseil après le printemps.

7.3 – Bactéries dans le réseau d'égout

Le directeur général Yves Barthe informe le conseil que nous avons utilisé toutes les bactéries dans notre réseau d'égout. Avant d'en acheter d'autres, nous allons évaluer les coûts d'entretien à long terme.

8. Infrastructures

8.1 – Projet « Patinoire » : Programme PAFIRS du MEQ

Le directeur général Yves Barthe présente le budget de financement par le programme PAFIRS afin de faire la réfection de la patinoire. Le projet est jugé trop dispendieux. Il est donc décidé de financer les réparations avec le FDT (Fonds de développement du territoire géré par la MRC du Val-St-François.

8.2 – Éclairage du stationnement du motel industriel et de la salle communautaire.

Le CPIK prévoit faire installer deux nouvelles lumières pour le stationnement du Motel. Pour la salle communautaire, nous attendons les soumissions.

8.3 – Achat de table pour le parc

Le conseil approuve l'achat de quatre tables de pique-nique qui sera financé par le FDT.

9. CCU

9.1 – Représentant du conseil

Le conseiller M. Claude Mailhot confirme qu'il demeure comme membre du comité du CPIK.

9.2 – Résolution de renouvellement de l'entente pour les services en urbanisme pour l'année 2020

ATTENDU QUE, depuis le 31 juillet 2003, M. Sylvain Demers est responsable au nom de la Municipalité de Kingsbury des services en urbanisme ;

ATTENDU QUE selon la loi, la municipalité doit offrir à ses citoyens des services en urbanisme ;

À CES CAUSES

Il est proposé par le conseiller M. Michel Thibeault, appuyé par la conseillère Mme Myriam Baum, et résolu

QUE la Municipalité du Village de Kingsbury renouvelle l'entente avec M. Sylvain Demers pour les services en urbanisme pour l'année 2020.

10. Service incendie et sécurité civile

10.1 – Le conseil demande que l'on vérifie l'état de nos deux génératrices. Celles-ci pourraient éventuellement servir lors d'un manque prolongé d'électricité.

11. Loisirs et vie communautaire / Activités

11.1 – Soirée des bénévoles

Dans le cadre de la soirée des bénévoles qui se tiendra à Richmond le 23 avril prochain, la municipalité a reçu une demande afin de proposer l'un de nos citoyens comme bénévole de l'année. Le conseil propose M. Alain Poirier à titre de président du CPIK depuis de nombreuses années. La mairesse Mme Martha Hervieux s'occupera de compléter le formulaire d'inscription.

11.2 – Appel à tous : Fête du village ou Fête nationale (subvention possible). Point reporté.

11.3 – Mise en branle des préparatifs du 125^e

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil qu'à l'initiative de Mme Hélène Mager, un comité a été formé pour se pencher sur la programmation des fêtes du 125^e. Le conseiller M. Michel Thibeault fera partie de ce comité et servira de lien avec le conseil municipal. La conseillère Mme Claire Morazain participera également au comité.

Mme Mager s'occupe de déposer la demande de subvention à Patrimoine Canada avant le 30 avril 2020.

12. CPIK

Aucun point

13. Communications

13.1 – Saviez-vous que...

13.2 – Site Internet

13.3 – Journal L'Ardoise

14. MRC - SGMR

Aucun point

15. Varia

15.1 – Logo

La Mairesse Mme Martha Hervieux présente au conseil le logo légèrement modifié. Le conseil adopte les modifications.

15.2 – Résolution autorisant la mairesse à suivre une formation donnée par la FQM

Il est proposé par la conseillère, Mme Claire Morazain, appuyé par le conseiller M. Marc Saumier, d'approuver l'inscription de la mairesse, Mme Martha Hervieux, à la formation « Communiquer avec impact en tant qu'élue », au montant de 173\$.

15.3 – Règlement relatif à la régie interne du conseil de la municipalité

Point reporté.

15.4 – Rencontre avec le directeur général.

Le conseiller M. Michel Mailhot informe le conseil qu'une rencontre aura lieu le 4 février entre le directeur général M. Yves Barthe, la mairesse Mme Martha Hervieux, le conseiller et maire suppléant M. Michel Thibeault ainsi que le directeur du CPIK M. Alain Poirier.

16. Période de questions de 10 minutes

Le conseiller M. Marc Saumier demande où en est rendu le projet des panneaux patrimoniaux. Comme il y a un nouvel agent de projet à la MRC, le projet vient d'être relancé. C'est la mairesse, Mme Martha Hervieux qui s'en occupe pour la municipalité. Le conseiller M. Marc Saumier propose d'ajouter d'autres panneaux avec des photos et de les installer pour le 125^e de la municipalité.

17. Levée de l'assemblée

17-02-2020

La levée de l'assemblée est proposée par le conseiller, M. Michel Thibeault, à 21h16

Martha Hervieux
Mairesse

Yves Barthe
Directeur général