

Province de Québec
Municipalité du Village de Kingsbury

Assemblée du conseil, tenue le 1^{er} juin 2020 à 19h30, par vidéoconférence, sous la présidence de la mairesse Mme Martha Hervieux

Étaient présents : Michel Thibeault
 Claude Mailhot
 Myriam Baum
 Claire Morazain
 Marc Saumier
 Pierre Bail

1. Constatation de la régularité de la convocation de l'assemblée et du quorum requis

La régularité de la convocation de l'assemblée et du quorum requis sont constatés par la mairesse. Elle déclare par la suite l'ouverture de l'assemblée.

2. Adoption de l'ordre du jour

02-06-2020

Il est proposé par le conseiller M. Claude Mailhot, appuyé par le conseiller M. Marc Saumier, et résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Constatation de la régularité de la convocation et du quorum requis
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 4 mai 2020
4. Comptes à payer
5. Correspondance / Suivis
 - 5.1 – Lettre de DHM, société de comptables chargée de préparer les états financiers de la municipalité (à déposer au procès-verbal de la réunion)
 - 5.2 – Postes Canada : visioconférence le 7 mai pour le maintien du bureau de poste
 - 5.3 – Annonce dans L'Étincelle : informer la population sur les services communautaires offerts durant la pandémie
6. Période de questions de 10 minutes
7. Voirie, aqueduc et égout
 - 7.1 – Subvention voirie locale
 - 7.2 – Asphaltage Rue du Moulin
8. Infrastructures
 - 8.1 – Parc : Subvention de 700\$ du député Bachand :
 - 8.1.1 – Projet proposé par Marc Saumier pour la fabrication d'un four à pizza
 - 8.1.2 – Projet d'un terrain de pétanque avec bancs
 - 8.2 – Pont vs Placements Bombardier
 - 8.3 – Garage municipal
9. CCU
 - 9.1 – Nomination de Sylvain Demers à titre d'inspecteur pour le dossier du recensement des arbres en zone patrimoniale
10. Service-incendie et sécurité civile
 - 10.1 – Mesures d'urgence lors d'un avis de chaleur extrême
 - 10.2 – Indice SOPFEU à afficher bien en vue dans le village

11. Loisirs et vie communautaire / Activités
 - 11.1 – 125^e : Budget pour la fête du 10 juillet
 - 11.2 – Projet au fonds des legs : livre, panneaux patrimoniaux et labyrinthe
 12. CPIK
 - 12.1 – Peinture de la façade de l'hôtel de ville
 - 12.2 – Bureau de poste : CPIK vs municipalité pour les coûts
 - 12.3 – Branchement des égouts
 13. Communications
 - 13.1 – Le Saviez-vous ? Coin du lecteur
 - 13.1.1 – Suivi Covid-19
 - 13.1.2 – Projet Entraide-Kingsbury sur Facebook
 - 13.2 – Site Internet : Intégration du logo à la page Internet
 - 13.3 – Journal L'Ardoise : Article sur les fêtes du 125^e
 14. MRC – SGMR
 - 14.1 – Nouvelles dates et directives pour la cueillette des gros rebuts : jeudi 11 juin
 - 14.2 – Avis de motion et dépôt du projet de règlement général de la MRC
 15. Varia
 - 15.1 – Embauche d'une ressource supplémentaire pour du travail de bureau / Description de tâche
 - 15.2 – Logo et panneaux d'accueil à l'entrée du village
 - 15.3 – Employé d'été : Embauche et description de tâche
 - 15.4 – Bottin téléphonique de la région de Richmond
 - 15.5 – Vacances du directeur général du 2 au 22 août et dates des réunions
 - 15.6 – Rencontre avec le directeur général Yves Barthe le 19 mai
 16. Période de questions de 10 minutes
 17. Levée de l'assemblée
- Adopté à l'unanimité.

3. Adoption et suivi du procès-verbal du 4 mai 2020

03-06-2020

Il est proposé par le conseiller, M. Marc Saumier, appuyé par le conseiller M. Michel Thibeault, et résolu d'adopter le procès-verbal du 4 mai 2020.

Adopté à l'unanimité

4. Comptes à payer

04-06-2020

Il est proposé par le conseiller, M. Marc Saumier, appuyé par le conseiller M. Michel Thibeault, et résolu de payer les comptes suivants :

Dépôt	Michel Thibeault	147.97
Dépôt	Claude Mailhot	147.97
Dépôt	Marc Saumier	147.97
Dépôt	Pierre Bail	147.97
Dépôt	Martha Hervieux	644.69
Dépôt	Claire Morazain	147.97
Dépôt	Myriam Baum	147.97
Dépôt	Yves Barthe	1386.79
Dépôt	Michel Mailhot	879.05
	7887 Télécommunications Xittel	91.93
	7888 Sylvain Demers	96.58
	7889 Hydro Québec	605.02
	7890 S.G.M.R. Val-St-François	400.44
	7891 Municipalité Canton de Melbourne	6191.82
	7892 MRC Val-St-François	3114.71
	7893 MRC Val-St-François	3223.82
	7894 MRC Val-St-François	3223.81

7895 Régie Incendie de Windsor	8451.00
7896 DHM senc.	16723.11
7897 Les Entreprises Myrroy inc.	1586.66
7898 Services Matrec inc.	826.95
7899 Eurofins Environex	202.94
Pour un total de : Certificat no : 2020-05	48 537.14
Solde en banque au 30 avril 2020	61 730.00
Dépôt en mail	19 288.00
Solde au 1 ^{er} mai après paiement et dépôt	32 480.86

Adopté à l'unanimité

5. Correspondance / Suivis

05-06-2020

Après la lecture de la correspondance, il est proposé par le conseiller M. Michel Thibeault, appuyé par la conseillère Mme Myriam Baum, de porter la correspondance aux archives de la municipalité.

Adopté à l'unanimité

5.1 – Lettre de DHM, société de comptables chargée de préparer les états financiers de la Municipalité.

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil que les états financiers pour l'année 2018 ont été déposés au MAMH.

5.2 – Bureau de Postes Canada et départ à la retraite de Suzanne Langlois.

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil de l'achat d'un cadeau pour la postière qui prendra sa retraite à la fin du mois de juin. Le conseil approuve la dépense de 60\$ pour une jeté.

5.3 – Annonce dans L'Étincelle.

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil qu'une annonce est parue dans le journal L'Étincelle afin d'informer la population sur les services communautaires offerts durant la pandémie. Les membres du conseil ont approuvé cette dépense de 140\$ par courriel.

6. Période de questions de 10 minutes

Aucune question

7. Voirie, aqueduc et égout

7.1 – Subvention voirie locale

Le directeur général Yves Barthe a demandé deux soumissions pour l'asphaltage de les rues Du Moulin, Des Ormes et Valley. Le montant estimé pour les travaux est de 40 000\$. Une demande au nouveau programme de subvention de voirie locale qui a été majoré par le gouvernement fédéral a été envoyée à notre député.

7.2 – Asphaltage Rue du Moulin

Les deux soumissionnaires pour les travaux d'asphaltage sont David Leblond et Pavage Préfontaine.

8. Infrastructures

8.1 – Projets pour l'utilisation de la subvention de 700\$ octroyée par le député provincial, M. André Bachand :

8.1.1 – Projet de Marc Saumier pour la fabrication d'un four à pizza
Point reporté

8.1.2 – Projet d'un terrain de pétanque avec bancs

La mairesse Mme Martha Hervieux suggère l'installation d'un terrain de pétanque dans le parc. La conseillère Mme Myriam Baum propose de s'en occuper.

8.2 – Pont vs Placements Bombardier

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil qu'elle enverra le projet ainsi qu'une lettre à chacun des membres de la famille Bombardier afin qu'ils puissent en prendre connaissance.

8.3 – Garage municipal

Le directeur général Yves Barthe informe le conseil que M. Daniel Jacques débutera les travaux de recouvrement du garage municipal bientôt. Les matériaux ont été achetés chez Couture à Richmond.

9. CCU

09-06-2020

9.1 – Adoption du règlement 121 2020 créant une nouvelle zone industrielle

CONSIDÉRANT les pouvoirs attribués par la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme à la municipalité du Village de Kingsbury;

CONSIDÉRANT que la municipalité du Village de Kingsbury applique sur son territoire un règlement de zonage et qu'il apparaît nécessaire d'apporter des modifications à ce règlement;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER M. MICHEL THIBEAULT, APPUYÉ PAR LA CONSEILLÈRE MME MYRIAM BAUM, QUE LE RÈGLEMENT NUMÉRO 121-2020 SOIT ADOPTÉ ET QU'IL SOIT STATUÉ ET DÉCRÉTÉ CE QUI SUIT :

Article 1

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

Article 2

Le plan de zonage KI-Z-01 est modifié pour créer la nouvelle zone industrielle (IND-1) sur une partie du lot 3 510 608 et sur une partie du lot 3 512 111, à même une partie de la zone mixte (MIX-1). La représentation de la nouvelle zone se retrouve en annexe de ce règlement.

Article 3

La grille des usages et des constructions autorisés par zone de l'article 7.4 du règlement de zonage numéro 121 est modifiée telle que spécifiée à la grille des usages qui se trouve en annexe du présent règlement afin d'ajouter des usages dans la nouvelle zone industrielle (IND-1).

Article 4

La grille des normes relatives à l'implantation des bâtiments par zone de l'article 7.10 du règlement de zonage numéro 121 est modifiée tel que spécifié à la grille des normes d'implantation des bâtiments qui se trouve en annexe du présent règlement afin d'ajouter des normes d'implantation dans la nouvelle zone industrielle (IND-1).

Article 5

La dernière phrase du deuxième alinéa de l'article portant sur les zones industrielles de la section 19 concernant les dispositions relatives à l'implantation à proximité de certaines activités contraignantes du règlement de zonage numéro 121 est modifiée comme suit :

Toutefois, lorsque la zone industrielle est adjacente à une zone agroforestière, récréo-forestière ou mixte, ces normes ne s'appliquent pas.

Article 6

Le présent règlement entrera en vigueur conformément aux dispositions de la Loi.

Yves Barthe
Directeur général et secrétaire-trésorier

Martha Hervieux
Mairesse

9.2 – Résolution pour l'embauche d'une nouvelle inspectrice en bâtiment

ATTENDU QUE M. Sylvain Demers a remis sa démission comme inspecteur en bâtiment;

ATTENDU QUE Mme Isabelle Perreault a déposé une offre de service pour le poste d'inspectrice en bâtiment pour la Municipalité de Kingsbury ;

ATTENDU QUE cette offre est faite selon les tarifs suivants :

- Tarif horaire : 32,70 \$/heure
- Déplacement : 0,48 \$ /km

À CES CAUSES

Il est proposé par le conseiller M. Michel Thibeault, secondé par le conseiller M. Claude Mailhot, et résolu d'embaucher Mme Isabelle Perreault à titre d'inspectrice en bâtiment de la Municipalité de Kingsbury au tarif de 32,70\$ de l'heure et de 0,48\$ du kilomètre pour les frais de déplacements, selon l'offre de service datée du 1^{er} juin 2020.

10. Service incendie et sécurité civile

10.1 – Mesures d'urgence lors d'un avis de chaleur extrême

Nous recevons par courriel des avis nous informant lors de période de canicule prévue. Comme nous ne possédons aucune infrastructure permettant à notre population de se rafraîchir, nos citoyens sont invités à utiliser les infrastructures des municipalités environnantes.

10.2 – Indice SOPFEU à afficher bien en vue dans le village

La mairesse Mme Martha Hervieux, propose au conseil l'installation d'une affiche dans le village afin d'informer la population de l'indice de feu. Le projet est à l'étude.

11. Loisirs et vie communautaire / Activités

11.1 – 125^e : Budget pour la fête du 10 juillet 2021

Point reporté

11.2 – Projet à présenter au Fonds des legs de Patrimoine canadien :
livre, panneaux patrimoniaux et labyrinthe

Point reporté

12. CPIK

12.1 – Peinture de l'Hôtel de Ville

Le directeur général Yves Barthe rencontrera le 16 juin prochain la compagnie Spray-Net afin d'obtenir une soumission. Elle sera présentée à la prochaine réunion du CPIK.

12.2 – Bureau de poste

Nous avons eu, le 7 mai dernier, une vidéoconférence avec une responsable de Postes Canada. Nous avons discuté de l'avenir du bureau de poste à Kingsbury. Le projet est à l'étude.

12.3 – Branchement des égouts

Le directeur général Yves Barthe a communiqué avec la firme d'ingénierie Avizo. Comme le responsable du dossier chez Avizo, M.Jean-Christophe Lacasse est en congé depuis deux mois nous n'avons reçu aucune nouvelle dans ce dossier.

13. Communications

13.1 – Le Saviez-vous ? Coin du lecteur

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil que dans le Saviez-vous il y aura un coin du lecteur dédié aux personnes qui veulent s'exprimer et mettre de l'information.

13.1.1 – Suivi Covid-19

13.1.2 – Projet Entraide-Kingsbury sur Facebook

13.2 – Site Internet : Intégration du logo à la page Internet

13.3 – Journal L'Ardoise : Article sur les fêtes du 125^e

14. MRC - SGMR

14.1 – Nouvelle date et directives pour la cueillette des gros rebuts :
La collecte aura lieu le jeudi 11 juin. Les informations seront dans le Saviez-vous

14.2 – Avis de motion et dépôt du projet de règlement général de la MRC

Le conseiller M. Marc Saumier donne avis de motion qu'à une séance subséquente du conseil sera présenté pour adoption un règlement

relatif au *règlement général* qui s'applique à l'ensemble du territoire sous la juridiction de la municipalité de Kingsbury.

15. Varia

15.1 – Embauche d'une ressource supplémentaire pour du travail de bureau / Description de tâche

Un projet d'embauche d'un employé de bureau est à l'étude et il sera déposé à une prochaine réunion. Voir le point 15.6.

15.2 – Logo et panneaux d'accueil à l'entrée du village
Point reporté.

15.3 – Employé d'été : Embauche et description de tâche

Le directeur général Yves Barthe informe le conseil que l'employé d'été a été embauché. Zachael Mofatt débutera le _____. Cet emploi est possible grâce à une subvention du _____ .

15.4 – Bottin téléphonique

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil que dans le bottin téléphonique de Richmond le Village de Kingsbury apparaît seulement dans la liste alphabétique. Pour ajouter plus d'information au sujet de la municipalité, il faudrait payer un montant plus élevé.

15.5 – Vacances du directeur général du 2 au 22 août
Dates des réunions les 6 et 27 juillet.

15.6 – Rencontre avec le directeur général Yves Barthe le 19 mai

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil qu'une rencontre avec le directeur général, Michel Thibeault, Alain Poirier et elle-même a eu lieu le 19 mai dernier. Il a été question entre autres des responsabilités, de la description de tâches, de la présence au bureau municipal et de la mise sur pied d'un agenda administratif permettant de respecter toutes les échéances. Le projet d'embaucher une ressource supplémentaire est également envisagée.

16. Période de questions de 10 minutes

Aucune question

17. Levée de l'assemblée

17-06-2020

La levée de l'assemblée est proposée par le conseiller M. Michel Thibeault, à 21h05.

Martha Hervieux
Mairesse

Yves Barthe
Directeur général