

**Province de Québec**  
**Municipalité du Village de Kingsbury**

Assemblée du conseil, tenue à la salle du conseil le 27 juillet 2020 à 19h, sous la présidence de la mairesse Mme Martha Hervieux

Étaient présents :      Michel Thibeault  
                                 Claude Mailhot  
                                 Myriam Baum  
                                 Claire Morazain  
                                 Marc Saumier  
                                 Pierre Bail

**1. Constatation de la régularité de la convocation de l'assemblée et du quorum requis**

La régularité de la convocation de l'assemblée et du quorum requis sont constatés par la mairesse. Elle déclare par la suite l'ouverture de l'assemblée.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

02-07-2-2020

Il est proposé par le conseiller M. Claude Mailhot, appuyé par la conseillère Mme Myriam Baum, et résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

1.      Constatation de la régularité de la convocation et du quorum requis
2.      Adoption de l'ordre du jour
3.      Adoption du procès-verbal du 6 juillet 2020
4.      Comptes à payer
5.      Correspondance et suivis
6.      Période de questions de 10 minutes
7.      Voirie, aqueduc et égout
  - 7.1 – Résolution d'adoption des travaux d'asphaltage
8.      Infrastructures
  - 8.1 – Garage municipal
  - 8.2 – Projet de passerelle
  - 8.3 – Plancher du pavillon du parc
  - 8.4 – Four à pizza
9.      CCU
  - 9.1 – Poulailleurs
  - 9.2 – Kiosque de fruits et légumes
10.     Service-incendie et sécurité civile
  - 10.1 –
11.     Loisirs et vie communautaire / Activités
  - 11.1 – Jeux dans le parc – Installation d'un coffre au pavillon
  - 11.2 – Nivelage du terrain de la patinoire
12.     CPIK
  - 12.1 – Réunion
  - 12.2 – Branchement des égouts
13.     Communications
  - 13.1 – Saviez-vous que ?
  - 13.2 – Site Internet
  - 13.3 – Internet haute vitesse : Communiqué et photo
14.     MRC – SGMR
  - 14.1 – Résolution d'adoption du rapport annuel d'activités en sécurité incendie

15. Varia
  - 15.1 – Bureau de poste vs boîtes postales
  - 15.2 – Bateau à moteur à essence
  - 15.3 – Avis Trans-Appel
  - 15.4 – Camping
16. Période de questions de 10 minutes
17. Levée de l'assemblée

Adopté à l'unanimité.

### **3. Adoption et suivi du procès-verbal du 6 juillet 2020**

03-07-2-2020

Il est proposé par le conseiller M. Michel Thibeault, appuyé par le conseiller M. Marc Saumier, et résolu d'adopter le procès-verbal du 6 juillet 2020.

Adopté à l'unanimité

### **4. Comptes à payer**

04-07-2-2020

Point reporté

### **5. Correspondance / Suivis**

05-07-2-2020

Après la lecture de la correspondance, il est proposé par le conseiller M. Claude Mailhot, appuyé par la conseillère Mme Myriam Baum, de porter la correspondance aux archives de la municipalité.

Adopté à l'unanimité

### **6. Période de questions de 10 minutes**

Aucune question

### **7. Voirie, aqueduc et égout**

7.1 – Résolution d'octroi du contrat d'asphaltage dans le cadre du programme d'aide à la voirie locale

7.1-07-2-2020

ATTENDU QUE la Municipalité de Kingsbury a reçu du député, M. André Bachand, la confirmation d'une subvention de 35 000\$ pour des travaux d'amélioration des routes de notre municipalité et ainsi maintenir ses infrastructures en bon état ;

ATTENDU QUE la Municipalité de Kingsbury désire faire de l'asphaltage sur les rues Du Moulin et Des Ormes pour un montant estimé de 38 576\$ selon la soumission reçue de l'entreprise David Leblond inc. datée du 9 juin 2020 ;

À CES CAUSES

Il est proposé par le conseiller M. Pierre Bail, appuyé par la conseillère Mme Claire Morazain, et résolu

**QUE** le conseil de la Municipalité de Kingsbury octroie le contrat d'asphaltage d'une partie de la rue Du Moulin et Des Ormes selon la meilleure soumission à la compagnie David Leblond inc. pour un montant de 38 576\$ plus taxes applicables.

## **8. Infrastructures**

### 8.1 – Garage municipal

Le directeur général Yves Barthe informe le conseil que les travaux de recouvrement extérieur du garage municipal sont terminés.

### 8.2 - Projet de passerelle

Le conseiller M. Michel Thibeault informe le conseil que suite à l'analyse des plans, les personnes qui travaillent à ce projet devront rencontrer l'ingénieur afin d'obtenir plus d'information pour la poursuite des travaux.

### 8.3 – Plancher d'ardoise pour le pavillon du parc

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil que le citoyen, M. Jocelyn Jeanson, serait peut-être en mesure d'aider pour fendre les ardoises à la mine de Maurice Houle. Elle entrera en contact avec lui.

### 8.4 – Four à pizza

Le conseiller M. Marc Saumier propose au conseil de faire un four à pizza « mobile » pour un montant pouvant varier entre 450 et 550\$.

La mairesse Mme Martha Hervieux demande le vote.  
Le résultat est de 4 pour et 2 contre.

La proposition est donc adoptée.

## **9. CCU**

### 9.1 – Poulailleurs

Suite à l'information obtenue de notre inspecteur, M. Sylvain Demers, concernant notre règlement d'urbanisme, il est interdit d'avoir un poulailler dans la zone résidentielle.

Il est proposé par le conseiller M. Marc Saumier, appuyé par le conseiller M. Michel Thibeault, et résolu de demander au CCU d'étudier la question et de faire une recommandation au conseil afin que soient respectées les règlements sanitaires.

### 9.2 – Kiosque de fruits et légumes

Suite à l'information obtenue de notre inspecteur, M. Sylvain Demers, la zone qui comprend le terrain des loisirs ne permet pas d'ériger un kiosque de fruits et légumes.

Le conseil demande donc au CCU d'étudier la question et de faire une recommandation.

## **10. Service incendie et sécurité civile**

Aucun point

## **11. Loisirs et vie communautaire / Activités**

### 11.1 – Jeux dans le parc – Installation d'un coffre au pavillon

La mairesse Mme Martha Hervieux se propose pour magasiner des coffres pour y ranger les équipements de loisirs mis à la disposition des citoyens.

Il est finalement décidé de ranger ces équipements dans le local attenant à la toilette du par cet de laisser la porte débarrée. On suggère aussi d'installer une affiche demandant aux citoyens de faire bon usage du matériel mis à leur disposition.

## **12. CPIK**

### 12.1 – Réunion du 20 juillet

Le directeur général M. Yves Barthe informe le conseil sur les différents sujets discutés.

### 12.2 – Branchement des égouts

Le directeur général M. Yves Barthe informe le conseil que le CPIK est soumis aux mêmes règles que la municipalité et qu'il doit aller en soumission publique afin d'octroyer le contrat de branchement d'égout.

## **13. Communications**

### 13.1 – Saviez-vous que ?

Le Saviez-vous va être distribué cette semaine.

## **14. MRC - SGMR**

### 14.1 – Résolution d'adoption du rapport annuel d'activités en sécurité incendie

Point reporté

## **15. Varia**

### 15.1 – Bureau de poste vs boîtes postales

Point reporté

### 15.2 – Bateau à moteur à essence

Le conseiller M. Claude Mailhot informe le conseil qu'à deux reprises il a vu un bateau à moteur sur le marais. Il est recommandé d'informer les fautifs de la réglementation.

### 15.3 – Avis Trans-Appel

La conseillère Mme Claire Morazain informe le conseil que l'organisme Trans-Appel fait une proposition à la MRC afin d'augmenter l'utilisation du transport collectif.

15.4 – Camping

Il est interdit au bord du marais.

**16. Période de questions de 10 minutes**

Aucune question

**17. Levée de l'assemblée**

17-07-2-2020

La levée de l'assemblée est proposée par le conseiller M. Michel Thibeault à 21h25.

---

Martha Hervieux  
Mairesse

---

Yves Barthe  
Directeur général