

Province de Québec
Municipalité du Village de Kingsbury

Assemblée du conseil, tenue à la salle du conseil le 2 novembre 2020 à 19h30, sous la présidence de la mairesse Mme Martha Hervieux

Étaient présents : Michel Thibeault
 Myriam Baum
 Claire Morazain
 Marc Saumier
 Pierre Bail

Est excusé : Claude Mailhot

1. Constatation de la régularité de la convocation de l'assemblée et du quorum requis

La régularité de la convocation de l'assemblée et du quorum requis sont constatés par la mairesse. Elle déclare par la suite l'ouverture de l'assemblée.

2. Adoption de l'ordre du jour

02-11-2020

Il est proposé par le conseiller M. Marc Saumier, appuyé par la conseillère Mme Myriam Baum, et résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

[Inclure Ordre du jour ici](#)

Adopté à l'unanimité

3. Adoption et suivi du procès-verbal du 5 octobre 2020

03-11-2020

Il est proposé par le conseiller M. Michel Thibeault, appuyé par la conseillère Mme Claire Morazain, et résolu d'adopter le procès-verbal du 5 octobre 2020.

Adopté à l'unanimité

4. Comptes à payer

04-11-2020

Il est proposé par le conseiller M. Marc Saumier, appuyé par le conseiller M. Michel Thibeault, et résolu de payer les comptes suivants :

Dépôt	Michel Thibeault	147.97
Dépôt	Claude Mailhot	147.97
Dépôt	Marc Saumier	147.97
Dépôt	Pierre Bail	147.97
Dépôt	Martha Hervieux	658.45
Dépôt	Claire Morazain	147.97
Dépôt	Myriam Baum	147.97
Dépôt	Yves Barthe	1386.79
Dépôt	Michel Mailhot	1065.93
Dépôt	Zachael Mofatt (4%)	209.49
7951	Philip Ouellet	1176.42

7952 Annulé	0.00
7953 Hydro-Québec	1420.57
7954 Éloi Provost	579.57
7955 Sylvain Demers	745.04
7956 Serrurier Blais	804.83
7957 F. Lapointe et Fils	906.87
7958 CHEMCO	1229.03

Pour un total de : Certificat no : 2020-10 **11 070.81**

Solde en banque au 31 octobre 2020 41 370.00

Dépôt 0.00

Solde au 3 novembre après paiement et dépôt **30 299.19**

Adopté à l'unanimité

5. Correspondance / Suivis

05-11-2020

Après la lecture de la correspondance, il est proposé par la conseillère Mme Myriam Baum, appuyé par le conseiller M. Michel Thibeault, de porter la correspondance aux archives de la municipalité

5.1 – Demande de dons aux Paniers de Noël

Il est proposé par le conseiller M. Michel Thibeault, appuyé par le conseiller M. Pierre Bail, de faire un don de 200\$ à l'organisme qui s'occupe des Paniers de Noël.

5.2 - Lettre d'appui au Centre d'Art de Richmond

Nous avons reçu du Centre d'Art de Richmond une demande d'appui à leur demande de subvention auprès du programme FRR (Fonds région et ruralité) pour la rénovation de l'escalier central.

Le conseil appuie le projet. La mairesse Mme Martha Hervieux s'occupe de faire parvenir la lettre d'appui.

5.3 – Demande du comité rayonnement de Richmond – (bureau d'accueil du Pays de l'ardoise)

Nous avons reçu une demande du comité rayonnement afin de rencontrer le conseil au sujet de la poursuite du dossier du bureau d'accueil. Le conseil n'appuie pas le projet et rejette la demande.

6. Période de questions de 10 minutes

7. Voirie, aqueduc et égout

7.1 – Travaux d'asphaltage

Le directeur général Yves Barthe confirme que les travaux de rechargement des andains seront faits d'ici deux semaines.

7.2 – PAVA

Le conseil propose d'installer le panneau électronique PAVA à l'entrée du village. Le conseiller Marc Saumier propose d'aider l'employé municipal Michel Mailhot pour l'installation du panneau.

8. Infrastructures

8.1 – Pont du sentier

Le conseiller Michel Thibeault informe le conseil que les poutres doivent être « sandblastées » avant d'être peinturées. Afin de peindre les poutres au sec, le conseil fera une demande au CPIK pour obtenir un endroit à l'intérieur du motel industriel pour l'exécution des travaux.

8.2 – Four à pizza

Le conseiller M. Marc Saumier a remis au directeur général Yves Barthe les factures du matériel utilisé pour la construction du four à pizza.

8.3 – Terrain du garage municipal

Point reporté.

9. CCU

9.1 –

10. Service incendie et sécurité civile

10.1 – Nous avons reçu une demande de la part de la Régie des Incendies de Windsor afin d'installer un panneau d'affichage dans notre municipalité. Le conseil propose d'installer le panneau sur la clôture de baseball près de la toilette.

11. Loisirs et vie communautaire / Activités

11.1 – 125^e

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil que ce sera M. Laurent Frey qui travaillera avec l'auteur Denis Gauvin sur le projet du livre du 125^e.

12. CPIK

12.1 – Bureau de poste

L'ouverture du bureau de poste est prévue le 9 ou le 16 novembre prochain.

12.2 – Projet hôtel de ville

Afin de financer le projet de rénovation de la façade du motel industriel, le conseil propose de vérifier l'admissibilité du projet au programme de subvention « Nouveaux horizons » pour les aînés.

13. Communications

13.1 – Le directeur général Yves Barthe informe le conseil qu'il fera installer le service internet haute vitesse et les lignes téléphoniques du CPIK et de la municipalité par Coptel le mercredi 4 novembre.

13.2 – Saviez-vous que?

Aucun point

13.3 – Journal L'ardoise

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil que deux articles ont été rédigés par Christine Fortin pour une parution prochaine dans le journal L'ardoise.

13.4 – Drapeau Québec/Canada et oriflammes

La mairesse Mme Martha Hervieux propose au conseil de réinstaller les deux drapeaux, celui du Québec et du Canada, à l'extérieur du bureau municipal. De plus, elle propose l'installation d'oriflammes sur des poteaux dans le village afin de publiciser le 125^e anniversaire de fondation du village en 2021.

14. MRC - SGMR

14.1 – Résolution « Entente en urbanisme 2021 »

Attendu que La MRC du Val-Saint-François offre une entente intermunicipale en matière d'urbanisme et de géomatique pour une période d'un an soit du 1^{er} janvier 2021 au 31 décembre 2021;

Attendu que la municipalité de KINGSBURY a reçu une proposition pour la réalisation de divers dossiers ponctuels en matière d'urbanisme et de cartographique;

Attendu que La municipalité de KINGSBURY désire participer à cette entente aux conditions suivantes;

- Ressource rédaction et support-conseil :
50 \$/heure
- Ressource cartographie et support technique :
30 \$/heure

Il est proposé par le conseiller M. Michel Thibeault, appuyé par le conseiller M. Pierre Bail, et résolu :

QUE la municipalité de Kingsbury adhère à l'entente intermunicipale en matière d'urbanisme et de géomatique aux conditions ci-dessus mentionnées;

QUE la municipalité de Kingsbury réserve un montant de 150\$ pour l'année 2021 selon la répartition suivante : 5 heures pour la ressource

rédaction et support-conseil et pour la ressource cartographique et support technique.

14.2 – Résolution d’appui à la demande de subvention adressée au programme *Politique de soutien aux projets structurants de la MRC du Val-Saint-François* par le Musée de l’ardoise

CONSIDÉRANT que le Musée de l’ardoise entend demander une aide financière dans le cadre de la *Politique de soutien aux projets structurants de la MRC du Val-Saint-François*;

En conséquence, il est proposé par le conseiller M. Marc Saumier, appuyé par la conseillère Mme Claire Morazain, et résolu :

Que la municipalité de Kingsbury appuie le Musée de l’ardoise dans sa demande d’aide financière dans le cadre de la *Politique de soutien aux projets structurants de la MRC du Val-Saint-François*.

14.5 – Proposition de l’inspecteur M. Sylvain Demers

Nous avons reçu une proposition de M. Sylvain Demers au sujet des services d’inspecteur municipal. Le conseil propose d’engager M. Sylvain Demers afin de seconder Mme Isabelle Perreault.

15. Varia

15.1- Résolution Trans-Appel 2021

ATTENDU QUE la Municipalité de Kingsbury accepte que la Ville de Windsor soit désignée organisme mandataire du service de transport adapté tel que stipulé initialement dans le protocole d’entente ;

ATTENDU QUE la Municipalité de Kingsbury accepte que la Ville de Windsor délègue à l’organisme sans but lucratif Trans-Appel l’organisation du service de transport adapté ;

ATTENDU QUE la Municipalité de Kingsbury est couverte par Trans-Appel inc. pour le service du transport adapté;

Il est proposé par le conseiller M. Pierre Bail, appuyé par la conseillère Mme Claire Morazain, et résolu à l’unanimité

Que la Municipalité de Kingsbury accepte d’adhérer au service de transport adapté pour l’année 2021 et s’engage à payer la contribution municipale établie à 4.12\$ par habitant pour un montant total de 572.68\$.

Que la Municipalité de Kingsbury accepte la tarification suivante pour chacun des déplacements des personnes admises pour l’année 2021: 3,50\$ pour un déplacement local et 8\$ pour un déplacement hors territoire (Sherbrooke).

Que la Municipalité de Kingsbury accepte les prévisions budgétaires 2021 de l’organisme Trans-Appel.

15.2 – Résolution pour l'impression des comptes de taxes 2021

Il est proposé par le conseiller M. Pierre Bail, appuyé par le conseiller M. Michel Thibeault, et résolu d'accepter l'offre d'Infotech pour l'impression des comptes de taxes 2021 au montant de 4,60\$ du matricule plus les taxes applicables selon l'offre de service daté du 11 septembre 2020.

16. Période de questions de 10 minutes

Aucune question

17. Levée de l'assemblée

17-11-2020

La levée de l'assemblée est proposée par le conseiller M. Michel Thibeault à 21h15.

Martha Hervieux
Mairesse

Yves Barthe
Directeur général