

**Province de Québec**  
**Municipalité du Village de Kingsbury**

Assemblée du conseil tenue le 1<sup>er</sup> novembre 2021 à 19h30, à la salle du conseil sous la présidence de la mairesse Mme Martha Hervieux

Étaient présents : Claire Morazain  
Marc Saumier  
Myriam Baum  
Pierre Bail  
Suzanne Bédard

**1. Constatation de la régularité de la convocation de l'assemblée et du quorum requis**

La régularité de la convocation de l'assemblée et du quorum requis sont constatés par la mairesse. Elle déclare par la suite l'ouverture de l'assemblée.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

02-11-2021

Il est proposé par le conseiller M. Marc Saumier, appuyé par la conseillère Mme Claire Morazain, et résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Constatation de la régularité de la convocation et du quorum requis
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 5 octobre 2021
4. Comptes à payer
5. Correspondance et suivis
  - 5.1 – Trio étudiant Desjardins – Demande de financement
  - 5.2 – Paniers de Noël 2021
  - 5.3 – Parade de Noël à Richmond
6. Période de questions de 10 minutes
7. Voirie, aqueduc et égout
  - 7.1 –
8. Infrastructures
  - 8.1 – Parc
9. CCU
10. Loisirs et vie communautaire / Activités
  - 10.1 – Activité Juliana Léveillé-Trudel
11. Service des incendies et sécurité civile
12. CPIK
13. Communications
14. MRC
  - 14.1 – Résolution entente intermunicipale en urbanisme et géomatique 2022
15. Varia
  - 15.1 – Résolution pour l'affichage du poste de DG
  - 15.2 – Élections
  - 15.3 – Résolution Transport collectif – Trans-Appel
  - 15.4 – Bureau de poste – Nouvel horaire à venir
  - 15.5 – Heure des réunions du conseil
  - 15.6 – Résolution pour l'impression des comptes de taxes 2022
  - 15.7 – Activité cirque – Corporation du Pays de l'ardoise
16. Période de questions de 10 minutes
17. Levée de l'assemblée

Adopté à l'unanimité

### **3. Adoption et suivi du procès-verbal du 4 octobre 2021**

03-11-2021

Il est proposé par la conseillère Mme Myriam Baum, appuyé par le conseiller M. Marc Saumier, et résolu d'adopter le procès-verbal du 4 octobre 2021.

Adopté à l'unanimité

### **4. Comptes à payer**

04-11-2021

Il est proposé par le conseiller M. Marc Saumier, appuyé par la conseillère Mme Myriam Baum, et résolu de payer les comptes suivants :

Dépôt	Marc Saumier	152.50 \$
Dépôt	Pierre Bail	152.50 \$
Dépôt	Martha Hervieux	676.79 \$
Dépôt	Claire Morazain	152.50 \$
Dépôt	Myriam Baum	152.50 \$
Dépôt	Yves Barthe	1 422.89 \$
Dépôt	Michel Mailhot	1 085.32 \$
	8112 Eurofins Environex	130.21 \$
	8113 Sylvain Demers	859.15 \$
	Pour un total de : Certificat no : 2021-10	<b>4 784.36</b>
	Solde en banque au 31 octobre 2021	35 468.52
	Dépôt	0.00
	Solde au 1er novembre 2021 après paiement et dépôt	<b>30 684.16</b>

Adopté à l'unanimité

### **5. Correspondance / Suivis**

#### 5.1 – Trio étudiant Desjardins – Demande de financement

Nous avons reçu une demande de participation de Desjardins au programme Trio étudiant pour un montant de 500\$. Le conseil n'appuie pas cette demande.

#### 5.2 - Paniers de Noël 2021

5.2-11-2021

Nous avons reçu une demande de don pour les Paniers de Noël

Il est proposé par la mairesse Mme Martha Hervieux, appuyé par la conseillère Mme Claire Morazain, de faire un don de 250\$ aux Paniers de Noël 2021.

Adopté à l'unanimité

#### 5.3 – Parade de Noël à Richmond

Nous avons reçu une demande de la part de la Ville de Richmond afin de participer au financement de la parade de Noël.

Le vote est demandé. 4 s'expriment pour et 1 contre.

Le conseil de la Municipalité de Kingsbury octroie un montant de 50\$ pour sa participation au financement de la parade de Noël.

## **6. Période de questions de 10 minutes**

Aucune question

## **7. Voirie, aqueduc et égout**

Aucun point

## **8. Infrastructures**

8.1 – Parc

Le conseiller M. Pierre Bail dépose au conseil une parution dans la presse qui fait la promotion de l'activité physique chez les aînés. Il montre au conseil un circuit d'exercices illustrées que ville de Beauceville a installé dans l'un de ses parcs.

Le conseiller M. Pierre Bail s'informerait sur ce projet.

## **9. CCU**

Aucun point

## **10. Loisirs et vie communautaire / Activités**

10.1 – Activité Nuit de la lecture de Juliana Léveillé-Trudel

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil d'une demande reçue de la part de Juliana Léveillé-Trudel. Pour souligner l'événement provincial de *La Nuit de la Lecture* qui se déroulera les 23 et 24 janvier 2022, elle nous propose une série d'activités gratuites offertes aux citoyens. Le conseil donne son appui à cette initiative en offrant la salle communautaire gratuitement et en contribuant financièrement par un montant de 300\$.

## **11. Service incendie et sécurité civile**

Aucun point

## **12. CPIK**

Le conseiller M. Marc Saumier a accepté d'être administrateur au CPIK.

Attendu que M. Claude Mailhot n'est plus conseiller et qu'il ne peut siéger au comité du CPIK comme représentant de la municipalité;

Il est proposé par le conseiller M. Pierre Bail, appuyé par la conseillère Mme Claire Morazain, de nommer le conseiller M. Marc Saumier au poste d'administrateur du CPIK.

## **13. Communications**

Aucun point

## **14. MRC – SGMR**

14.1 – Résolution entente intermunicipale en urbanisme et géomatique pour l'année 2022

**Attendu que** la MRC du Val-Saint-François offre une entente intermunicipale en matière d'urbanisme et de géomatique pour une période d'un an soit du 1<sup>er</sup> janvier 2022 au 31 décembre 2022;

**Attendu que** la municipalité de KINGSBURY a reçu une proposition pour la réalisation de divers dossiers ponctuels en matière d'urbanisme et de cartographique;

**Attendu que** la municipalité de KINGSBURY désire participer à cette entente aux conditions suivantes;

- Ressource rédaction et support-conseil :  
50 \$/heure
- Ressource cartographie et support technique :  
30 \$/heure

Il est proposé par la conseillère Mme Claire Morazain, appuyé par le conseiller M. Pierre Bail, et résolu

**QUE** la municipalité de Kingsbury adhère à l'entente intermunicipale en matière d'urbanisme et de géomatique aux conditions ci-dessus mentionnées;

**QUE** la municipalité de Kingsbury réserve un montant de 150\$ pour l'année 2022 selon la répartition suivante : 5 heures pour la ressource rédaction et support-conseil et pour la ressource cartographique et support technique.

## **15. Varia**

15.1 – Résolution pour l'affichage du poste de DG

15.1-11-2021

**ATTENDU QUE** le conseil municipal de la municipalité de Kingsbury a reçu la lettre de démission de son directeur général en date du 7 septembre 2021;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal doit procéder à l'embauche d'une autre personne pour pourvoir ce poste;

**ATTENDU QU'** une offre d'emploi a été discutée et rédigée le 14 octobre par un comité formé de la mairesse, de 4 conseillers élus et d'une future conseillère qui entrera en poste le 7 novembre;

Il est proposé par Pierre Bail, appuyé par Claire Morazain et résolu

**QUE** la municipalité procède à l'affichage du poste de directeur.trice général.e et secrétaire-trésorier.ère sur son site internet, sur le site de la RIM et dans les journaux locaux;

**QUE** les frais rattachés à ces annonces soient facturés à la municipalité du Village de Kingsbury;

**QUE** la mairesse est désignée pour recevoir les candidatures à son adresse de courriel personnelle, et ce, avant le vendredi 12 novembre à midi.

Adopté à l'unanimité

## 15.2 – Élections

Le directeur général Yves Barthe informe le conseil que nous allons être informés par le directeur des élections du Québec avant le 1<sup>er</sup> décembre de la date des élections afin de pourvoir le poste numéro 4.

## 15.3 – Résolution d'adoption du budget 2022 du Transport collectif

15.3-11-2021

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Kingsbury accepte que la Ville de Windsor soit désignée organisme mandataire du service de transport adapté tel que stipulé initialement dans le protocole d'entente ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Kingsbury accepte que la Ville de Windsor délègue à l'organisme sans but lucratif Trans-Appel l'organisation du service de transport collectif ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Kingsbury est couverte par Trans-Appel inc. pour le service du transport collectif;

Il est proposé par la conseillère Mme Suzanne Bédard, appuyé par le conseiller M. Pierre Bail, et résolu à l'unanimité

**Que** la Municipalité de Kingsbury accepte d'adhérer au service de transport collectif pour l'année 2022 et s'engage à payer la contribution municipale établie à 4,19\$ par habitant pour un montant total de 590,79\$;

**Que** la Municipalité de Kingsbury accepte la tarification suivante pour chacun des déplacements des personnes admises pour l'année 2022: \$3,75 pour un déplacement local, \$8,25 pour un déplacement hors territoire (Sherbrooke);

**Que** la Municipalité de Kingsbury accepte les prévisions budgétaires 2022 de l'organisme Trans-Appel.

## 15.4 – Bureau de poste – Heures d'ouverture

La mairesse informe le conseil du nouvel horaire du bureau de poste proposé par Postes Canada afin de mieux desservir la population.

Résolution d'appui aux changements des heures d'ouverture du bureau de poste de Kingsbury

15.4-11-2021

**Attendu que** afin de mieux servir la population de la Municipalité de Kingsbury, un changement des heures d'ouverture du bureau de poste était attendu;

**Attendu que** nous avons reçu une proposition de Postes Canada nous informant du changement des heures d'ouverture du bureau de poste de la Municipalité de Kingsbury;

Il proposé par la conseillère Mme Myriam Baum, appuyé par la conseillère Mme Claire Morazain, et résolu

**Que** le conseil de la municipalité de Kingsbury appuie les changements d'heures d'ouverture du bureau de poste de la Municipalité de Kingsbury.

## 15.5 – Heure des réunions du conseil en 2022

La mairesse Mme Martha Hervieux, propose au conseil qu'en 2022, les réunions publiques se tiennent le premier mardi de chaque mois à 19h.

Les membres du conseil appuient cette proposition.

- Pour la réunion de décembre, celle-ci sera devancée du lundi 6 décembre au mercredi 1<sup>er</sup> décembre à 19h.
- Une réunion de travail se tiendra également le jeudi 25 novembre à 19h pour la préparation du budget.
- L'adoption du budget aura lieu le mercredi 15 décembre 2021 à 19h.
- Afin de souligner le départ des deux conseillers sortants, Claude Mailhot et Michel Thibeault, ainsi que le départ à la retraite du directeur général Yves Barthe, une rencontre festive sera tenue ce même jour en compagnie des membres du conseil d'administration du CPIK.

## 15.6 – Résolution impression des comptes de taxes 2022

15.6-11-2021

Il est proposé par le conseiller M. Pierre Bail, appuyé par la conseillère Mme Myriam Baum, et résolu d'accepter l'offre d'Infotech pour l'impression des comptes de taxes 2022 au montant de 4,85\$ du matricule plus les taxes applicables selon l'offre de service datée du 19 octobre 2021

## **16. Période de questions de 10 minutes**

Aucune question

## **17. Levée de l'assemblée**

17-11-2021

La levée de l'assemblée est proposée par le conseiller M. Marc Saumier à 21h35.

---

Martha Hervieux  
Mairesse

---

Yves Barthe  
Directeur général