

Province de Québec
Municipalité du Village de Kingsbury

Assemblée du conseil tenue le 1^{er} décembre 2021 à 19h00, à la salle du conseil sous la présidence de la mairesse Mme Martha Hervieux

Étaient présents : Claire Morazain
Marc Saumier
Myriam Baum
Pierre Bail
Suzanne Bédard

1. Constatation de la régularité de la convocation de l'assemblée et du quorum requis

La régularité de la convocation de l'assemblée et du quorum requis sont constatés par la mairesse. Elle déclare par la suite l'ouverture de l'assemblée.

2. Adoption de l'ordre du jour

02-12-2021

Il est proposé par le conseiller M. Pierre Bail, appuyé par la conseillère Mme Myriam Baum, et résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Constatation de la régularité de la convocation et du quorum requis
 2. Adoption de l'ordre du jour
 3. Adoption du procès-verbal du 1^{er} novembre 2021
 4. Comptes à payer
 5. Correspondance et suivis
 - 5.1 – Présentation de la nouvelle directrice générale Mme Nathalie Rousseau
 - 5.2 - Couvent Mont-Saint-Patrice (CMSP) Projet cage d'ascenseur
 - 5.3 – Procédure et échéancier pour pourvoir le poste vacant de conseillère
 6. 5.4 – Comité de Promotion industrielle de Richmond (Demande de contribution financière
 7. Période de questions de 10 minutes
 8. Voirie, aqueduc et égout
 9. Infrastructures
CCU
 10. 9.1 - Résolution d'appui à une demande d'autorisation à la CPTAQ
 11. pour l'aliénation du lot 6089748
Loisirs et vie communautaire / Activités
 12. Service des incendies et sécurité civile
 13. 11.1 - Extincteurs
CPIK
 14. Communications
 - 13.1 – SVQ en janvier : sujets à venir
MRC
 15. 14.1 – Nomination du maire suppléant (MRC et absence de la mairesse)
Varia
 - 15.1 – Résolution d'adoption du calendrier des séances du conseil 2022
 - 15.2 – Offre d'achat de M. Maxime Guertin
 16. 15.3 – Séance de travail budget et Plan triennal d'immobilisation PTI :
 17. document joint / choix d'une date pour les séances de travail
 - 15.4 – Achat d'ordinateurs
 - 15.5 – Relation conseiller vs employés
- Période de questions de 10 minutes
Levée de l'assemblée

Adopté à l'unanimité

3. Adoption et suivi du procès-verbal du 1^{er} novembre 2021

03-03-2021

Il est proposé par le conseiller M. Marc Saumier, appuyé par la conseillère Mme Claire Morazain, et résolu d'adopter le procès-verbal du 1^{er} novembre 2021.

La conseillère Mme Suzanne Bédard demande un suivi sur la subvention du député le budget 2019 et 2020 dépensé rue Du Moulin en 2020 valeur de 35 000\$

Le directeur général confirme que le MTQ nous a accordé une subvention de 35 000\$ afin de terminer la réfection de la rue Du Moulin pour le 125ième. Donc, il a combiné les promesses de subventions 2020 et 2021.

Aucune subvention ne nous a été octroyée en 2021, mais le programme sera disponible aux travaux en 2022.

Adopté à l'unanimité

4. Comptes à payer

04-12-2021

Il est proposé par la conseillère Mme Myriam Baum, appuyé par la conseillère Mme Suzanne Bédard, et résolu de payer les comptes suivants :

Dépôt	Marc Saumier	152.50 \$
Dépôt	Pierre Bail	152.50 \$
Dépôt	Martha Hervieux	676.79 \$
Dépôt	Claire Morazain	152.50 \$
Dépôt	Myriam Baum	152.50 \$
Dépôt	Suzanne Bédard	152.50 \$
Dépôt	Yves Barthe	1 422.89 \$
Dépôt	Michel Mailhot	1 062.23 \$
	8116 Bell Mobilité inc.	69.52 \$
	8117 Services Matrec inc.	753.94 \$
	8118 Eurofins Environex	189.71 \$
	8119 Cooptel	149.75 \$
	8120 Sylvain Demers	464.78 \$
	8121 Journal de L'Ardoise	53.00 \$
	8122 SPS Estrie	83.00 \$
	8123 Denis Gauvin	3 333.00 \$
	8124 Gabriel Couture et Fils	15.14 \$
	8125 CHEMCO	1 287.41 \$
	8126 Ville de Richmond	50.00 \$
	8127 Comité des Paniers de Noël	250.00 \$

Pour un total de : Certificat no : 2021-11 **10 623.66**

Solde en banque au 30 novembre 2021 24 844.86

Dépôt 26 971.52

Solde au 1er décembre 2021 après paiement et dépôt **41 192.72**

Adopté à l'unanimité

5. Correspondance / Suivis

5.1 – Présentation de la nouvelle directrice générale

La mairesse Mme Martha Hervieux présente la nouvelle directrice générale Mme Nathalie Rousseau qui débutera son travail le 1er janvier prochain.

5.2 - Couvent Mont-Saint-Patrice (CMSP) Projet cage d'ascenseur

Point reporté

5.3 – Procédure et échéancier pour pourvoir le poste vacant de conseiller

Le directeur général M. Yves Barthe confirme que la période de mise en candidature se terminera le 10 décembre prochain.

5.4 – Comité de Promotion industrielle de Richmond (Demande de contribution financière

Point reporté

6. Période de questions de 10 minutes

Aucune question

7. Voirie, aqueduc et égout

Aucun point

8. Infrastructures

Aucun point

9. CCU

9.1-12-2021

9.1 - Résolution d'appui à une demande d'autorisation à la CPTAQ pour l'aliénation du lot 6089748

ATTENDU QUE la demande vise l'aliénation du lot 6 089 748 du cadastre du Québec;

ATTENDU QUE le lot 6 089 748 appartient à monsieur Sylvain Milette et madame Maryse Thomas;

ATTENDU QUE le lot 6 089 748 est situé dans la zone agroforestière (AF-2);

ATTENDU QUE la demande vise à vendre le lot 6 089 748 à la propriété contiguë portant le numéro de lot 3 636 172 ou à la propriété portant le numéro de lot 3 635 172 qui sont tous les deux enclavé;

ATTENDU QUE le lot 6 089 748 de 10,26 hectares fait partie d'un secteur reconnu en vertu de l'article 59, d'une décision de la Commission de protection du

territoire agricole du Québec (CPTAQ), du 2 décembre 2009 (dossier 360623);

Il est proposé par le conseiller M. Marc Saumier, appuyé par la conseillère Mme Myriam Baum et résolu :

QUE le Conseil municipal appuie la demande auprès de la Commission de protection du territoire agricole du Québec pour l'aliénation du lot 6 089 748 situé dans la zone agroforestière (AF-2) pour un usage principal forestier, en respectant les normes de la réglementation municipale qui sont en vigueur pour cette zone.

QUE l'aliénation du lot 6 089 748 pourra se faire qu'après avoir obtenu tous les autorisations et certificats requis de la part de tous les gouvernements et municipalités concernés.
ADOPTÉE.

10. Loisirs et vie communautaire / Activités

10.1 Les membres du conseil remercient M. Daniel Bernard et les autres bénévoles pour la confection des décorations de Noël

11. Service incendie et sécurité civile

11.1 – Extincteurs

Nous allons mettre à jour la liste des adresses où sont installés les extincteurs et la faire paraître dans le SVQ. De plus, le conseil en collaboration avec la Régie des Incendies aimerait organiser une formation sur l'utilisation des extincteurs.

12. CPIK

Aucun point

13. Communications

SVQ peut-être en janvier

14. MRC – SGMR

14.1-12-2021 14.1 – Nomination du maire suppléant (MRC et absence de la mairesse)

ATTENDU QUE la Municipalité de Kingsbury peut mandater un membre du conseil afin d'assister aux réunions de la MRC en l'absence de la mairesse;

Il est proposé par le conseiller M. Marc Saumier, appuyé par la conseillère Mme Suzanne Bédard et résolu de mandater le conseiller M. Pierre Bail des mois de janvier à juin 2022 et Mme Myriam Baum des mois de juillet à décembre 2022, d'assister aux réunions de la MRC en l'absence de la mairesse.

15. Varia

15.1-12-2021

15.1 – Résolution d'adoption du calendrier des séances du conseil 2022

Attendu que l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

En conséquence,

Il est proposé par la conseillère, Mme Claire Morazain, **appuyé** par la conseillère, Mme Suzanne Bédard, et **résolu** :

Que le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour 2022, qui débuteront à 19 h 00 aux dates suivantes :

- Mardi 11 janvier
- Mardi 1^{er} février
- Mardi 1^{er} mars
- Mardi 5 avril
- Mardi 3 mai
- Mardi 7 juin
- Mardi 5 juillet
- Mardi 2 août
- Mardi 6 septembre
- Mardi 4 octobre
- Mardi 1^{er} novembre
- Mardi 6 décembre

Qu'un avis public du contenu du présent calendrier soit publié par la direction générale conformément à la loi qui régit la municipalité.

Adopté à l'unanimité

15.2 – Offre d'achat de Maxime Guertin

Le directeur général, Yves Barthe dépose au conseil une offre d'achat de M. Maxime Guertin.

Avant de prendre une décision dans ce dossier, le conseil demande à M. Guertin de déposer un plan détaillé de son projet.

15.3 – Plan triennal d'immobilisation PTI : document joint / choix d'une date pour les séances de travail du budget le 9 décembre
13h30

15,4-12-2021 15.4 – Demande d'achat de deux ordinateurs portables. Un pour la Mairesse et l'autre pour la Direction générale

Il est proposé par la conseillère, Mme Myriam Baum, appuyé par la conseillère Mme Claire Morazain d'accorder l'achat des deux ordinateurs.

Adoptée à l'unanimité

15.5 – Relation conseiller et employés

La mairesse Mme Martha Hervieux, aimerait que le conseil établisse un mode de fonctionnement au sujet des relations membres du conseil et employé municipal.

15.7 – Cadeau Yves Michel et Claude oriflamme

16. Période de questions de 10 minutes

Aucune question

17. Levée de l'assemblée

17-11-2021

La levée de l'assemblée est proposée par le conseiller, M. Marc Saumier, à 21h35.

Martha Hervieux
Mairesse

Yves Barthe
Directeur général