

## **Province de Québec**

Municipalité du Village de Kingsbury, le 4 mars 2019

Assemblée du conseil, tenue le 4 mars 2019 à 19 h 30, à la salle du conseil, sous la présidence de la mairesse Mme Martha Hervieux

Étaient présents : Myriam Baum  
Claire Morazain  
Pierre Bail  
Marc Saumier  
Michel Thibeault  
Claude Mailhot

Est excusé :

### **1. Constatation de la régularité de la convocation de l'assemblée et du quorum requis**

La régularité de la convocation de l'assemblée, de même que le quorum, sont constatés par la mairesse. Elle déclare par la suite l'ouverture de l'assemblée.

### **2. Adoption de l'ordre du jour**

02-03-2019

Il est proposé par le conseiller M. Claude Mailhot, appuyé par le conseiller M. Michel Thibeault, et résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Constatation de la régularité de la convocation et du quorum requis
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 4 février 2019
4. Comptes à payer
5. Correspondance / Suivis
  - 5.1 – 26 février : Consultation : Politique sur les nouveaux arrivants
  - 5.2 – 28 février : Conférence sur les mini maisons
  - 5.3 – Invitation du CAB / 5 à 7 le 25 mars : Lancement du livret promotionnel
  - 5.4 – Lettre de CoopTel pour demander autorisation pour Fibre optique
6. Période de questions de 10 minutes
7. **Voirie, aqueduc et égout**
  - 7.1 – Règlement d'emprunt et acceptation des travaux : Suivi
  - 7.2 – Groupe ADE / Colmatage des tuyaux : Suivi
8. **Infrastructures**
  - 8.1 – Salle communautaire : Peinture du toit/Responsable
  - 8.2 – Travaux de peinture : Autres
  - 8.3 – Électricité dans le parc et dans la cabane de la patinoire
9. **CPIK**
  - 9.1 – Location
10. **Service-incendie et sécurité civile**
11. **Loisirs et vie communautaire / Activités**
  - 11.1 – Fête du village : Projet
12. **Communications**
  - 12.1 – Saviez-vous que...
  - 12.2 – Site Internet
  - 12.3 – Journal l'Ardoise
13. **MRC – SGMR**
  - 13.1 – Point d'information: Quantité de matières recyclables récupérées

14. **Varia**
  - 14.1 – Résolution de renouvellement d’entente pour l’offre de service en inspection municipale et en urbanisme pour l’année 2019
  - 14.2 – Rencontre citoyenne pour former le comité logo
  - 14.3 – Demande d’aide au Canton de Melbourne pour la patinoire
15. Période de questions de 10 minutes
16. Levée de l’assemblée

Adopté à l’unanimité.

### **3. Adoption et suivi du procès-verbal du 4 février 2019**

03-03-2019

Il est proposé par la conseillère Mme Myriam Baum, appuyé par le conseiller M. Marc Saumier, et résolu d’adopter le procès-verbal du 4 février 2019.

Adopté à l’unanimité.

### **4. Comptes à payer**

04-03-2019

Il est proposé par la conseillère, Mme Myriam Baum, appuyé par le conseiller M. Claude Mailhot, et résolu de payer les comptes suivants :

7681 Bell Mobilité	71.61
7682 Service Matrec inc.	206.55
7683 Télécommunications Xittel	91.93
7684 Eurofins Environex	483.19
7685 Sylvain Demers	652.88
7686 Bob Pouliot inc.	21.10
7687 Cherbourg	85.49
7688 Association des Directeurs généraux	880.33
7689 Gabriel Couture et Fils	50.75
7690 Deluxe	399.52
7691 Annulé	0.00
7692 Hydro-Québec	2 878.54
7693 Journal L'Ardoise	53.00
7694 Bob Pouliot inc.	144.73
7695 Alarme CSDR inc.	241.45
7696 Régie des Incendies de Windsor	8 451.00
7697 Yves Barthe	1 348.25
Pour un total de : Certificat no : 2019-02	<b>16 060.32</b>
Solde en banque au 28 février 2019	166 924.50
Solde au 4 mars 2019	<b>150 864.18</b>

Adopté à l’unanimité

### **5. Correspondance / Suivis**

5.1 – 26 février : Consultation :

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil qu’il y aura le 26 février prochain une consultation afin de préparer une Politique sur les nouveaux arrivants.

5.2 – 28 février : Conférence sur les mini maisons :

La mairesse Mme Martha Hervieux et notre inspecteur M. Sylvain Demers ont assisté à la conférence sur la construction des mini maisons.

5.3 – 25 mars : Lancement du livret promotionnel du CAB: La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil que le CAB a fait parvenir une invitation pour un 5 à 7 ainsi que leurs remerciements pour notre participation financière à ce projet.

5.4 – Cooptel : La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil que nous avons reçu de Cooptel une demande d'autorisation pour l'installation de la Fibre Optique dans notre municipalité. Cette demande sera signée par notre directeur général Yves Barthe.

## **6. Période de questions de 10 minutes**

Aucune question

## **7. Voirie, aqueduc et égout**

### **7.1 – Règlement d'emprunt et acceptation des travaux : Suivi**

Le directeur général Yves Barthe informe le conseil que la firme de Génie-conseil BPR nous a fait parvenir l'acceptation finale des travaux.

### **7.2 – Rencontre avec le Ministère des Transports**

La mairesse attend un retour d'appel de M. Louis Versailles.

### **7.3 – Groupe ADE / Colmatage des tuyaux : Suivi**

Le directeur général Yves Barthe confirme au conseil que les travaux de colmatage sont toujours prévus en avril prochain.

## **8. Infrastructures**

### **8.1 – Salle communautaire : Peinture du toit et responsable**

Le directeur général Yves Barthe informe le conseil que nous avons reçu une soumission pour la peinture du toit. Un autre entrepreneur sera rencontré prochainement.

Le conseiller Marc Saumier se propose pour prendre la responsabilité des locations de la salle. Des changements seront apportés sur le formulaire de réservation et sur le site Internet.

### **8.2 – Travaux de peinture / Autres : Croix et garage**

Le directeur général Yves Barthe informe le conseil que nous avons aussi demandé une soumission pour peindre le garage municipal et la croix.

### **8.3 – Électricité dans le parc et la croix et éclairage de la cabane**

Le directeur général Yves Barthe informe le conseil que nous avons aussi demandé une soumission afin de remplacer l'éclairage de la croix et sur les sentier dans le parc.

## **9. CPIK**

### **9.1 – Location**

Le directeur général Yves Barthe informe le conseil qu'il y aura une réunion d'ici deux semaines.

## **10. Service incendie et sécurité civile**

Aucun point

## **11. Loisirs et vie communautaire / Activités**

11.1– Fête du village : Projet

## **12. Communications**

12.1 – Saviez-vous que...

12.2 – Site Internet

12.3 – Journal l'Ardoise

## **13. MRC - SGMR**

13.1 – Points d'information :

- Quantité de matières recyclables récupérées
- Recyclage du verre

## **14. Varia**

**14.1-02-2019**

14.1 – Résolution de renouvellement d'entente pour l'offre de services en inspection municipale et en urbanisme pour l'année 2019

ATTENDU QUE depuis le 31 juillet 2003, M. Sylvain Demers est responsable des services en inspection municipale et en urbanisme pour la Municipalité de Kingsbury ;

ATTENDU QUE selon la loi, la municipalité doit offrir à ses citoyens des services d'inspection municipale et en urbanisme ;

À CES CAUSES

Il est proposé par le conseiller, M. Michel Thibeault, appuyé par la conseillère, Mme Myriam Baum, et résolu :

**QUE** la Municipalité du Village de Kingsbury renouvelle l'entente avec M. Sylvain Demers pour les services en inspection municipale et en urbanisme pour l'année 2019.

Adopté à l'unanimité.

**14.2** – Rencontre citoyenne pour former le comité logo

À venir le 14 avril 14h

**15. Période de questions de 10 minutes**

**16. Levée de l'assemblée**

16-03-2019

La levée de l'assemblée est proposée par le conseiller, M. Michel Thibeault, à 20h50.

---

Martha Hervieux  
Mairesse

---

Yves Barthe  
Directeur général