

Province de Québec

Assemblée du conseil, tenue le 3 septembre 2019 à 19h30, à la salle du conseil, sous la présidence de la mairesse Mme Martha Hervieux

Étaient présents : Myriam Baum
Pierre Bail
Michel Thibeault
Claude Mailhot
Claire Morazain
Marc Saumier

1. Constatation de la régularité de la convocation de l'assemblée et du quorum requis

Sont constatés par la mairesse. Elle déclare par la suite l'ouverture de l'assemblée.

2. Adoption de l'ordre du jour

02-09-2019

Il est proposé par le conseiller M. Claude Mailhot, appuyé par la conseillère Mme Myriam Baum, et résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Constatation de la régularité de la convocation et du quorum requis
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 22 juillet 2019
4. Comptes à payer / Échéances
5. **Correspondance / Suivis**
 - 5.1 – 7 août : Rencontre avec M. André Bombardier de *Placements Bombardier* pour la reconstruction du pont du marais
 - 5.2 – Échange de courriels avec M. Bruno Vachon, attaché politique du député provincial M. André Bachand, concernant le certificat d'autorisation du *Ministère de l'Environnement*
 - 5.3 – Belvédère : Travaux complétés et exécutés par *Les Sentiers de l'Estrie*
 - 5.4 – 9 août : Rencontre avec M. Alain Lemaire de *Cascades* pour discuter du CPIK et de la municipalité
 - 5.5 – 16 août : Tournoi des maires et soutien aux organismes jeunesse
 - 5.5 – 14 septembre : Formation pour la mairesse sur la préparation des réunions du conseil
 - 5.6 – 14 septembre : 35 ans du CFVSF à Windsor (entre 10h30 et 16h)
6. Période de questions de 10 minutes
7. **Voirie, aqueduc et égout**
 - 7.1 – Groupe ADE / Colmatage des tuyaux : Suivi
8. **Infrastructures – Travaux à venir**
 - 8.1 – Pavillon du parc : Plancher d'ardoise
 - 8.2 – Parc : Budget - Nouvelles plates-bandes et zone de jeux en paillis
 - 8.3 – Résolution pour l'achat de tables, bancs et poubelles (doc.)
 - 8.4 – Toilette du parc : Ouverture / Fermeture / Entretien
 - 8.5 – Belvédère : Construction par les Sentiers de l'Estrie
 - 8.6 – Aménagement d'un bureau pour l'inspecteur
 - 8.7 – Aménagement d'un bureau pour la mairesse
 - 8.8 – Aménagement d'un nouveau bureau pour Michel Mailhot et CPIK

- 8.9 – Garage municipal : Résolution pour faire le recouvrement extérieur (doc.)
- 8.10 – Ménage à l'intérieur du garage municipal

9. **CPIK**

- 9.1 – Résolution pour nommer Alain Poirier comme représentant du CPIK à la table du CPIR de Richmond (doc.)
- 9.2 – Panneau publicitaire à la route 243
- 9.3 – Annonce dans le cahier économique de l'Étincelle en novembre

10. **Service-incendie et sécurité civile**

11. **Loisirs et vie communautaire / Activités**

- 11.1 – Recrutement pour former un comité
- 11.2 – Ébauche d'un programme pour la fête du 28 septembre
- 11.3 – Cours de yoga : Reprise des cours le jeudi 12 septembre
- 11.4 – Proposition d'une politique pour l'usage de la salle communautaire

12. **Communications**

- 12.1 – Saviez-vous que...
- 12.2 – Site Internet
- 12.3 – Journal l'Ardoise

13. **MRC – SGMR**

- 13.1 – Achat de PAVA par la MRC
- 13.2 – Nouveau plan régional des milieux humides et hydriques (PRMHH)
- 13.3 – Dimanche 15 septembre : Randonnée gourmande

14. **Varia**

- 15. 14.1 – Logo
- 16. 14.2 – Employés d'été / Bilan
- 14.3 – Dossier 312 rue Du Moulin
- 14.4 – Affiche chien en laisse

Période de questions de 10 minutes
Levée de l'assemblée

Adopté à l'unanimité.

3. Adoption et suivi du procès-verbal du 22 août 2019

03-09-2019

Il est proposé par le conseiller M. Pierre Bail, appuyé par la conseillère Mme Claire Morazain, et résolu d'adopter le procès-verbal du 22 août 2019.

Adopté à l'unanimité

4. Comptes à payer

04-09-2019

Il est proposé par la conseillère, Mme Myriam Baum, appuyé par le conseiller M. Claude Mailhot, et résolu de payer les comptes suivants :

Michel Thibeault	144.73
Claude Mailhot	144.73
Marc Saumier	144.73
Pierre Bail	144.73
Martha Hervieux	630.92
Claire Morazain	144.73
Myriam Baum	144.73
Yves Barthe	1348.25
Michel Mailhot	1085.60

Eurofins Environex	462.20
Sylvain Demers	1126.53
Ministre des Finances du Québec	238.00
Atelier Lavoie	89.27
Philip Ouellet	319.85
Service Matrec	828.20
CNESST	772.04
Michel Boisvert	60.00
CHEMCO	1438.93
CWA	3620.64
Oktane Desing inc.	172.46
Ministre des Finances du Québec	115.00
Annulé	0.00
Bell Mobilité	69.52
Sylvain Demers	435.07
Pour un total de : Certificat no : 2019-07	13 680.86
Solde en banque au 31 juillet 2019	83 667.92
Dépôt	16 436.76
CPIK	0.00
Solde au 4 septembre 2019	86 423.82

5. Correspondance / Suivis

5.1 – 7 août : Rencontre avec M. André Bombardier de *Placements Bombardier* pour la reconstruction du pont du marais

La mairesse Mme Martha Hervieux avec M. Jacques Mayrand ont rencontré M. André Bombardier. Il refuse présentement de nous autoriser à construire un nouveau pont pour le sentier. La mairesse, a écrit une demande officielle qu'elle va faire parvenir à M. Bombardier.

5.2 – Échange de courriels avec M. Bruno Vachon, attaché politique du député provincial M. André Bachand, concernant le certificat d'autorisation du *Ministère de l'Environnement*

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil qu'on attend toujours le certificat d'autorisation

5.3 – *Belvédère : Travaux complétés et exécutés par Les Sentiers de l'Estrie*

Les travaux de construction du belvédère ont été faits par les bénévoles des Sentiers de L'Estrie.

5.4 – 9 août : Rencontre avec M. Alain Lemaire de *Cascades* pour discuter du CPIK et de la municipalité

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil que suite à la rencontre avec M. Lemaire de la compagnie Cascade, celui-ci est intéressé à notre motel et au barrage.

5.5 – 16 août : Tournoi des maires et soutien aux organismes jeunesse

La mairesse a participé à l'évènement.

5.6 – 14 septembre : Formation pour la mairesse sur la préparation des réunions du conseil

La mairesse participera à la formation sur la préparation des réunions du conseil qui aura lieu à Racine.

5.7 – 14 septembre : 35 ans du CFVSF à Windsor (entre 10h30 et 16h)

La conseillère Mme Claire Morazain participera à l'évènement.

6. Période de questions de 10 minutes

Aucune question

7. Voirie, aqueduc et égout

7.1 – Groupe ADE / Colmatage des tuyaux : Suivi

Le directeur général Yves Barthe informe le conseil que les travaux de colmatage sont terminés.

7.2 – Route 243

La conseillère Mme Myriam demande que l'on appelle MTQ au sujet de l'érosion sur le bord de la route 243. Le directeur général Yves Barthe s'en occupe.

7.3- Ponceau à réparer sur le chemin Oak Hill. Le directeur général s'en occupe.

8. Infrastructures

8.1 – Pavillon du parc : Plancher d'ardoise

On attend toujours la livraison de l'ardoise de M. Houle

8.2 – Parc : Budget - Nouvelles plates-bandes et zone de jeux en paillis Mme Ginette Côté nos a donné des plantes

8.3 – Résolution pour l'achat de tables, bancs et poubelles (doc.)

8.4 – Toilette du parc : Ouverture / Fermeture / Entretien

Le directeur général Yves Barthe s'occupe de trouver une solution pour l'ouverture de la toilette.

8.5 – Belvédère : Construction par les Sentiers de l'Estrie

8.6 – Aménagement d'un bureau pour l'inspecteur

Nous avons aménagé le bureau de l'inspecteur, M. Sylvain Demers, dans l'ancien local des archives.

8.7 – Aménagement d'un bureau pour la mairesse

Yves s'en occupe avec Alain et Michel

- 8.8 – Aménagement d'un nouveau bureau pour Michel Mailhot et le CPIK
8.9 – Garage municipal : Résolution pour faire le recouvrement extérieur

Le directeur général Yves Barthe s'occupe de trouver un entrepreneur afin de refaire le recouvrement du garage municipal.

George Racicot du Canton de Melbourne 514-586-0177 et Paul Driver
George22 videotron.ca

- 8.10 – Ménage à l'intérieur du garage municipal

Le directeur général Yves s'occupe de faire faire le ménage du garage et de faire envoyer les déchets au gros rebut du 4 octobre.

9. CPIK

- 9.1 – Résolution pour nommer Alain Poirier comme représentant du CPIK à la table du CPIR de Richmond (doc.)

Attendu que M. Alain Poirier veut représenter le CPIK à la table du CPIR de Richmond. Il est proposé par le conseiller, M. Michel Thibeault, appuyé par le conseiller M. Pierre Bail de nommer M. Alain Poirier comme notre représentant à la table du CPIR de Richmond.

- 9.2 – Panneau publicitaire à la route 243

Le CPIK s'en occupe

- 9.3 – Annonce dans le cahier économique de l'Étincelle en novembre

Jacques Mayrand et Alain Poirier. S'en occupe

10. Service incendie et sécurité civile

- 10.1 – Aucun point.

11. Loisirs et vie communautaire / Activités

- 11.1 – Recrutement pour former un comité

- 11.2 – Ébauche d'un programme pour la fête du 28 septembre (doc.)

- 11.3 – Cours de yoga : Reprise des cours le jeudi 12 septembre

- 11.4– Proposition d'une politique pour l'usage de la salle communautaire

La mairesse propose de laisser la salle gratuitement pour la personne de Kingsbury qui organise des activités gratuites et payant. À suivre

12. Communications

- 12.1 – Saviez-vous que...

Mme Christine Fortin, la femme de Jacques Mayrand a proposé ses services afin de préparer le Saviez-vous que... ainsi que de la mise à jour du site internet.

12.2 – Site Internet

12.3 – Journal l'Ardoise

Au prochain

Parution du cahier spécial Culture reporté à l'automne

13. MRC - SGMR

13.1 – Achat de PAVA par la MRC

La MRC du Val-Saint-François a proposée d'acheter 18 panneaux PAVA pour toutes les municipalités. Le conseil approuve cet achat, et elle en veut un seulement si c'est la MRC qui paie.

13.2 – Nouveau plan régional des milieux humides et hydriques
(PRMHH)

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil que la MRC va faire l'évaluation des milieux humides de la MRC afin de présenter un nouveau plan régional.

13.3 – Dimanche 15 septembre : Randonnée gourmande

Possibilité de participer au dîner sans faire la randonnée.

13.4 – Dossier internet haute vitesse :

Résolution pour déclarer la MRC comme compétente à négocier les services de télécommunication offerts sur son territoire.

Attendu que la municipalité de Kingsbury fait partie de la MRC du Val-Saint-François ;

Attendu que conformément à l'article 678.0.1 du *Code municipal du Québec* (L.R.Q., c. C-27.1), la MRC du Val-Saint-François s'est déclarée compétente eu égard aux municipalités se trouvant sur son territoire et relativement à la négociation des services de télécommunication offerts sur le territoire de la MRC ;

Attendu que la municipalité de Kingsbury a déjà, préalablement à cette déclaration de compétence, négocié une entente avec une entreprise de télécommunication afin d'assurer la mise en place de services de télécommunication sur son territoire ;

Attendu que la municipalité de Kingsbury souhaite pouvoir offrir à ces citoyens des services de télécommunications à un prix avantageux ;

Attendu qu'il serait dans l'intérêt de la municipalité de Kingsbury que ses citoyens puissent bénéficier des conditions qui auront été négociées par la MRC du Val-Saint-François suivant sa déclaration de compétence relativement à la négociation des services de télécommunication offerts sur le territoire de la MRC, dans la mesure où ceux-ci sont plus avantageux ;

Il est proposé par le conseiller, M. Pierre Bail, appuyé par la conseillère Mme Claire Morazain.

ET RÉSOLU :

Que, la municipalité de Kingsbury a l'intention d'exercer son droit de retrait conformément à l'article 10.1 du *Code municipal du Québec* (L.R.Q., c. C-27.1) afin de ne pas être assujettie à la compétence de la MRC du Val-Saint-François quant à ce pouvoir, de ne pas contribuer au paiement des dépenses, tout en reconnaissant que ses représentants au conseil de la MRC ne peuvent prendre part aux délibérations et aux votes subséquents qui y sont relatifs.

13.5 – Table stratégique en matière de lutte à la pauvreté et à l'exclusion sociale :

La MRC va en appel aux projets afin de trouver des solutions pour la lutte à la pauvreté et l'exclusion sociale.

13.6 – Protocole local d'intervention d'urgence (PLIU) élaboré pour tous les services d'urgence du Val-Saint-François

14. Varia

14.1 – Logo

La mairesse Mme Martha Hervieux présente une ébauche des logos préparés par Mme Sophie-Anne Vachon. Elle demande aux membres du conseil de se prononcer.

Il est proposé par le conseiller M. Michel Thibeault, appuyé par la conseillère Mme Myriam Baum d'accepter l'ébauche des logos présentée au conseil.

Le vote est demandé par la mairesse. Les conseillers M. Pierre Bail et M. Marc Saumier vote contre, Le conseiller M. Claude Mailhot, le conseiller M. Michel Thibeault et les conseillères Mme Claire Morazain et Mme Myriam Baume vote pour.

Proposition acceptée.

14.2 – Employés d'été / Bilan

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil que nos deux employés d'été ont terminé. Selon le conseil ils étaient trop jeunes. Pour l'an prochain, nous allons exiger dans leur contrat d'embauche des équipements de sécurités.

14.3 – Dossier 312 rue Du Moulin

Le conseil propose que l'inspecteur M. Sylvain Demers communique avec le propriétaire fautif avant de lui envoyer un avis d'infraction.

14.4 – Le conseil demande d'installer des panneaux indiquant qu'un chien doit toujours être en laisse dans les sentiers et sur le terrain des loisirs.

15. Période de questions de 10 minutes

16. Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée est proposée par le conseiller M. Claude Mailhot
à 22h15.

Martha Hervieux
Mairesse

Yves Barthe
Directeur général