

## **Province de Québec**

Assemblée du conseil, tenue le 7 octobre 2019 à 19h30, à la salle du conseil, sous la présidence de la mairesse Mme Martha Hervieux

Étaient présents : Myriam Baum  
Pierre Bail  
Michel Thibeault  
Claude Mailhot  
Claire Morazain  
Marc Saumier

### **1. Constatation de la régularité de la convocation de l'assemblée et du quorum requis**

La régularité de la convocation de l'assemblée et du quorum requis sont constatés par la mairesse. Elle déclare par la suite l'ouverture de l'assemblée.

### **2. Adoption de l'ordre du jour**

02-10-2019

Il est proposé par la conseillère Mme Myriam Baum, appuyé par le conseiller M. Pierre Bail, et résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

Adopté à l'unanimité.

### **3. Adoption et suivi du procès-verbal du 3 septembre 2019**

03-10-2019

Il est proposé par la conseillère Mme Claire Morazain, appuyé par la conseillère Mme Myriam Baum, et résolu d'adopter le procès-verbal du 3 septembre 2019.

Adopté à l'unanimité

#### **3.1 - Panneaux pour « Chiens en laisse »**

Le directeur général Yves Barthe s'occupe de commander trois panneaux indiquant l'obligation d'avoir son chien en laisse.

#### **3.2 - Réunion Val-Famille**

La conseillère Mme Claire Morazain fait un résumé de la fête à laquelle elle a assisté à titre de représentante du conseil municipal.

### **4. Comptes à payer**

04-10-2019

Il est proposé par le conseiller, M. Michel Thibeault, appuyé par le conseiller M. Pierre Bail, et résolu de payer les comptes suivants :

Dépôt	Michel Thibeault	144.73
Dépôt	Claude Mailhot	144.73
Dépôt	Marc Saumier	144.73
Dépôt	Pierre Bail	144.73
Dépôt	Martha Hervieux	630.92
Dépôt	Claire Morazain	144.73
Dépôt	Myriam Baum	144.73
Dépôt	Yves Barthe	1348.25
Dépôt	Michel Mailhot	1097.26

7788 Groupe Ultima	18325.00
7803 Éloi Provost	644.19
7804 David Leblond inc.	22665.56
7805 Kenneth Comeau	523.14
7806 Éloi Provost	731.23
7807 Groupe Ultima	409.00

Pour un total de : Certificat no : 2019-09	<b>47 242.93</b>
Solde en banque au 30 septembre 2019	82 167.00
Dépôt	16 436.76
CPIK	0.00
Solde au 7 octobre 2019	<b>51 360.83</b>

## **5. Correspondance / Suivis**

### 5.1 – 15 septembre : Randonnée gourmande

La mairesse, Mme Martha Hervieux, informe le conseil que la randonnée gourmande de la MRC s'est déroulée avec succès. Depuis 3 ans, le circuit débutait à Kingsbury, mais si l'activité était reprise l'an prochain, il sera fort probable que le circuit soit modifié pour favoriser d'autres secteurs de la MRC.

### 5.2 – 19 septembre : AGA Chambre de commerce du grand Richmond

La mairesse Mme Martha Hervieux a participé à l'assemblée générale qui s'est tenue au Centre d'interprétation de l'ardoise. Il a été question de l'avenir de la Chambre de commerce du Grand Richmond.

### 5.3 – 20 septembre : Rencontre à Asbestos avec la ministre déléguée à l'Éducation et ministre responsable de la Condition féminine Mme Isabelle Charest.

La mairesse Mme Martha Hervieux fait le compte rendu de la rencontre. Il a été question des programmes de sport et loisir en Estrie qui s'adresseront principalement aux écoles.

Concernant la subvention pour le pont du marais, la mairesse s'est informée auprès de l'adjoint politique de Madame Charest qui a confirmé que la subvention pouvait être reconduite à l'an prochain si nous devons régler les problèmes de propriété avec Les Placements Bombardier.

### 5.4 - 23 septembre : Rencontre avec François Séguin, directeur des Loisirs de Richmond – Suivi à faire pour la surtaxe des loisirs

La mairesse Mme Martha Hervieux a rencontré M. Séguin afin de discuter des coûts d'inscriptions pour les loisirs de Richmond ainsi que de la quote-part.

### 5.5 - 30 septembre : Réception d'un courriel du Ministère de l'Environnement concernant les concentrations de manganèse dans l'eau potable

Nous avons reçu du Ministère de l'Environnement un courriel daté du 13 août 2019 concernant les concentrations de manganèse dans l'eau potable.

## **6. Période de questions de 10 minutes**

Aucune question

## **7. Voirie, aqueduc et égout**

### **7.1 – Emprunt pour le dossier d’assainissement des égouts**

7.1 – Résolution de concordance et de courte échéance relativement à un emprunt par billets au montant de 1 565 700 \$ qui sera réalisé le 15 octobre 2019.

ATTENDU QUE, conformément aux règlements d'emprunts suivants et pour les montants indiqués en regard de chacun d'eux, le village de Kingsbury souhaite emprunter par billets pour un montant total de 1 565 700 \$ qui sera réalisé le 15 octobre 2019, réparti comme suit :

<b>Règlements d'emprunts #</b>	<b>Pour un montant de \$</b>
140	1 330 800 \$
140	234 900 \$

ATTENDU QU'il y a lieu de modifier les règlements d'emprunts en conséquence;

ATTENDU QUE, conformément au 1<sup>er</sup> alinéa de l'article 2 de la Loi sur les dettes et emprunts municipaux (RLRQ, chapitre D-7), pour les fins de cet emprunt et pour le règlement d'emprunt numéro 140, le village de Kingsbury souhaite réaliser l'emprunt pour un terme plus court que celui originellement fixé à ces règlements;

Il est proposé par le conseiller, M. Marc Saumier, appuyé par la conseillère Mme Claire Morazain,

ET RÉSOLU :

QUE les règlements d'emprunts indiqués au 1<sup>er</sup> alinéa du préambule soient financés par billets, conformément à ce qui suit :

1. Les billets seront datés du 15 octobre 2019;
2. Les intérêts seront payables semi-annuellement, le 15 avril et le 15 octobre de chaque année;
3. Les billets seront signés par la mairesse et le secrétaire-trésorier;
4. Les billets, quant au capital, seront remboursés comme suit :

<b>2020.</b>	<b>58 800 \$</b>	
<b>2021.</b>	<b>60 600 \$</b>	
<b>2022.</b>	<b>62 400 \$</b>	
<b>2023.</b>	<b>64 100 \$</b>	
<b>2024.</b>	<b>66 000 \$</b>	<b>(à payer en 2024)</b>
<b>2024.</b>	<b>1 253 800 \$</b>	<b>(à renouveler)</b>

7.2 – Travaux du Ministère des Transports sur la rue Principale

Les discussions ont porté sur les différents travaux effectués par le MTQ sur la rue Principale.

Si un citoyen n'est pas satisfait des travaux, il doit lui-même le mentionner au Ministère des Transports.

### 7.3 – Dossier manganèse

Suite au courriel du Ministère de l'Environnement concernant les concentrations de manganèse dans l'eau potable, le conseil demande que des analyses de concentration de manganèse soient faites aux deux stations de pompage ainsi qu'au réservoir.

## **8. Infrastructures**

### 8.1 – Construction du pont

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil que les choses stagnent au sujet de ce dossier. Le conseiller M. Michel Thibeault communiquera avec M. Philip Ouellette pour l'informer de la situation. Pour le moment, nous devons arrêter les travaux tant et aussi longtemps que le dossier ne sera pas réglé avec Les Placements Bombardier.

### 8.2 – Aménagement du parc : Suivi des travaux

La mairesse Mme Martha Hervieux fait le suivi des travaux.

### 8.3 – Plancher du pavillon en ardoise

Le directeur général M. Yves Barthe informe le conseil que M. Houle est difficile à rejoindre. Pas encore de date pour la livraison de l'ardoise.

### 8.4 – Garage municipal : Résolution pour faire le recouvrement extérieur

Le directeur général Yves Barthe informe le conseil de la difficulté à trouver un entrepreneur.

### 8.5 – Toilette du parc

Le conseil demande que la porte de toilette soit ouverte en tout temps.

### 8.6 – Temps de travail pour la municipalité

La mairesse Mme Martha Hervieux est consciente que nos ressources humaines sont limitées afin d'effectuer les travaux nécessaires de la municipalité. Nous allons demander à M. Michel Boisvert d'aider Michel Mailhot.

## **9. CCU**

9.1 – Avis de motion et adoption du premier projet de règlement 152 modifiant le règlement de zonage numéro 121 et demande de dispense de lecture.

La conseillère Mme Myriam Baum donne avis de motion qu'à une prochaine séance sera présenté pour adoption le règlement numéro 152 modifiant le règlement de zonage dans le but:

- Ajouter de nouveaux usages dans la zone R-1;
- Ajouter des normes pour la culture du cannabis;
- Modifier la définition de table champêtre;

- Modifier les normes d'accès au terrain et aux aires de stationnement.

Une copie du règlement est remise aux membres du conseil, conséquemment une demande de dispense de lecture est accordée.

PROPOSITION ADOPTÉE

9.2 – Avis de motion et adoption du premier projet de règlement 153 modifiant le règlement de lotissement numéro 122 et demande de dispense de lecture.

La conseillère Mme Claire Morazain donne avis de motion qu'à une prochaine séance sera présenté pour adoption le règlement numéro 153 modifiant le règlement de lotissement dans le but:

- Modifier la norme de la distance entre deux intersections;
- Modifier l'article concernant l'assouplissement des normes de lotissement.

Une copie du règlement est remise aux membres du conseil, conséquemment, une demande de dispense de lecture est accordée.

PROPOSITION ADOPTÉE

## **10. Service incendie et sécurité civile**

10.1 – Schéma de couverture de risques révisé : Rédaction des ententes de réciprocité

Le directeur général Yves Barthe informe le conseil que le nouveau schéma ainsi que les ententes sont en cours d'écriture avec la firme engagée par la Régie des Incendies de Windsor.

10.2 - Rapport de la Sûreté du Québec

La mairesse Mme Martha Hervieux fait un compte-rendu de la présentation du rapport de la S.Q. déposé à la MRC.

10.3 – Camions de pompier à vendre

Nous avons reçu une offre de 2000 \$ pour l'achat de nos deux camions de pompier. Le conseil accepte l'offre.

## **11. Loisirs et vie communautaire / Activités**

11.1 – Fête du village le 26 octobre de 13h à 16h

La mairesse Mme Martha Hervieux, informe le conseil de l'horaire des activités de la Fête du village qui se tiendra le 26 octobre. Il s'agit d'un après-midi au parc ou à la salle communautaire avec des jeux, un bingo et des prix de présence.

## **12. Communications**

12.1 – Saviez-vous que...

Il sera distribué le 8 octobre.

### **13. MRC - SGMR**

13.1 – La mairesse informe le conseil d'un projet qui a été présenté aux maires composant le comité d'aménagement de la MRC (Canton de Valcourt, Racine, Canton de Cleveland, Maricourt et St-François-Xavier-de-Brompton) par M. Jean-Pierre Marcoux, architecte paysager.

Le projet viserait l'établissement d'un parc régional dans la région du bassin versant de la Rivière au Saumon, du Grand Lac Brompton jusqu'à Kingsbury. Puisque le Canton de Melbourne et la municipalité de Kingsbury seraient touchés par un tel projet, la responsable de l'aménagement et de l'urbanisme à la MRC, Madame Karine Bonneville, a jugé bon d'inviter les deux maires dont le territoire est concerné.

13.2 – Le conseiller M. Pierre Bail félicite la mairesse, Mme Martha Hervieux, de son intervention auprès de la MRC afin que les 42 travailleurs immigrants en visite dans la MRC du Val-Saint-François soient tous logés dans notre MRC plutôt que dans la MRC Des Sources tel que prévu initialement.

### **14. Varia**

14.1 – Dépôt des états financiers au 30 septembre 2019

Le directeur général Yves Barthe dépose au conseil les états financiers au 30 septembre 2019.

14.2 – Logo

14.3 – Dates des réunions pour le budget

La réunion de travail pour le budget 2020 aura lieu le 25 novembre et la réunion spéciale le 16 décembre.

14.4 – Organisme Le Pont

14.5 – Décès de Marcel Boisvert

Suite au décès de M. Boisvert, nous avons eu une demande de la famille afin de faire les funérailles au centre communautaire.

14.5-10-2019

Il est proposé par le conseiller, M. Claude Mailhot, appuyé par la conseillère Mme Myriam Baum d'offrir gratuitement le centre communautaire à la famille.

Adopté à l'unanimité.

### **15. Période de questions de 10 minutes**

### **16. Levée de l'assemblée**

16-10-2019

La levée de l'assemblée est proposée par le conseiller, M. Claude Mailhot, à 22h25.

---

Martha Hervieux  
Mairesse

---

Yves Barthe  
Directeur général