

Province de Québec
Municipalité du Village de Kingsbury

Assemblée du conseil, tenue le 11 novembre 2019 à 19h30, à la salle du conseil, sous la présidence de la mairesse Mme Martha Hervieux

Étaient présents : Pierre Bail
Michel Thibeault
Myriam Baum
Marc Saumier

Sont excusés : Claude Mailhot, Claire Morazain

1. Constatation de la régularité de la convocation de l'assemblée et du quorum requis

La régularité de la convocation de l'assemblée et du quorum requis sont constatés par la mairesse. Elle déclare par la suite l'ouverture de l'assemblée.

2. Adoption de l'ordre du jour

02-11-2019

Il est proposé par la conseillère Mme Myriam Baum, appuyé par le conseiller M. Pierre Bail, et résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Constatation de la régularité de la convocation et du quorum requis
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption des procès-verbaux des 7 et 8 octobre 2019
4. Comptes à payer
5. Correspondance / Suivis
 - 5.1 – Retour sur la Fête des voisins
6. Période de questions de 10 minutes
7. Voirie, aqueduc et égout
8. Infrastructures
 - 8.1 – Construction du pont
 - 8.2 – Aménagement du parc : Suivi des travaux
 - 8.3 – Toilette du parc
 - 8.4 – Bris de la croix
 - 8.5 – Bandes de la patinoire
 - 8.6 – Programme de subvention pour des installations sportives
9. CCU
 - 9.1 – Inspecteur municipal
10. Service-incendie et sécurité civile
 - 10.1 – Résolution d'adoption du plan de sécurité civile
 - 10.2 – Suivi panne d'électricité et chaîne téléphonique
11. Loisirs et vie communautaire / Activités
 - 11.1 – Éclairage dans le stationnement de la salle communautaire
12. Communications
 - 12.1 – Saviez-vous que...
13. MRC – SGMR
14. Varia
15. Période de questions de 10 minutes
16. Levée de l'assemblée

Adopté à l'unanimité.

3. Adoption et suivi des procès-verbaux du 7 et 8 octobre 2019

03-11-2019

Il est proposé par la conseillère Mme Myriam Baum, appuyé par le conseiller M. Marc Saumier, et résolu d'adopter le procès-verbal du 7 octobre 2019.

Adopté à l'unanimité

Il est proposé par le conseiller M. Michel Thibeault, appuyé par le conseiller M. Pierre Bail, et résolu d'adopter le procès-verbal du 8 octobre 2019.

Adopté à l'unanimité

4. Comptes à payer

04-11-2019

Il est proposé par le conseiller M. Marc Saumier, appuyé par le conseiller M. Michel Thibeault, et résolu de payer les comptes suivants :

01/10/2019	Dépôt	Michel Thibeault	144.73
01/10/2019	Dépôt	Claude Mailhot	144.73
01/10/2019	Dépôt	Marc Saumier	144.73
01/10/2019	Dépôt	Pierre Bail	144.73
01/10/2019	Dépôt	Martha Hervieux	630.92
01/10/2019	Dépôt	Claire Morazain	144.73
01/10/2019	Dépôt	Myriam Baum	144.73
01/10/2019	Dépôt	Yves Barthe	1348.25
01/10/2019	Dépôt	Michel Mailhot	1026.08
26/08/2019	7808	Service Matrec inc	1678.70
08/09/2019	7809	Eurofins	284.28
08/09/2019	7810	Annulé	0.00
16/09/2019	7811	Petite caisse	120.37
16/09/2019	7812	Aerzen	92.47
16/09/2019	7813	Groupe EDE Estrie	61883.62
Pour un total de : Certificat no : 2019-10			67 933.07
Solde en banque au 31 octobre 2019			19 067.00
Dépôt			38 465.00
Subvention			61 600.00
Solde au 7 octobre 2019			51 198.93

Adopté à l'unanimité

5. Correspondance / Suivis

Après la lecture de la correspondance, il est proposé par le conseiller M. Michel Thibeault, appuyé par la conseillère Mme Myriam Baum, de porter la correspondance aux archives de la municipalité.

Adopté à l'unanimité

5.1 – Résolution MRC

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil au sujet des deux résolutions de la MRC qui ont été adoptées en octobre dernier.

5.2 – Demande de commandite du Tournoi Mousquiri

La mairesse Mme Martha Hervieux présente la demande de commandite du tournoi Mousquiri de Richmond.

Le vote est demandé : 1 en faveur et 3 contre

6. Période de questions de 10 minutes

Aucune question

7. Voirie, aqueduc et égout

8. Infrastructures

8.1 – Construction du pont

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil que nous n'avons pas encore reçu les autorisations nécessaires de la part du Ministère de l'Environnement pour procéder à la construction du pont. L'inspecteur municipal s'occupe du suivi auprès de ce ministère et la construction est donc reportée à l'an prochain.

8.2 – Aménagement du parc : Suivi des travaux

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil des travaux réalisés. Nous poursuivrons le projet à l'été 2020.

8.3 – Toilette dans le parc

Afin de laisser la toilette du parc ouverte tout l'été, le conseil demande que l'on installe un ferme-porte automatique ainsi qu'un interrupteur de lumière à mouvement.

8.4 – Bris de la croix

La mairesse Mme Martha Hervieux informe le conseil que toutes les lumières de la croix ont été brisées par des vandales. Il est demandé d'analyser les diverses solutions possibles pour l'éclairage de la croix.

8.5 – Bandes de la patinoire et éclairage

Suite à la tempête de vent du 1^{er} novembre dernier, une partie des bandes de la patinoire (côté rivière) sont tombées. De plus, deux lumières sont à remplacer.

Si, à court terme, nous ne trouvons pas de solution pour réparer les bandes, la patinoire devra rester fermée durant l'hiver.

8.6 – Programme de subvention pour installations sportives : PAFIRS

La mairesse Mme Martha Hervieux propose de présenter une demande de subvention au Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur dans le cadre du nouveau programme qui vise à munir les municipalités d'installations sportives pour promouvoir l'activité physique. Le réaménagement de la patinoire cadre parfaitement dans ce programme. La date limite pour présenter un projet au PAFIRS est le 21 février 2020.

9. CCU

9.1 – Inspecteur municipal

Le directeur général Yves Barthe informe le conseil que notre inspecteur municipal, M. Sylvain Demers, a donné sa démission comme inspecteur municipal. Il souhaite toutefois conserver ses fonctions pour le rôle d'urbaniste et offre de poursuivre son implication dans le projet du pont du marais jusqu'à sa complète réalisation. Nous sommes déjà à la recherche d'un remplaçant pour le poste d'inspecteur.

10. Service incendie et sécurité civile

10.1 – Résolution d'adoption du plan de sécurité civile

ATTENDU QUE les municipalités locales ont, en vertu de la *Loi sur la sécurité civile* (RLRQ, c. S-2.3), la responsabilité de la sécurité civile sur leur territoire;

ATTENDU QUE la municipalité est exposée à divers aléas d'origine naturelle et anthropique pouvant être à l'origine de sinistres;

ATTENDU QUE le conseil municipal de Kingsbury reconnaît que la municipalité peut être touchée par un sinistre en tout temps;

ATTENDU QUE le conseil municipal voit l'importance de se préparer aux sinistres susceptibles de survenir sur son territoire;

ATTENDU QUE cette préparation doit être maintenue opérationnelle et faire l'objet d'un suivi régulier auprès du conseil municipal;

ATTENDU QUE les mesures mises en place par la municipalité et consignées dans le plan de sécurité civile sont conformes aux dispositions du *Règlement sur les procédures d'alerte et de mobilisation et les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre*;

Pour ces motifs, il est proposé par le conseiller, M. Michel Thibeault, appuyé par la conseillère, Mme Myriam Baum, et unanimement résolu:

QUE le plan de sécurité civile de la municipalité préparé par La Régie intermunicipale incendie de la région de Windsor soit adopté;

QUE la Régie intermunicipale incendie de la Région de Windsor soit nommé(e) responsable de la mise à jour et de la révision du plan de sécurité civile.

Cette résolution abroge tout plan de sécurité civile adopté antérieurement par la municipalité ainsi que toute nomination antérieure concernant la personne désignée pour effectuer la mise à jour ou la révision de ce plan.

10.2 – Suivi panne électrique et chaîne téléphonique

Suite à la tempête du 1^{er} novembre dernier, les membres du conseil ont utilisé la chaîne téléphonique afin d'informer la population. Le conseil est d'accord d'apporter certaines modifications à la liste et d'en posséder une copie papier.

11. Loisirs et vie communautaire / Activités

11.1 – Éclairage dans le stationnement de la salle communautaire

Le conseil propose que l'on installe une lumière pour le stationnement de la salle communautaire

12. Communications

12.1 – Saviez-vous que...

La distribution du Saviez-vous se fera cette semaine.

13. MRC - SGMR

14. Varia

14.1 – Service de vérification comptable

Le directeur général s'occupe d'obtenir des soumissions pour les services de vérification comptable pour l'année 2019

15. Période de questions de 10 minutes

16. Levée de l'assemblée

16-11-2019

La levée de l'assemblée est proposée par le conseiller, M. Michel Thibeault, à 21h15.

Martha Hervieux
Mairesse

Yves Barthe
Directeur général