

Province de Québec
Municipalité du village de Kingsbury

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal du Village de Kingsbury tenue le 6 février 2024 à 19h, à la salle du Conseil située au 370 rue Du Moulin à Kingsbury.

Sont présents :

Pierre Bail, conseiller,
Myriam Baum, conseillère,
Suzanne Bédard, conseillère,
Claire Morazain, conseillère,
Marc Saumier, conseiller,
Tommy Vaillancourt, conseiller
formant ainsi quorum sous la présidence de la mairesse Martha Hervieux.

Madame Chantal Coutu, directrice générale et greffière-trésorière est également présente.

1. Ouverture de la séance et constatation de la régularité de la convocation et du quorum

La régularité de la convocation de l'assemblée, de même que le quorum, sont constatés à 19h00 par la mairesse Martha Hervieux. Elle déclare par la suite l'ouverture de l'assemblée.

2024-02-01

2. Adoption de l'ordre du jour

Le projet d'ordre du jour a été remis à chaque membre du conseil. Il est proposé par le conseiller Pierre Bail, appuyé par le conseiller Tommy Vaillancourt

Que l'ordre du jour de la présente séance soit le suivant en ajoutant au point 15. Varia les items suivants :

- 15.1 Résolution pour fin de travaux chemin Valley
- 15.2 Résolution pour fin de travaux rue des Ormes

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance et constatation de la régularité de la convocation et du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour

Administration

3. Première période de questions (10 minutes)
4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 janvier 2024.
5. Finances
 - 5.1 Budget mensuel
 - 5.2 Règlement no 149 sur la rémunération des élus
 - 5.3
6. Suivis
 - 6.1 Taxes en souffrance
 - 6.2 Dépôts des déclarations des lettres pécuniaires
 - 6.3 Site internet
7. Correspondances
 - 7.1 Projet d'éclairage du terrain de soccer de Melbourne
 - 7.2 Expo Richmond
 - 7.3 Sherbrooke 2024
 - 7.4 Comité ÉLÉ
 - 7.5 MRC Abitibi
 - 7.6 Offre de service thermographie

- 8. Sécurité publique**
 - 8.1 Loi 25
- 9. Transport (voirie)**
 - 9.1 Réparation asphalte
 - 9.2 Déneigement des rues
 - 9.3 Andins
 - 9.4 Ponceaux
- 10. Hygiène du milieu (aqueduc et égout)**
 - 10.1 Nuvac
- 11. Aménagement, urbanisme et développement**
 - 11.1 Borne électrique
- 12. Loisirs et culture**
 - 12.1 Centre de Ski de fond de Richmond-Melbourne – Partenariat
 - 12.2 Projet de Mme Juliana Léveillé-Trudel
 - 12.3 Carnaval
 - 12.4 Film 26 janvier 2024
 - 12.5 Projet vélo
 - 12.6 Journal Ardoise
 - 12.7 Just passion studio
- 13. Rapport des comités**
 - 13.1 CPIK
 - 13.2 Formation des comités
 - 13.3 Comité terrain de jeux
 - 13.4 Comité démolition
 - 13.5 Comité salle communautaire
 - 13.6 Comité budget (liste de dons)
- 14. MRC du VSF**
 - 14.1 énergie éolienne
 - 14.2 Formation patrimoine
- 15. Varia**
 - 15.1 Résolution pour fin de travaux chemin Valley
 - 15.2 Résolution pour fin de travaux rue des Ormes
- 16. Deuxième période de questions (10 minutes)**
- 17. Levée de l'assemblée**

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

ADMINISTRATION

3. Première période de questions (10 minutes)

4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 janvier 2024.

Les élu.e.s ayant pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 janvier 2024,

il est proposé par le conseiller Pierre Bail, appuyé par la conseillère Myriam Baum, d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du 9 janvier 2024

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

5. Finances

5.1 Budget mensuel

Conformément à la Loi, la directrice générale et greffière-trésorière fait rapport des dépenses autorisées totalisant la somme de 67 963,00\$ pour janvier 2024.

2024-02-02

2024-02-03

La liste des dépenses est la suivante :

#chèque	Qui	Quoi	Montant
Desj.	Eurofins Enviro	Analyse eau potable Analyse eau usée	98,31 139,70
Desj.	Sylvain Demers	Service décembre 2023	995,97
Desj.	Gaudreau Enviro.	Collecte, tonnage novembre	816,74
Desj.	Bell Canada	Télémétrie	255,15
Desj.	SPA Estrie	Service décembre 2023	90,70
Desj.	Visa Michel	Essence Michel nov	170,00
Desj.	Visa DG	Fond du territoire	5,00
Desj.	Gouv. Fédéral	DAS Fédéral	601,20
Desj.	Gouv. Provincial	DAS Provincial	1 665,41
Desj.	ADMQ	Inscription annuelle + ass.	1 054,13
Desj.	Hydro-Québec	Éclairage de rue Pompe égout du Moulin Réservoir eau	155,31 108,43 441,20
Desj.	Caisse	Chèque sans fonds	400,00
Desj.	FCM	Abonnement annuel	139,17
Desj.	Cooptel	Internet et téléphone bureau	144,54
Desj.	Gabriel Couture	Œillet avec écrou	16,06
Desj.	Mun. Kingsbury	Salaire élus et employés déc.	5 381,79
Desj.	Bell mobilité	Cellulaire Michel Mailhot déc.	64,34
Desj.	Pouliot	Impression et entente	140,98
Desj.	Bell mobilité	Cellulaire Michel Mailhot janv.	64,41
Desj.	Trans-Appel	Cotisation annuelle 2024	770,78
Desj.	Bruno Fauteux	Compteur pour station égout	287,45
Desj.	Gouvernement	Paiement TPS/TVQ	325,32
Desj.	Mun. Kingsbury	Salaire élus et employés janv.	5 890,70
8410	annulé		
8411	Excavation L.G inc.	Dernier paiement ponceau Valley	46 694,38
8412	Notaire Bellefeuille	Notaire pour servitude rue des Ormes	1 045,83
Total			67 963,00

Il est proposé par la conseillère Suzanne Bédard, appuyé par la conseillère Claire Morazain d'accepter la liste des comptes à payer et de ratifier les paiements émis pour le mois de janvier 2024.
Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

Revenus Desjardins	Du 1 ^{er} au 31 janvier 2024	
Dépôt	Taxes 2023	886,94
Dépôt	Loyer CPIK décembre 23	9 479,24
Dépôt	Location de salle	742,00
Dépôt	Papier toilette	60,60
Dépôt	Vente de livre	75,00
Dépôt	Permis	65,00
Dépôt	Revenue d'intérêt	427,28
Dépôt	Don Ardoise M & M	400,00
Total		12 136,06

Revenus CIBC	Du 1 ^{er} au 31 janvier 2024	
Total		

Soldes des comptes bancaires au 31 janvier 2024

CIBC	96 127,24
Desjardins	266 280,59
Total des liquidités CIBC et Desjardins au 31 janvier 2024	362 407,83

Chèques non encaissés, argent mis de côté au 31 janvier 2024

Chèques	47 740,21
Argent mis de côté (compte Avantage)	168 000,00
Total des montants mis de côté CIBC et Desjardins au 31 janvier 2024	215740,21

5.2 Règlement no 149 sur la rémunération des élus

Une copie a été envoyée par courriel et une copie papier a été donnée aux conseillers.ères en octobre.

Les termes ont été discutés lors du conseil. La directrice générale et la mairesse vont travailler sur une nouvelle version du règlement pour adoption au conseil de mars.

6. Suivis

6.1 Taxes en souffrance

La municipalité a récupéré un montant de 200,00\$ pour les taxes 2023, il y a 5 retardataires pour le moment.

6.2 Dépôts des déclarations des lettres pécuniaires

Martha Hervieux, mairesse; Myriam Baum, conseillère; Pierre Bail, conseiller; Tommy Vaillancourt, conseiller; Marc Saumier, conseiller; Claire Morazain, conseillère et Suzanne Bédard, conseillère, ont déposé leurs déclarations d'intérêts pécuniaires des membres du conseil.

6.3 Site internet

La directrice a demandé à la bénévole qui s'occupe du site internet s'il est possible d'avoir le nombre de visiteurs du site. Elle mentionne qu'elle ne peut pas, et qu'il faudrait demander au fournisseur du site. Comme cela implique des frais, le conseil décide de ne pas pousser plus loin.

7. Correspondances

7.1 Projet d'éclairage du terrain de soccer de Melbourne

Le conseil veut bien participer au projet en respectant les moyens de la municipalité. Avant de se prononcer sur le montant, la municipalité veut attendre les chiffres plus précis.

7.2 Expo Richmond

Revoir la possibilité de moins cher pour participer

7.3 Sherbrooke 2024

Invitation

7.4 Comité ÉLÉ

Merci

7.5 MRC Abitibi

Résolutions

7.6 Offre de service thermographie

Le conseil ne veut pas poursuivre avec l'offre de thermographie

2024-02-04

8. SÉCURITÉ PUBLIQUE

8.1 L25

Patrick Foucault de In-Fo.ca, a envoyé une soumission.

La loi 25 sur la protection des renseignements demande aux municipalités de faire des sauvegardes. Donc dans la soumission, il y a 2 types de disques durs externes, un 2Terra et un 4Terra et l'installation d'un système gratuit pour faciliter la sauvegarde.

Il est proposé par la conseillère Suzanne Bédard, appuyé par le conseiller Marc Saumier et adopté à l'unanimité des conseillers présents

De faire l'achat de 2 disques durs 4Terra et de faire l'installation du système de sauvegarde.

Que M. Foucault fera l'installation d'un système pour que la directrice générale puisse faire du télétravail.

9. TRANSPORT (voirie)

9.1 Réparations d'asphaltes

Canton de Melbourne ne fait pas les réparations des autres municipalités, mais ont données des contacts avec qui ils font affaire.

La directrice générale fera une demande à Pavage Préfontaine et le conseil suggère qu'on fasse les réparations en même temps que le chemin Valley qui devrait se faire en 2024 si la municipalité a l'acceptation de la subvention.

9.2 Déneigement des rues

La directrice générale a fait une plainte auprès du Canton de Melbourne pour les poteaux brisés et le ciment arraché au bout de la rue des Ormes par le déneigeur, comme c'est eux qui ont signé le contrat. La réponse reçue du Canton de Melbourne, c'est qu'ils ne veulent pas s'en mêler et que c'est à nous de gérer la situation. De plus, la directrice générale va rementionner au propriétaire, Kevin Skillen, les dégâts causés par son équipe.

9.3 Andins

Les Andins ne sont toujours pas faits. Mais la directrice générale est en contact avec Alex Larrivée responsable des travaux publics.

9.4 Ponceaux

Les vieux ponceaux du chemin Valley ont été donnés à M. Morneau et ils sont sur son terrain.

Les ponceaux de la rue des Ormes sont sur le bord de la rue pour le moment, ils restent sur place pour voir s'il y a une possibilité de s'en servir ailleurs.

10. HYGIÈNE DU MILIEU (AQUEDUC ET ÉGOUT)

10.1 Nuvac

La municipalité a reçu une soumission avec un rabais de 5% si la municipalité paye d'avance. Comme le montant est déjà budgété, la directrice générale va faire le paiement d'avance pour avoir le rabais.

11. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

11.1 Borne électrique

Une rencontre est prévue le 19 février 2024 avec Borne Québec. Le conseil soulève quelques questions à poser comme :

Est-ce qu'il y a une ristourne pour la municipalité?

L'argent que les gens dépensent va à qui?

Comme il y a deux types de bornes, une rapide et une plus lente, la municipalité aurait laquelle?

Une fois que le conseil aura plus de réponses et s'il décide d'aller de l'avant il faudra déterminer l'emplacement exact, mais tout le conseil est d'accord à ce que la borne soit dans le stationnement du bureau municipal.

Plus de détail à venir en mars.

12. LOISIRS ET CULTURE

12.1 Centre de ski de fond Richmond-Melbourne

Reporté en mars

12.2 Projet de Mme Juliana Léveillé-Trudel

368-12.2023 13.3

APPUI AU PROJET DES *PRODUCTIONS DE BROUSSE* POUR LE PROGRAMME DU *FONDS D'INITIATIVES CULTURELLES – FIC*

CONSIDÉRANT QUE la résidence des *Productions de Brousse* représenté par Juliana Léveillé-Trudel est située à la limite territoriale entre le Canton de Melbourne et la *Municipalité de Kingsbury*;
CONSIDÉRANT QUE les deux projets soumis par les *Productions de Brousse* répondent aux critères d'admissibilité exigés dans l'appel à projets de 2024, soit le développement de la littérature et un projet spécifique destiné aux aîné.e.s;

2024-02-05

CONSIDÉRANT QUE les projets soumis précédemment par les *Productions de Brousse* ont toujours été de haut niveau et qu'ils s'inscrivent dans le développement culturel de la *municipalité de Kingsbury* et des alentours;

CONSIDÉRANT QUE les citoyens de la *Municipalité de Kingsbury* pourront prendre part aux activités proposées, et ce, gratuitement;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Marc Saumier, appuyé par le conseiller Pierre Bail et adopté à l'unanimité des conseillers

QUE la *Municipalité de Kingsbury* appuie la demande d'aide financière des *Productions de Brousse* au *programme FIC 2024* pour la réalisation de deux projets culturels, l'un étant destiné aux aîné.e.s et l'autre au développement de la littérature;

QUE la *Municipalité de Kingsbury* accepte de prêter sa salle communautaire gratuitement pour les 5 rencontres destinées à la tenue du projet pour les aîné.e.s.

2024-02-06

12.3 Carnaval 3 mars 2024

Organisé par la Maison de la famille des Arbrisseaux, le carnaval sera de 11h à 15h, avec des jeux gonflables, un coin feu pour des guimauves et saucisses. Du chocolat chaud et collation sera aussi fourni. Des activités de volcan dans la neige, de peinture sur neige et plus si des bénévoles veulent s'impliquer et faire d'autres activités. Une affiche sera demandée pour publication sur le babillard, l'événement sera mis dans le SVQ. Cette activité est ouverte à tous.

Il est proposé par le conseiller Pierre Bail, appuyé par le conseiller Marc Saumier et résolu à l'unanimité

De prêter la salle communautaire gratuitement pour l'événement,

12.4 Film 26 janvier 2024

Il y avait 2 parents avec un total de 4 enfants, une annulation dernière minute.

Il y a la possibilité d'avoir une autre représentation de film au printemps avec comme choix : Âme; Wish; Migration, il faut prendre une décision rapidement soit un jeudi soir avec pédagogique le lendemain, un vendredi pédagogique ou un samedi.

La directrice et le conseiller Tommy Vaillancout vont regarder pour une date pour le film et la directrice fera mention à la maison de la famille pour l'intérêt d'un jeu d'évasion plus tard dans l'année.

2024-02-07

12.5 Projet Vélo

SUPPORT DE LA MUNICIPALITÉ AU PROJET PILOTE DE CENTRALE DE PRÊT D'ÉQUIPEMENTS DE VÉLO DANS LE VAL-SAINT-FRANÇOIS

ATTENDU QUE le territoire du Val-Saint-François a accepté d'être au cœur d'un projet pilote de mise en place d'une centrale de prêt d'équipements facilitant la pratique d'activité physique et de plein air, coordonné par le Conseil Sport Loisir de l'Estrie ;

ATTENDU QUE ce projet pilote est réalisé notamment en partenariat le CIUSSSE de l'Estrie, le centre de services scolaires des Sommets, la Maison de la Famille Les Arbrisseaux, la MRC du Val Saint-François, Action Sport vélo et les villes de Richmond et Windsor ;

ATTENDU QUE ce projet pilote a été rendu possible grâce à une mesure du ministère de l'Éducation;

ATTENDU QUE l'objectif de doter le Val-Saint-François d'une flotte de vélos et d'accessoires connexes est de favoriser la pratique du cyclisme en prêtant les équipements aux

membres de la communauté (municipalités, organismes, écoles, citoyens et citoyennes) ;

ATTENDU QUE cette flotte est gérée par la Maison de la Famille Les Arbrisseaux à Windsor et qu'elle sera mise à la disposition de l'ensemble des organismes et municipalités sur le territoire de la MRC ;

ATTENDU QUE grâce à l'existence de cette flotte, un organisme (ex : un camp de jour ou une école) ou une municipalité pourra dès le printemps 2024 emprunter différents équipements pour une période donnée afin de réaliser des sorties ou des activités à vélo ;

ATTENDU QUE deux remorques fermées (dimensions de 8,5' x 14' et poids nominal brut de 7000lbs) sont mises à la disposition de la centrale afin de permettre de transporter les différents équipements, mais qu'aucun véhicule et aucune ressource humaine n'est affecté au projet pilote afin d'en effectuer le transport et le déplacement sur le territoire de la MRC.

ATTENDU QUE les municipalités détiennent des véhicules et ressources humaines pouvant contribuer au soutien du projet en acceptant d'allouer des ressources pour le transport de la flotte pour des activités sur le territoire ;

Il est proposé par le conseiller Marc Saumier appuyé par la conseillère Myriam Baum et résolu à l'unanimité

QUE le conseil de la municipalité accepte de collaborer au projet de prêt d'équipement de vélo en

- transportant à ses frais la flotte d'équipements pour les activités et les événements sur le territoire de sa municipalité lorsqu'un organisme en fait la demande ;
- mettant sur pied une entente de services avec les municipalités avoisinantes afin de transporter la flotte d'équipements pour les activités et les événements lorsqu'un organisme sur le territoire de ces municipalités en fait la demande ;
- identifiant une personne-ressource de la municipalité à contacter pour le transport de la flotte d'équipements et en transmettant son nom et ses coordonnées à Marie-Josée Laforge, coordonnatrice du réseau cyclable (velo@mrcvsf.ca) et à Marie-Claude Tardif, directrice de la Maison de la Famille Les Arbrisseaux (maryarbrisseaux@gmail.com);
- contribuant à promouvoir le projet auprès des publics cibles concernés.

2024-02-08

12.6 Journal l'Ardoise

Suite au sondage du Journal l'Ardoise, le statu quo est gardé, donc en 2024 ce sera 4 parutions comme les années précédentes et non 6 comme suggérées dans le sondage.

Le montant annuel passe de 1,66\$ en 2023 à 1,80\$ en 2024, par habitant.

Il est proposé par la conseillère Myriam Baum, appuyé par la conseillère Suzanne Bédard et résolu à l'unanimité.

D'avoir la parution du village de Kingsbury les 7 mars, 20 juin, 19 septembre, 12 décembre 2024.

Que la municipalité paye le montant annuel.

12.7 Just passion studio

La Directrice générale a reçu un courriel d'un studio extérieur pour donner des cours de danse aux enfants du village.

Les conditions demandées sont: minimums de 5 participants et maximum 15, coût de 12,75\$/enfants/cours, environ 15 cours pour une session avec un choix de hip-hop, jazz moderne, jazz cabaret, contemporain, ballet, lyrique et éveil à la danse.

La municipalité doit fournir le local, et fait la gestion des inscriptions, ensuite la municipalité reçoit une facture à payer. Eux font la gestion des enfants et parents et du spectacle.

Le conseil veut avoir plus d'information, comme : est-ce qu'il y a d'autre municipalité autour qui prend ce service, l'âge des enfants admis et l'intérêt de la population pour cette offre. Un petit questionnaire sera fait dans le Saviez-vous que, pour connaître l'opinion des citoyens.

13. Rapport des comités

13.1 CPIK

Une réunion a eu lieu le 17 janvier 2024.

Le comité étudie l'option de mettre une génératrice pour le bâtiment au complet ou au moins le chauffage en cas de panne.

Il prévoit faire le démantèlement du dépoussiéreur derrière le bâtiment municipal, ce qui soulève des questions au sein du conseil. Une demande de permis devra être faite par la municipalité pour la démolition et la demande sera revue en comité de démolition le 9 février 2024.

Ils ont discuté de leur intérêt pour l'hydro-électricité, mais il faut trouver une entreprise qui serait intéressée pour faire le projet.

13.2 Formation des comités

Remis en mars

13.3 Comité terrain de jeux

La municipalité a reçu la réponse de la caisse qui accorde un montant de 15 000\$. Et le dossier au PAFIRSPA pour le projet de parc est en étude au gouvernement présentement.

13.4 Comité démolition règlement 167

Une rencontre est prévue le 9 février 2024 avec comme premier point la démolition d'une petite portion de la maison du 357 Principale. Une rencontre avec le propriétaire sera à prévoir.

La municipalité veut démontrer que les citoyens doivent faire les travaux dans les règles de l'art et non pas comme ils le veulent, mais la municipalité a le souci de faire les étapes dans le bon ordre.

13.5 Comité salle communautaire

Une réunion a eu lieu le 30 janvier 2024 à 13h30.

Les points qui ont été abordés sont :

Renommer la salle avec une consultation des citoyens du village dans le Saviez-vous que

voir la possibilité de faire une demande au Fonds des Legs pour le 125e anniversaire de la salle

Subvention PRABAM ou RÉCIM pour des réparations/améliorations majeures à la salle.

Établir la liste des travaux à faire et déterminer la priorité de chacun

13.6 Comité budget (liste de dons)

Une réunion a eu lieu le 23 janvier 2023 à 13h30

Myriam et Martha ont revu la liste de l'an passé et fait une politique de don.

L'adoption est reportée en avril

13.7 Sécurité civile

Le comité doit se réunir pour remplir l'autodiagnostic qui doit être rempli rapidement.

14h. MRC du VSF

14.1 énergie éolienne

La mairesse Martha Hervieux fait part au conseil qu'il y a beaucoup d'offre dans la MRC pour des installations d'énergie éolienne.

14.2 Formation patrimoine

Une formation sur le patrimoine est offerte pour les membres du CCU et du comité de démolition, le conseiller Pierre Bail, la conseillère Suzanne Bédard et la mairesse Martha Hervieux sont intéressés et se sont inscrits.

15. Varia

2024-02-09

15.1 Résolution pour fin de travaux chemin Valley

Attendu que des travaux de remplacement de ponceau sur le chemin Valley ont été faits.

Attendu que pour la sécurité des citoyens des glissières de sécurité ont été installées des 2 côtés du chemin.

Il est proposé par la conseillère Suzanne Bédard, appuyé par la conseillère Myriam Baum et adopté à l'unanimité des conseillers présents

De déclarer que tous les travaux se rattachant au changement de Ponceau du chemin Valley sont terminés et payés.

2024-02-10

15.2 Résolution pour fin de travaux rue des Ormes

Attendu que des travaux ont été faits sur la rue des Ormes pour l'installation d'une virée pour les autobus, camion de récupération, camion pour les déchets et tout autre camion de livraison.

Il est proposé par le conseiller Pierre Bail, appuyé par le conseiller Marc Saumier et adopté à l'unanimité.

De déclarer que tous les travaux se rattachant à la virée sont terminés et payés.

16. Deuxième période de questions (10 minutes)

2024-02-11

17. Levée de l'assemblée

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés, il est proposé par le conseiller Pierre Bail, appuyé par le conseiller Tommy Vaillancourt que la présente séance soit levée à 9h55.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

Martha Hervieux,
Mairesse

Chantal Coutu,
Directrice générale et greffière-trésorière