

Province de Québec
Municipalité du village de Kingsbury

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal du Village de Kingsbury tenue le 2 juillet 2024 à 19h, à la salle du Conseil située au 370 rue Du Moulin à Kingsbury.

Sont présents :

Suzanne Bédard, conseillère,
Claire Morazain, conseillère,
Marc Saumier, conseiller,
formant ainsi quorum sous la présidence de Myriam Baum, mairesse par intérim.

Madame Chantal Coutu, directrice générale et greffière-trésorière est également présente.

Sont absents :

Tommy Vaillancourt, conseiller

1. Ouverture de la séance et constatation de la régularité de la convocation et du quorum

La régularité de la convocation de l'assemblée, de même que le quorum, sont constatés à 19h par la mairesse par intérim Myriam Baum. Elle déclare par la suite l'ouverture de l'assemblée.

2024-07-01

2. Adoption de l'ordre du jour

Le projet d'ordre du jour a été remis à chaque membre du conseil. Il est proposé par la conseillère Claire Morazain, appuyé par le conseiller Marc Saumier

Que l'ordre du jour de la présente séance soit le suivant en ajoutant au point 15. Varia les items suivants :

15.1 Emploi d'été

15.2 Souligner les années de service Michel Mailhot

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance et constatation de la régularité de la convocation et du quorum
1. Adoption de l'ordre du jour

Administration

1. Première période de questions (10 minutes)
1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 juin 2024.
1. Finances
 - 5.1 Budget mensuel
 - 5.2 TECQ
 - 5.3 Audit
 - 5.4 Dépenses pour feuilles de minute
 - 5.5 Secrétaire d'élection
 - 5.6 Défibrillateur
 - 5.7 Embauche Anne Turcotte
 - 5.8 Nouveau contrat directrice générale
 - 5.9 PPA
1. **Suivis**
 - 6.1 Taxes en souffrance
1. **Correspondances**
8. **Sécurité publique**
 - 8.1 Liste d'appel

- 9. Transport (voirie)**
 - 9.1 Ponceau Rockland
- 10. Hygiène du milieu (aqueduc et égout)**
 - 10.1 Surcharge d'eau potable
- 11. Aménagement, urbanisme et développement**
 - 11.1 Registre composteur
- 12. Loisirs et culture**
 - 12.1 Résolution FIC pour Volute et Rosace
- 13. Rapport des comités**
 - 13.1 CPIK
 - 13.2 Comité terrain de jeux
 - 13.3 Comité salle communautaire
 - 13.4 Sécurité civile
 - 13.5 Comité dons
- 14. MRC du VSF**
- 15. Varia**
 - 15.1 Emploi été
 - 15.2 Souligner les années de service Michel Mailhot
- 16. Deuxième période de questions (10 minutes)**
- 17. Levée de l'assemblée**

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

ADMINISTRATION

3. Première période de questions (10 minutes)

2024-07-02

4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 juin 2024

Attendu que les élu.e.s ont pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 juin 2024;

Il est proposé par la conseillère Suzanne Bédard, appuyé par le conseiller Marc Saumier, d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du 6 juin 2024.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

5. Finances

2024-07-03

5.1 Budget mensuel

Attendu le rapport des dépenses totalisant la somme de 18 639,83\$ pour juin 2024 :

#chèque	Qui	Quoi	Montant
Desj.	Eurofins Enviro	Analyse eau potable Analyse eau usée	151,20
Desj.	Sylvain Demers	Service avril 2024	1 500,42
Desj.	Gaudreau Enviro.	Collecte, tonnage mai 24	1 022,03
Desj.	Bell Canada	Téléométrie	255,33
Desj.	SPA Estrie	Service mai 2024	90,70
Desj.	Visa Michel	Essence mai, essence gazon	389,14
Desj.	Visa DG	Poste, loi barrage	493,42
Desj.	Gouv. Fédéral	DAS Fédéral	467,57
Desj.	Gouv. Provincial	DAS Provincial	1 422,77
Desj.	Mun. Kingsbury	Paye employés et élus mai	5 907,13
Desj.	CHEMCO	Alun	1 912,15
Desj.	Hydro-Québec	Mai 2024	2 098,35
Desj.	Bell mobilité	Cellulaire Michel Mailhot	67,86
Desj.	Cooptel	Internet et téléphone bureau	145,96
Desj.	Tech-nic	Office 365	200,06
Desj.	Gabriel Couture	Matériaux	64,07

Desj.	Cooptel	Télémetrie	567,32
Desj.	Volute et Rosace	Don pour salon de la lutherie	500,00
Desj.	Ski fond Richmond	Don hiver 24-25	200,00
Desj.	Journal Ardoise	Édition été	64,35
Desj.	Desjardins	Chèque sans fond	120,00
Desj.	Volute et Rosace	Don SAB pour salon lutherie	1 000,00
Total			18 639,83

Il est proposé par la conseillère Suzanne Bédard, appuyé par la conseillère Claire Morazain, d'accepter la liste des comptes à payer et de ratifier les paiements émis pour le mois de juin 2024.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

Revenus Desjardins	Du 1 ^{er} au 30 juin 2024	
Dépôt	Taxes 2023	90,00
Dépôt	Taxes 2024	13 574,03
Dépôt	Loyer CPIK juillet 24	9 479,24
Dépôt	Revenue d'intérêt (Avantage)	468,08
Dépôt	MAMH (péréquation)	3 452,00
Dépôt	MAMH (redistribution TVQ)	7 666,00
Dépôt	CPIK - 1 ^{er} paiement déficit	45 000,00
Dépôt	Location de salle	300,00
Total		80 029,35

Soldes des comptes bancaires au 30 juin 2024

Desjardins	251 660,04
Argent mis de côté (compte Avantage)	190 823,12
Total des liquidités CIBC et Desjardins au 30 juin 2024	442 483,16

Chèques non encaissés au 30 juin 2024

Chèques	0,00
Total des chèques non encaissés Desjardins au 30 juin 2024	0,00

Argent mis de côté compte Avantage Desjardins

Auditeur 2021-2022-2023-TECQ 2014-2018, PRABAM	80 000,00
CSLE- Projet parc	9 999,00
Sécurité civile	20 000,00
Salle communautaire	3 000,00
Vidange des boues	65 000,00
Vente de livre – Projet parc	10 000,00
Total des mises de côté compte Avantage au 30 juin 2024	187 999,00

5.2 TECQ

La directrice générale informe le Conseil qu'elle a reçu l'approbation du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) pour procéder à l'achat des pompes de surplus. La directrice générale a donc passé la commande.

Comme il y a beaucoup de travaux à faire qui sont dans la priorité 4, la directrice générale veut faire une demande d'autorisation de déroger du 20%.

5.3 Audit

La directrice générale informe le Conseil que l'audit 2022 devrait être transmis bientôt au MAMH et l'audit 2023 est commencé.

2024-07-04

5.4 Dépenses pour les feuilles de minute

Attendu la soumission reçue pour l'achat de 250 feuilles / 500 pages et d'un cartable au montant total de 452 \$ avant les taxes, incluant les frais de transport ;

Il est proposé par Suzanne Bédard et appuyé par Marc Saumier d'autoriser la dépense.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

2024-07-05

5.5 Secrétaire d'élection

Attendu que la municipalité doit nommer un secrétaire d'élection pour les élections partielles prévues en août 2024;

Il est proposé par Suzanne Bédard et appuyé par Claire Morazain de nommer Sylvain Demers à titre de secrétaire d'élection.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

2024-07-06

5.6 Défibrillateur

Attendu le besoin de remplacer la batterie du défibrillateur pour un coût estimé à 150 \$

Attendu qu'il est possible de remplacer l'équipement complet ayant 10 ans, au coût de 500 \$;

Il est proposé par Suzanne Bédard et appuyé par Claire Morazain d'acquérir un nouveau défibrillateur au coût de 500 \$ et de déplacer l'actuel au centre communautaire.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

2024-07-07

5.7 Embauche de sous-traitance en appui à la directrice générale

Attendu que le processus d'embauche d'un nouveau directeur général et greffier-trésorier n'a pas permis de combler le poste à ce jour;

Attendu la proposition de sous-traitance présentée par la directrice générale afin de l'appuyer dans ses tâches et responsabilités;

Il est proposé par Suzanne Bédard et appuyé par Claire Morazain d'autoriser la directrice générale à recourir aux services de Sous-traitance Anne Turcotte conformément à l'offre de services numéro 2024-101.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

2024-07-08

5.8 Nouveau contrat de travail de la directrice générale

Attendu que la directrice générale et greffière-trésorière a remis sa démission au Conseil;

Attendu qu'elle offre de demeurer en poste jusqu'à la nomination de son remplaçant sous certaines conditions;

Il est proposé par Suzanne Bédard et appuyé par Marc Saumier de convenir de garder les mêmes conditions que le contrat signé en octobre 2023, avec réduction du nombre d'heures travaillées à 21 heures par semaine, avec Madame Chantal Coutu.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

**5.9 Refinancement d'emprunt
Municipalité du Village de Kingsbury**

Règlement numéro 165 décrétant un emprunt de 25 076\$ pour pourvoir aux frais de refinancement du règlement d'emprunt numéros 140

ATTENDU que sur l'emprunt décrété par le règlement numéro 140, un solde non amorti de 1 253 800\$ sera renouvelable le 15 octobre 2024 prochain, au moyen d'un nouvel emprunt, pour le terme autorisé restant;

ATTENDU que les coûts de vente relatifs à l'émission du montant ci haut mentionné sont estimés à la somme de 25 076\$;

ATTENDU qu'il est possible d'emprunter cette somme par un règlement qui n'est soumis qu'à la seule approbation du ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire conformément à la Loi sur les dettes et les emprunts municipaux;

ATTENDU que l'avis de motion du présent règlement a été dûment donné lors de la séance du conseil tenue le 4 juin 2024 et que le projet de règlement a été déposé à cette même séance;

Il est proposé par la conseillère Suzanne Bédard, appuyé par le conseiller Marc Saumier et adopté à l'unanimité des conseillers présents de décrète ce qui suit :

ARTICLE 1. Le préambule ci-dessus fait partie intégrante du présent règlement.

ARTICLE 2. Le conseil est autorisé à dépenser une somme de 25 076\$ pour les fins du présent règlement et à emprunter un montant de 25 076\$ sur une période de 5 ans.

ARTICLE 3. Pour pourvoir aux dépenses engagées relativement aux intérêts et au remboursement en capital des échéances annuelles de l'emprunt, il est par le présent règlement imposé et il sera prélevé, annuellement, durant le terme de l'emprunt, sur tous les immeubles imposables mentionnés aux articles concernant la taxation du règlement no 140, en proportion du montant refinancé de chacun de ces règlements par rapport au montant total refinancé, tel qu'indiqué à l'annexe «1», une taxe spéciale à un taux suffisant selon le mode prévu à ces articles.

La taxe imposée ou la tarification exigée en vertu du présent article ne seront pas exigibles des propriétaires ou des occupants, selon le cas, qui ont déjà acquitté le plein montant de leur quote-part du montant à emprunter en vertu d'une disposition de ces règlements.

ARTICLE 4. Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

6. Suivis

6.1 Taxes en souffrance

La municipalité a récupéré un montant de 90,00 \$ pour les taxes 2023 et compte 3 retardataires pour le moment. Pour le troisième paiement de 2024, il y a 15 retardataires estimés, car les paiements de la journée n'apparaissent pas dans le compte encore.

7. Correspondances

8. SÉCURITÉ PUBLIQUE

8.1 Liste d'appel

C'est la conseillère Claire Morazain qui prendra en charge la liste de l'ancien conseiller Pierre Bail, quand il s'agit de faire des appels pour l'eau potable ou les égouts. Et la conseillère Suzanne Bédard va prendre la liste pour les appels des composteurs.

9. TRANSPORT (voirie)

2024-07-10

9.1 Travaux de réfection d'un ponceau sur la rue Rockland

Attendu qu'il est requis de procéder à des travaux urgents sur la rue Rockland pour en assurer la sécurité des usagers;

Il est proposé par Marc Saumier et appuyé par Claire Morazain d'autoriser les travaux sur le ponceau de la rue Rockland au coût estimé de 18 360\$ avant les taxes.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

9.2 Demande de subvention au programme d'aide à la voirie locale – volet projets particuliers d'amélioration (PAVL-PPA)

Il est proposé par la conseillère Suzanne Bédard Et appuyé par le conseiller Marc Saumier d'autoriser la directrice générale à déposer une demande de subvention à PAVL-PPA et à signer, pour et au nom de la Municipalité de Kingsbury, tout document requis aux fins des présentes.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

10. HYGIÈNE DU MILIEU (AQUEDUC ET ÉGOUT)

10.1 Surcharge d'eau potable

Les conseillers.ères Marc Saumier et Myriam Baum vont rencontrer les citoyens.nes Maxime Guertin et Marylie Thibeault pour voir avec eux les solutions possibles et la quantité d'eau qui est prise lors des retraites organisées chez eux et qui sont payantes. Car l'eau potable est à surveiller et comme c'est une entreprise, il y aurait possiblement une surcharge commerciale à ajouter au compte de taxes, selon la fréquence et le nombre de personnes.

11. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

2024-07-11

11.1 Création d'un registre des composteurs

Attendu la nécessité de créer un registre des composteurs distribués ou à distribuer sur le territoire;

Attendu qu'il convient de nommer des bénévoles pour peindre lesdits composteurs;

Il est proposé par Marc Saumier et appuyé par Claire Morazain de mandater Myriam Baum et Suzanne Bédard à identifier les bénévoles requis et de vendre les composteurs aux propriétaires d'immeubles non desservis jusqu'à présent.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

2024-07-12

12. LOISIRS ET CULTURE

12.1 Résolution FIC pour Volute et Rosace

Attendu que le conseil municipal a pris connaissance du Fonds d'Initiatives Culturelles - médiation culturelle et du projet de l'organisme à but non lucratif Volute et rosace nommé « Musique, science et technique derrière l'art de la lutherie » qui aura lieu le dimanche 15 septembre 2024 pendant le Salon de la lutherie de Kingsbury;

Attendu que le conseil considère le projet conforme à sa réglementation, recevable et bénéfique pour sa population;

Il est proposé par Suzanne Bédard et appuyé par Claire Morazain d'appuyer la demande de Volute et Rosace pour son projet « Musique, science et technique derrière l'art de la lutherie » au Fonds d'initiatives culturelles-médiation culturelle.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

13. Rapport des comités

13.1 CPIK

Le conseiller Marc Saumier informe le Conseil de l'ajustement du prix des différentes locations et que le CPIK fait suivi de différents projets en cours.

13.2 Comité terrain de jeux

13.3 Comité salle communautaire

La directrice générale informe le Conseil que les deux demandes de subventions qui avaient été envoyées au Conseil Sport Loisir Estrie (CSLE) ont été refusées.

13.4 Sécurité civile

La directrice générale va demander au préventionniste Vincent Léveillé pour de la formation sur le DEA.

14h. MRC du VSF

15. Varia

15.1 Emploi d'été

La directrice générale informe le Conseil qu'un seul étudiant a été embauché dans le cadre du Trio Desjardins, à savoir Anthony Larocque.

15.2 Souligner les années de service de Michel Mailhot

Le conseil décide de se réunir le 9 juillet 9h15 pour rencontrer Michel Mailhot et souligner toutes les années d'expérience.

La directrice générale, Marc Saumier et avec l'aide de Myriam Baum feront une lettre pour souligner le tout.

Les achats de vis et carte d'essence sont faits

16. Deuxième période de questions (10 minutes)

17. Levée de l'assemblée

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés, il est proposé par Suzanne Bédard que la présente séance soit levée à 21 h 10.
Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

2024-07-13

Myriam Baum,
Mairesse par intérim

Chantal Coutu
Directrice générale et greffière-trésorière