

Province de Québec
Municipalité du village de Kingsbury

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal du Village de Kingsbury tenue le 5 novembre 2024 à 19h, à la salle du Conseil située au 370 rue Du Moulin à Kingsbury.

Sont présents :

Suzanne Bédard, conseillère,
Marisol Charbonneau, conseillère,
Claire Morazain, conseillère,
Marc Saumier, conseiller,
Tommy Vaillancourt, conseiller,
formant ainsi quorum sous la présidence de Amélie Tremblay, mairesse.

Madame Chantal Coutu, directrice générale et greffière-trésorière est également présente.

1. Ouverture de la séance et constatation de la régularité de la convocation et du quorum

La régularité de la convocation de l'assemblée, de même que le quorum, sont constatés à 19h par la mairesse Amélie Tremblay. Elle déclare par la suite l'ouverture de l'assemblée.

2024-11-01

2. Adoption de l'ordre du jour

Le projet d'ordre du jour a été remis à chaque membre du conseil. Il est proposé par le conseiller Tommy Vaillancourt, appuyé par la conseillère Suzanne Bédard

Que l'ordre du jour de la présente séance soit le suivant en ajoutant au point 15. Varia les items suivants :

15.1

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance et constatation de la régularité de la convocation et du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour

Administration

3. Première période de questions (10 minutes)
4. Adoption des procès-verbaux de la séance ordinaire du 1er octobre 2024 et de la séance extraordinaire du 16 octobre 2024.
5. Finances
 - 5.1 Budget mensuel
 - 5.2 TECQ
 - 5.3 Budget
 - 5.4 Projet de loi 57
 - 5.5 Règlement régie interne
 - 5.6 Résolution impression compte de taxes 2025
 - 5.7 Contrat Bellemare
 - 5.8 Fusion
 - 5.9 Résolution nouvelle DG
 - 5.10 Salaire Chantal Coutu
6. Suivis
 - 6.1 Taxes en souffrance
 - 6.2
7. Correspondances
 - 7.1
8. Sécurité publique
 - 8.1 Pompier Richmond info
 - 8.2 Résolution budget 2025 régie incendie

9. **Transport (voirie)**
 - 9.1
10. **Hygiène du milieu (aqueduc et égout)**
 - 10.1
 - 10.2
11. **Aménagement, urbanisme et développement**
 - 11.1 Nouvelle façon pour la récupération
 - 11.2 Nouveau.elle urbanisme
12. **Loisirs et culture**
 - 12.1 Barème Salle communautaire
 - 12.2 Module de jeu au parc
13. **Rapport des comités**
 - 13.1 CPIK
 - 13.2 Comité terrain de jeux
 - 13.3 Comité salle communautaire
 - 13.4 Sécurité civile
14. **MRC du VSF**
 - 14.1 Compte rendu
 - 14.2 Rencontre 30 octobre 2024
15. **Varia**
 - 15.1
16. **Deuxième période de questions (10 minutes)**
17. **Levée de l'assemblée**

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

ADMINISTRATION

3. Première période de questions (10 minutes)

4. Adoption des procès-verbaux de la séance ordinaire du 1er octobre 2024 et de la séance extraordinaire du 16 octobre 2024.

Les élu.e.s ayant pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 1er octobre 2024.

2024-11-02

il est proposé par le conseiller Marc Saumier, appuyé par la conseillère Marisol Charbonneau, d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du 1er octobre 2024

adopté à l'unanimité des conseillers présents.

Les élu.e.s ayant pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 octobre 2024.

2024-11-03

il est proposé par la conseillère Suzanne Bédard, appuyé par le conseiller Marc Saumier, d'approuver le procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 octobre 2024

adopté à l'unanimité des conseillers présents.

5. Finances

5.1 Budget mensuel

2024-11-04

Conformément à la Loi, la directrice générale et greffière-trésorière fait rapport des dépenses autorisées totalisant la somme de 249 321,42\$ pour octobre 2024.

La liste des dépenses est la suivante :

#chèque	Qui	Quoi	Montant
Desj.	Eurofins Enviro	Analyse eau potable/usée	614,55
Desj.	Gaudreau Enviro.	Collecte, tonnage sept 24	782,88
Desj.	Bell Canada	Télémetrie	268,11
Desj.	SPA Estrie	Service octobre 2024	90,70
Desj.	Gouv. Fédéral	DAS Fédéral	569,92
Desj.	Gouv. Provincial	DAS Provincial	1 447,62
Desj.	Mun. Kingsbury	Paye employés, élus octobre	5 111,85
Desj.	Pouliot	Entente et impression	95,83
Desj.	Hydro-Québec	octobre 2024	1 526,71

Desj.	Cooptel	Internet et téléphone bureau	144,35
Desj.	Cooptel	Télémetrie	390,78
Desj.	Mun. Kingsbury	Paye employés et élus septembre	1 949,43
Desj.	Pompex	Pompe pour les égouts X2	17 148,04
Desj.	Bell mobilité	Cell Michel Mailhot sept-oct 24	67,86
Desj.	Journal Ardoise	Parution automne 24	64,35
Desj.	Visa DG sept	Permis boisson, poste	118,70
Desj.	Visa Michel sept	Essence Michel et tondeuse	323,69
Desj.	Formule Municipale	Cahier et feuille des minutes	524,00
Desj.	Électro-Concept	Installation télémétrie 3 stations	58 142,86
Desj.	Canton Melbourne	Niveleuse	195,00
Desj.	Bell mobilité	Cell Michel Mailhot oct-nov 24	72,17
Desj.	Visa Michel oct	Essence Michel	170,00
Desj.	Visa DG oct	Poste	1,26
Desj.	Pompex	Pompe pour les égouts X2	46 848,84
Desj.	DX3 Concept	Module de jeu	37 804,17
Desj.	Banque Nationale	Intérêt sur prêt égout	14 847,75
Desj.	Banque Nationale	Capital sur prêt égout	60 000,00
Total			249 321,42

Il est proposé par le conseiller Mac Saumier, appuyé par la conseillère Suzanne Bédard d'accepter la liste des comptes à payer et de ratifier les paiements émis pour le mois d'octobre 2024.
Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

Revenus Desjardins	Du 1 ^{er} au 31 octobre 2024	
Dépôt	Taxes 2023	76,30
Dépôt	Taxes 2024	3 373,29
Dépôt	Loyer CPIK octobre 24	9 479,24
Dépôt	Revenue d'intérêt (Avantage)	483,62
Dépôt	Transfert du compte avantage	20 000,00
Dépôt	Permis	25,00
Dépôt	PPA-CE	15 000,00
Dépôt	PIQM	61 149,62
Total		109 587,07

Soldes des comptes bancaires au 31 octobre 2024

Desjardins	155 302,98
Argent mis de côté (compte Avantage)	172 749,36
Total des liquidités Desjardins au 31 octobre 2024	328 052,34

Chèques non encaissés au 31 octobre 2024

Chèques	0,00
Total des chèques non encaissés Desjardins au 31 octobre 2024	0,00

Argent mis de côté compte Avantage Desjardins

Auditeur 2021-2022-2023-TECQ 2019-2023, PRABAM	80 000,00
Sécurité civile	20 000,00
Salle communautaire	3 000,00
Vidange des boues	65 000,00
Total des mises de côté compte Avantage au 31 octobre 2024	168 000,00

Le conseil décide d'essayer en décembre d'avoir juste les totaux dans le PV et relevé bancaire.

5.2 TECQ

En attente de réponse

5.3 Budget 2025

La mairesse Amélie Tremblay et la directrice Chantal Coutu, travail sur le projet de budget pour éviter d'avoir des rencontres de budgets trop nombreuses.

La prochaine rencontre de budget sera le 13 novembre 2024.

5.4 Projet de loi 57

Une nouvelle loi arrive bientôt, une loi qui permet aux petites municipalités de diminuer le nombre de conseillers à 4 au lieu de 6. Cette décision est irréversible et doit être prise avant le 31 décembre 2024 et serait effective aux prochaines élections de 2025.

Une consultation publique est obligatoire et sera le 19 novembre 2024 18h30 à la salle communautaire.

Si les citoyens décident d'aller dans ce sens, l'adoption se fera en décembre 24.

5.5 Règlement régie interne

Une politique doit être adoptée pour une gestion des conseils dans le respect. Le conseil doit décider si dans la politique, si les sanctions sont des amendes, des expulsions ou autres.

L'adoption doit être faite en décembre 2024.

2024-11-05

5.6 Résolution impression compte de taxes 2025

Attendu que la municipalité de Kingsbury doit donner le contrat à une tierce personne pour l'impression des comptes de taxes municipale;

Il est proposé par la conseillère Suzanne Bédard, appuyé par le conseiller Tommy Vaillancourt et résolu à l'unanimité.

Que la municipalité de Kingsbury accepte l'offre d'Infotech pour l'impression des comptes de taxes 2025 au montant de 5,60\$ du matricule, plus les taxes applicables, selon l'offre de service datée du 15 octobre 2024.

Que l'ajout d'un montant de 205\$ plus taxes applicables pour le transfert des données directement dans le système de comptabilité Sygem soit également accepté.

2024-11-06

5.7 Contrat Jean-Charles Bellemare

Attendu que Monsieur Bellemare avait eu le mandat d'aider la directrice générale Chantal Coutu suite au départ de Anne Turcotte avec les mêmes termes.

Attendu que la directrice n'a pas eu besoin de ces services.

Attendu que M. Bellemare a envoyé une nouvelle offre de service au montant de 85\$/h avec disponibilité de soir et fin de semaine.

Il est proposé par le conseiller Marc Saumier, appuyé par la conseillère Suzanne Bédard et adopté à l'unanimité des conseillers présents

D'annuler la précédente entente et de trouver une nouvelle ressource pour la future directrice générale.

5.8 Fusion

Reporté en décembre 2024

2024-11-07

5.9 Résolution nouvelle DG

La directrice générale a reçu des Cvs pour son remplacement.

La mairesse et la directrice générale ont rencontré toutes les candidates au poste et sont prêtes à faire une offre à la personne choisie.

Les conditions données par le conseil sont :

Salaire : 34-36 \$/h

Vacances : 3 semaines (une à Noël)
Jour personnel : 5 jours perso non reportables, possibilité d'être monnayable ou 3 non reportables non monnayables et 2 reportables 25h/sem.
Banque de temps pour un maximum de 25h
Probation de 6 mois, contrat renouvelable au 1er mai 2025

Il est proposé par la conseillère Suzanne Bédard, appuyé par le conseiller Tommy Vaillancourt et adopté à l'unanimité des conseillers présents

De permettre à la mairesse Amélie Tremblay et à la présente directrice générale Chantal Coutu de négocier les termes du contrat avec la personne choisie

2024-11-08

5.10 Salaire Chantal Coutu

Attendu que la nouvelle directrice générale aurait un salaire plus élevé que celle qui la forme.

Attendu que l'hors de négociation pour garder en place Chantal Coutu, le montant horaire de 36\$ avait été accepté, et qu'une proposition avait été émis de lui autoriser qu'elle accepte ou non de rester.

Il est proposé par la conseillère Suzanne Bédard, appuyé par la conseillère Marisol Charbonneau et adopté à l'unanimité des conseillers présents.

De donner 36\$/h à Madame Chantal Coutu le temps de la formation, donc pour le mois de novembre et décembre 2024.

De donner le droit de faire plus d'heures le temps de la formation si elle en juge nécessaire.

6. Suivis

6.1 Taxes en souffrance

La municipalité a récupéré un montant de 76,30\$ pour les taxes 2023, il y a 1 retardataire pour le moment. Pour le quatrième paiement de 2024, il y a 7 retardataires en ce moment.

7. Correspondances

7.1

8. SÉCURITÉ PUBLIQUE

8.1 Pompier Richmond info

Les informations recueillies par la mairesse Amélie Tremblay, sont que Richmond fonctionne sous le principe de facturation à la pièce quand il se déplace. Ce qu'il est très difficile pour une municipalité comme la nôtre de budgéter. Alors le conseil décide de garder le statu quo et de rester avec la régie incendie de Windsor/Saint-François qui fonctionne avec une facturation annuelle et sans surprise.

Le conseiller Marc Saumier ajoute pour appuyer cette décision que Windsor avec les pompiers toujours présents à la caserne est en fait autant voir plus rapide que Richmond à répondre aux urgences pour Kingsbury.

2024-11-09

8.2 Résolution budget 2025 & plan quinquennal 2025 à 2029

ATTENDU QUE la vision de la Régie intermunicipale d'incendie de la région de Windsor; demande d'établir un plan budgétaire sur 5 ans
ATTENDU QUE les besoins en ressources humaines et matérielles sont nécessaires pour le fonctionnement de la régie

ATTENDU QUE la Régie intermunicipale d'incendie de la région de Windsor n'a plus de fonds de réserve

ATTENDU QUE la Régie intermunicipale d'incendie de la région de Windsor ne peut être déficitaire

Il est proposé par la conseillère Marisol Charbonneau, Appuyé par la conseillère Claire Morazain

ET résolu :

QUE la municipalité du Village de Kingsbury adopte le budget 2025 ainsi que le plan quinquennal de la Régie intermunicipale d'incendie de la région de Windsor pour les années 2025 à 2029

9. TRANSPORT (voirie)

9.1

10. HYGIÈNE DU MILIEU (AQUEDUC ET ÉGOUT)

10.1

11. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

11.1 Nouvelle façon pour la récupération

La compagnie EEC, prendra en charge dès le 1er janvier 2025 la collecte sélective.

EEC facture directement les compagnies qui produisent les emballages pour payer ces frais de fonctionnement. Ce qui fait que la municipalité par les quotes-parts de la MRC n'aura plus à déboursier pour ce service. Les bacs et pièces de rechange seront gratuits et la municipalité aura même des redevances pour la prise en charge de la distribution et réparation, via un rapport écrit.

2024-11-10

11.2 Nouveau.elle urbanisme

Attendu que M. Sylvain Demers a annoncé son départ pour janvier 2025.

Attendu qu'il va donner des références de personne qui pourrait être intéressé par le poste à Kingsbury.

Attendu que M. Sylvain Demers serait prêt à finaliser le cartable des règlements d'urbanisme même si n'a pas le temps de tout finaliser en 2024.

Il est proposé par le conseiller Marc Saumier, appuyé par la conseillère Marisol Charbonneau et adopté à l'unanimité des conseillers présents

De donner le mandat à M. Sylvain Demers de finaliser le cartable de règlements CCU au montant de 65\$/H, car il a déjà fait tout le reste du processus et qu'il est beaucoup plus facile pour lui de la finaliser que de donner la continuité du mandat a une nouvelle personne.

12. LOISIRS ET CULTURE

12.1 Barème salle communautaire

Résolution pour les barèmes remis en décembre

Les bases seront discutées lors de la prochaine rencontre de budget.

2024-11-11

Attendu que lors d'un précédent conseil, il avait été résolu d'offrir gratuitement la salle à Marylie Thibeault pour ces différents cours.

Attendu que la location de la salle est une des seules façons pour la municipalité d'avoir un retour d'argent et qu'il en résulte des coûts pour la municipalité au cours d'une année de prêter gratuitement.

Attendu que tous les citoyens payent leur salle si c'est pour des fins personnelles.

Attendu que pour la légalité de tous les citoyens et qu'il y a des frais pour les personnes qui suivent les cours de Marylie Thibeault.

Il est proposé par la conseillère Suzanne Bédard, appuyé par la conseillère Claire Morazain et adopté à l'unanimité des conseillers présents.

D'informer Madame Marylie Thibeault, que dès janvier 2025, la salle ne sera plus gratuite et qu'elle devra déboursier le montant de la location de citoyen d'une heure.

12.2 Module de jeu au parc

Le module de jeu de la municipalité est installé, une mention dans les journaux qui sont gratuits sera faite, pour remercier les partenaires et pour féliciter les personnes qui ont travaillé sur le projet depuis 1,5 an. Une mention sera mise dans le prochain SVQ.

Le fond de patinoire est fait et les lumières seront changées pour la prochaine saison.

13. Rapport des comités

13.1 CPIK

Le dépoussiéreur est enlevé.
Rien d'autre de spécifique.

13.2 Comité terrain jeux

13.3 Comité salle communautaire

13.4 Sécurité civile

14. MRC du VSF

14.1 Compte rendu

La mairesse Amélie Tremblay nous informe des discussions sur la négociation pour le gel des Cotes-parts et/ou du gèle de service à la MRC

Vérifier dossier de Martha avec les services de la MRC*

14.2 Rencontre 30 octobre 2024

La mairesse Amélie Tremblay et la directrice générale ont reçu une visite de personne de la MRC au sujet des matières résiduelles (voir détails au poin11.1), des subventions pour les produits d'hygiène réutilisable, des subventions pour les OSBL que pourrait bénéficier le CPIK et du contrôle des gaz a effet de serre.

15. Varia

15.1

16. Deuxième période de questions (10 minutes)

2024-11-12

17. Levée de l'assemblée

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés, il est proposé par la conseillère Marisol Charbonneau que la présente séance soit levée à 9h50.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

Amélie Tremblay,
Mairesse

Chantal Coutu
Directrice générale et greffière-trésorière