

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU VAL-SAINT-FRANÇOIS
MUNICIPALITÉ DU VILLAGE DE KINGSBURY**

ORDRE DU JOUR

Séance ordinaire du 3 juin 2025 à 19h00
Salle du conseil, 370 rue du Moulin

- 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3. PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DE MAI 2025**
- 5. ADMINISTRATION ET FINANCES**
 - 5.1 Approbation des comptes payés et à payer
 - 5.2 Intérêts sur les retards de paiements de taxes
 - 5.3 Processus de règlement d'emprunt
 - 5.4 Gestion documentaire
 - 5.5 Offre de service – Livre des règlements
- 6. SUIVIS**
- 7. CORRESPONDANCES**
 - 7.1 Lettre du Val-Ouest
- 8. SÉCURITÉ PUBLIQUE**
- 9. TRAVAUX PUBLICS (VOIRIE, BÂTIMENTS ET PARCS)**
 - 9.1 Ordre d'exécution en matière de protection de l'environnement
 - 9.2 Employés durant la période estivale
- 10. HYGIÈNE DU MILIEU (AQUEDUC ET ÉGOUTS) ET ENVIRONNEMENT**
 - 10.1 Aquatech
 - 10.2 Aide financière en infrastructures - MAMH
- 11. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**
- 12. LOISIRS ET CULTURE**
 - 12.1 Fête nationale 2025
 - 12.2 Estrie à Cheval
- 13. RAPPORT DES COMITÉS**
 - 13.1 CPIK
 - 13.2 Comité terrain de jeux
 - 13.3 Comité salle communautaire
 - 13.4 Comité sécurité civile
- 14. MRC DU VSF**
 - 14.1 Compte-rendu de la réunion mensuelle de la Table des maires
- 15. VARIA**
- 16. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU VAL-SAINT-FRANÇOIS
MUNICIPALITÉ DU VILLAGE DE KINGSBURY

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du Conseil municipal du Village de Kingsbury tenue le 3 juin 2025 à 19h à la salle du Conseil située au 370, rue du Moulin au Village de Kingsbury. Sont présents la mairesse Amélie Tremblay et les conseillères et conseillers Suzanne Bédard, Marisol Charbonneau, Claire Morazain et Marc Saumier. Est absent Tommy Vaillancourt.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est présidée par la mairesse Amélie Tremblay et le directeur général et greffier-trésorier Geoffrey Shayne Packwood est présent et agit à titre de secrétaire d'assemblée. Ayant constaté le quorum, la mairesse ouvre la séance à 19h00.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2025-06-001 Il est proposé par Marisol Charbonneau et appuyé par Marc Saumier :

QUE l'ordre du jour de la présente séance soit adopté avec les modifications suivantes :

- Ajout du point 10.2 : Aide financière du MAMH pour les infrastructures
- Ajout du point 15.1 : Four à pizza
- Ajout du point 15.2 : Don de livres

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

3. PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

2 personnes assistent à la séance. Les questions posées concernent les sujets suivants :

- Michel Mailhot : Entretien municipaux et employé de la voirie
- Michel Boisvert : Entretien des terrains et coupe du gazon

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DE MAI 2025

2025-06-002 Il est proposé par Marc Saumier et appuyé par Claire Morazain:

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 6 mai 2025 soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

5. ADMINISTRATION ET FINANCES

5.1 Approbation des comptes payés et à payer

ATTENDU les comptes payés et à payer ayant été déposés au conseil, tel que présenté dans le tableau suivant :

Comptes payés	
Sous-total des comptes payés	11 106.48\$
Comptes à payer	
Sous-total des comptes à payer	10 158.50\$
Total des comptes payés et à payer	21 264.98\$

2025-06-003 Il est proposé par Suzanne Bédard et appuyé par Marisol Charbonneau :

QUE soient ratifiés les comptes payés au montant de 21 264.98 \$;

ET QUE soit autorisé le paiement des comptes à payer au montant de 21 264,98 \$, le tout tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

5.2 Intérêts sur les retards de paiements de taxes

ATTENDU QUE la Municipalité du Village de Kingsbury a adopté en date du 21 janvier 2025 le *Règlement no 168 déterminant les taux de taxe pour l'exercice financier 2025*, lequel règlement est en vigueur;

ATTENDU QUE le libellé de l'article 11 du règlement 168 au sujet des intérêts de retards sur le paiement des taxes 2025 porte à la confusion;

2025-06-004 Il est proposé par Suzanne Bédard et appuyé par Claire Morazain :

QUE l'article 11 du règlement 168 soit modifié pour mieux refléter la volonté du conseil municipal;

QU' un avis de motion du dépôt d'un projet de règlement modifiant le règlement 168 soit adopté lors d'une prochaine séance du conseil municipal et que celui-ci soit adopté lors de la séance suivante;

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

5.3 Processus de règlement d'emprunt

Après une discussion avec le MAMH, le directeur général et greffier-trésorier informe le Conseil que de faire un règlement d'emprunt pour certaines dépenses importantes non prévues n'est pas une solution viable pour la municipalité puisque, en cas de non-remboursement total du prêt dans la même année financière, le coût annuel de ce prêt devra être transposé dans les taxes foncières de l'année 2026.

5.4 Gestion documentaire

Le directeur général et greffier-trésorier informe les membres du conseil que la municipalité attend le dépôt de soumissions pour la création des outils de gestion documentaire et le traitement des archives.

5.5 Offre de service - Livre des règlements

ATTENDU QUE l'article 448 du *Code municipal* stipule que : « Tout règlement est inscrit au livre des délibérations et dans un livre spécial qui constitue le livre des règlements de la municipalité; ces inscriptions sont signées par le maire et contresignées par le greffier-trésorier. »

ATTENDU QUE l'article 199 du *Code municipal* spécifie que : « le greffier-trésorier a la garde de tous les livres, registres, plans, cartes, archives et autres documents et papiers qui sont la propriété de la municipalité ou qui sont produits, déposés et conservés dans le bureau de la municipalité. Il ne peut se désister de la possession de ces archives qu'avec la permission du conseil, ou sur l'ordre d'un tribunal »;

ATTENDU QUE la Municipalité du Village de Kingsbury ne possède pas de livre des règlements officiel;

ATTENDU QUE la Municipalité du Village de Kingsbury a reçu une offre de service de Stat Gestion Municipale – Anne Turcotte pour la Rédaction et révision des règlements municipaux et de l'assistance au greffe au montant 4 000,00\$, avant taxes;

2025-06-005 Il est proposé par Suzanne Bédard et appuyé par Marisol Charbonneau :

QUE la Municipalité du Village de Kingsbury accepte l'offre de service de Stat Gestion Municipale – Anne Turcotte au montant de 4 000,00\$, avant taxes.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

6. SUIVIS

Le directeur général et greffier-trésorier informe le conseil municipal de divers suivis relatifs aux affaires courantes de la Municipalité.

7. CORRESPONDANCES

7.1 Lettre du Val-Ouest

Le directeur général et greffier-trésorier dépose une lettre reçue de la part du Val-Ouest. Aucune décision n'est requise.

8. SÉCURITÉ PUBLIQUE

Aucun sujet à discuter.

9. TRAVAUX PUBLICS (VOIRIE, BÂTIMENTS ET PARCS)

9.1 Ordre d'exécution

Le directeur général et greffier-trésorier informe les membres du conseil que la Municipalité du Village de Kingsbury a officiellement reçu l'ordre d'exécution en matière de protection de l'environnement du ministère de l'Environnement et des Changements Climatiques du Canada au sujet de la présence de BPC dans le bâtiment situé au 370, rue du Moulin. Les travaux pour retirer tous les éléments contaminés sont en cours et la Municipalité devrait être en mesure de respecter les exigences du ministère dans les temps impartis.

9.2 Employés durant la période estivale

Le directeur général et greffier-trésorier informe le Conseil qu'il a retenu les services de Mathis Poisson-Morneau pour l'entretien estival des terrains municipaux. Les détails du poste restent à être déterminés. Une analyse sera faite quant à la nécessité de retenir les services de M. Poisson-Morneau après la période estivale pour de l'aide à la voirie municipale.

De plus, le directeur général et greffier-trésorier étudie la possibilité d'offrir plus d'heures à Ken Lalonde pour de l'assistance à l'entretien des terrains municipaux et le ménage des locaux et bâtiments de la municipalité.

10. HYGIÈNE DU MILIEU (AQUEDUC ET ÉGOUT)

10.1 Aquatech

Au cours du dernier mois, plusieurs problématiques sont survenues au niveau de la connexion électrique du puits et des pertes de courant. Nous sommes toujours à régler la source du problème.

À la suite de la réception d'une facture d'Aquatech, certaines explications devront être données sur la méthode de facturation et certains frais supplémentaires.

10.2 Aide financière en infrastructures - MAMH

Le MAMH a annoncé une bonification de 90 millions de dollars au programme TECQ 2024-2028 dédié aux municipalités de moins de 5000 habitants. Le montant de bonification pour Kingsbury pourrait représenter 75 000\$. Aucun détail n'a été présenté à l'heure actuelle.

11. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

Aucun sujet à discuter.

12. LOISIRS ET CULTURE

12.1 Fête nationale

Amélie Tremblay informe le conseil qu'elle est toujours dans l'attente de réponse à la demande de subvention faite un député de Richmond. Cette réponse ainsi que le délai détermineront s'il y aura un événement dans le cadre de la Fête nationale cette année.

12.2 Estrie à Cheval

ATTENDU QUE la Municipalité du Village de Kingsbury a reçu une demande pour tenir un événement équestre organisé par Estrie à Cheval;

ATTENDU QUE cet événement se tient à Kingsbury depuis déjà plusieurs années;

ATTENDU QUE la Municipalité du Village de Kingsbury souhaite que l'événement puisse avoir lieu cette année;

ATTENDU QUE la réglementation actuelle ne permet pas ce type rassemblement sur le territoire;

ATTENDU QUE la Municipalité du Village de Kingsbury devra adopter un procédé officiel de demande de permis pour tenir ce type de rassemblement;

2025-06-006 Il est proposé par Marc Saumier et appuyé par Marisol Charbonneau :

QU' Estrie à Cheval soit permis de tenir son activité sur le territoire de la municipalité pour l'année 2025 du jeudi 28 au dimanche 31 août;

ET

QU' Estrie à Cheval soit chargé des frais de 50,00\$ par jour d'événement;

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

13. RAPPORT DES COMITÉS

13.1 CPIK

Aucun sujet à discuter.

13.2 Comité terrain jeux

Aucun sujet à discuter.

13.3 Comité salle communautaire

Aucun sujet à discuter.

13.4 Comité sécurité civile

Aucun sujet à discuter.

14. MRC du VSF

14.1 Compte-rendu de la réunion mensuelle de la Table des maires

Amélie Tremblay présente le compte-rendu de la réunion mensuelle de la Table des maires de la MRC du Val-Saint-François.

15. VARIA

15.1 Four à Pizza

Marc Saumier signifie aux membres du Conseil qu'il souhaite racheter le four à pizza qu'il a fabriqué pour la municipalité. Le Conseil demande au directeur général et greffier-trésorier de vérifier comment formuler une telle résolution et qu'elle soit présentée à une prochaine réunion.

15.2 Don de livres

Claire Morazain informe le Conseil que Juliana Léveillée-Trudel a fait don de trois livres pour la bibliothèque de la Municipalité lors de sa participation à une activité de lecture à Kingsbury.

16. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'est posée.

17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés.

2025-06-007 Il est proposé par Suzanne Bédard

QUE la séance soit levée à 21h25

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Amélie Tremblay Mairesse	Geoffrey Shayne Packwood Directeur général et greffier-trésorier
-----------------------------	---

Je, Amélie Tremblay, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du Code municipal.

Cependant, ma signature ne vaut pas pour la résolution numéro ____ pour laquelle j'exerce le droit de veto prévu à l'article 142(3) du Code municipal.

Amélie Tremblay
Mairesse